

10/26/2017

**Tài liệu hướng dẫn sử dụng:**  
**HỆ THỐNG CƠ SỞ DỮ**  
**LIỆU CÔNG CHỨNG VÀ**  
**THÔNG TIN NGĂN**  
**CHẶN**

Tổ Chức Công Chứng Khánh Hòa

# Mục lục

I.	Giới thiệu.....	5
II.	Đăng nhập – Đăng xuất – Thay đổi thông tin.....	6
1.	Đăng nhập .....	6
2.	Quên mật khẩu .....	6
3.	Thay đổi thông tin cán bộ.....	8
3.1.	Đổi mật khẩu .....	8
3.2.	Thay đổi thông tin cán bộ.....	11
3.3.	Cập nhật ảnh đại diện.....	13
4.	Đăng xuất.....	14
III.	Tra cứu thông tin.....	15
1.	Tìm kiếm theo từ khóa .....	15
2.	Tìm kiếm nâng cao .....	16
3.	Quy tắc tìm kiếm.....	18
3.1.	Tìm kiếm chính xác theo một cụm từ .....	18
3.2.	Tìm kiếm không chính xác theo cụm từ.....	19
3.3.	Tìm kiếm kết hợp nhiều điều kiện:.....	20
3.4.	Tìm kiếm mở rộng.....	21
4.	In kết quả tra cứu .....	22
IV.	Quản lý hợp đồng .....	23
1.	Danh sách hợp đồng công chứng.....	23
1.1.	Tìm kiếm .....	23
1.2.	Thêm mới.....	25
1.3.	Xem chi tiết.....	30
1.4.	Chỉnh sửa .....	33
1.5.	Hủy hợp đồng công chứng .....	37
1.6.	Sao chép hợp đồng .....	42
1.7.	Tạo phụ lục hợp đồng .....	45
2.	Danh sách hợp đồng online .....	49
2.1.	Tìm kiếm hợp đồng online .....	49

2.2.	Soạn hợp đồng online .....	50
2.3.	Ký duyệt hợp đồng .....	55
2.4.	Đóng dấu hợp đồng.....	60
3.	Danh sách hợp đồng chưa đồng bộ .....	62
3.1.	Tìm kiếm .....	62
3.2.	Xem chi tiết.....	63
3.3.	Đồng bộ lại.....	65
V.	Báo cáo thống kê.....	67
1.	Báo cáo theo nhóm hợp đồng .....	67
1.1.	Xuất dữ liệu báo cáo .....	67
1.2.	Tải file báo cáo .....	69
2.	Báo cáo theo Công chứng viên.....	70
2.1.	Xuất dữ liệu báo cáo .....	70
2.2.	Tải file báo cáo .....	72
3.	Báo cáo theo TT 04 .....	73
3.1.	Xuất dữ liệu báo cáo .....	73
3.2.	Tải file báo cáo .....	74
4.	Báo cáo theo ngân hàng .....	75
4.1.	Xuất dữ liệu báo cáo .....	75
4.2.	Tải file báo cáo .....	77
5.	Thống kê tổng hợp .....	78
5.1.	Xuất dữ liệu báo cáo .....	78
5.2.	Tải file báo cáo .....	79
6.	In sổ hợp đồng công chứng.....	80
VI.	Thông báo.....	83
1.	Tìm kiếm .....	83
2.	Thêm mới .....	83
3.	Xem/ Chỉnh sửa.....	85
4.	Xóa.....	86
VII.	Quản lý tài liệu.....	88
1.	Tìm kiếm .....	88

2.	Thêm mới .....	89
3.	Xem/ Chỉnh sửa.....	90
4.	Xóa.....	91
VIII.	Giao diện hiển thị .....	93
1.	Tên hợp đồng .....	93
1.1.	Xem chi tiết.....	93
1.2.	Xem online.....	95
1.3.	Chỉnh sửa .....	96
1.4.	Xuất file word .....	97
2.	Đương sự .....	97
2.1.	Đồng bộ mẫu đương sự .....	97
2.2.	Xem chi tiết.....	98
2.3.	Chỉnh sửa .....	99
2.4.	Xóa .....	100
3.	Tài sản.....	100
3.1.	Đồng bộ mẫu tài sản .....	100
3.2.	Chỉnh sửa .....	101
3.3.	Xóa.....	102
IX.	Quản trị hệ thống.....	103
1.	Danh sách cán bộ .....	103
1.1.	Tìm kiếm .....	103
1.2.	Thêm mới.....	104
1.3.	Xem/Chỉnh sửa .....	105
1.4.	Xóa .....	107
1.5.	Phân quyền.....	108
2.	Danh sách nhóm quyền.....	110
2.1.	Tìm kiếm .....	110
2.2.	Thêm mới.....	110
2.3.	Xem/Chỉnh sửa .....	113
2.4.	Xóa .....	115
3.	Lịch sử thay đổi hợp đồng.....	116

3.1.	Tìm kiếm .....	116
3.2.	Xem chi tiết hợp đồng.....	117
3.3.	Xem chi tiết lịch sử thay đổi hợp đồng.....	118
4.	Lịch sử thao tác hệ thống.....	119
4.1.	Tra cứu và xem thông tin.....	119
4.2.	Xuất file Excel.....	119
5.	Cấu hình quản trị sao lưu .....	120
5.1.	Chỉnh sửa .....	120
5.2.	Sao lưu dữ liệu đột xuất .....	121
5.3.	Phục hồi dữ liệu.....	122
6.	Sao lưu dữ liệu từ Sở Tư Pháp.....	123
7.	Đồng bộ mẫu hợp đồng.....	124
7.1.	Tìm kiếm .....	124
7.2.	Cập nhật dữ liệu .....	125
8.	Đồng bộ ngân hàng .....	125
8.1.	Tìm kiếm .....	125
8.2.	Cập nhật dữ liệu .....	126
9.	Khởi tạo hệ thống.....	126
9.1.	Khởi tạo thông tin ngăn chặn.....	126
9.2.	Khởi tạo hợp đồng.....	127

## I. Giới thiệu

- Hoạt động của các tổ chức hành nghề công chứng lâu nay vẫn luôn tiềm ẩn nhiều rủi ro lớn liên quan đến các hợp đồng giao dịch công chứng. Gần đây số lượng phòng công chứng, số lượng giao dịch công chứng gia tăng nhanh càng làm gia tăng nguy cơ tiềm ẩn đó. Hơn nữa nghiệp vụ quản lý tổ chức công chứng ngày càng phức tạp hơn.
- Đứng trước những khó khăn đó, các công chứng viên đã không ít lần mắc phải những sai sót đáng tiếc trong công việc công chứng mà nguyên nhân chính là chưa có cách thức lưu trữ và tra cứu thông tin dữ liệu ngăn chặn chung, lịch sử giao dịch tài sản một cách hợp lý...Bên cạnh đó, hiện tại việc tra cứu, báo cáo, thống kê hợp đồng, giao dịch tại các tổ chức hành nghề công chứng vẫn đang thực hiện một cách thủ công, gây tốn kém nguồn lực, thời gian mà hiệu quả đem lại không cao.
- Tin học hóa hoạt động công chứng, áp dụng CNTT vào công tác công chứng, xây dựng cơ sở dữ liệu ngăn chặn dùng chung từ cấp cơ sở là nhu cầu cấp thiết của tất cả các tổ chức hành nghề công chứng nói chung và các văn phòng công chứng nói riêng.
- Phần mềm quản lý cơ sở dữ liệu công chứng và thông tin ngăn chặn **UCHI** của **Công ty Cổ phần Công nghệ phần mềm và Nội dung số OSP** sẽ giúp giải quyết triệt để những khó khăn bất cập nêu trên. **UCHI** là hệ thống phần mềm chạy trên nền Web, có khả năng kết nối từ xa và được thiết kế trên hệ thống Cơ sở dữ liệu mạnh, lưu trữ dữ liệu hàng chục năm. **UCHI** được tích hợp cả việc tra cứu dữ liệu ngăn chặn và quản lý hợp đồng công chứng phục vụ cho các tổ chức hành nghề công chứng, hỗ trợ người dùng toàn bộ các thao tác từ việc tiếp nhận dữ liệu ngăn chặn, tra cứu dữ liệu ngăn chặn, tra cứu thông tin lịch sử giao dịch tài sản, tiếp nhận thông tin hợp đồng, giao dịch, in ấn các báo cáo thống kê về hợp đồng, giao dịch.

## II. Đăng nhập – Đăng xuất – Thay đổi thông tin

### 1. Đăng nhập

- Để sử dụng phần mềm bắt buộc người sử dụng thực hiện đăng nhập. Các bước đăng nhập như sau:

- ❖ Bước 1: Mở trình duyệt web ( IE, Chrome , Fire Fox ...).
- ❖ Bước 2: Nhập vào thanh địa chỉ đường dẫn đã được đơn vị OSP cung cấp và nhấn Enter.
- ❖ Bước 3: Nhập thông tin tài khoản bao gồm: Tài khoản và Mật khẩu được cấp và nhấn nút **Đăng nhập**.



- Hệ thống hiển thị giao diện Trang chủ khi người dùng đăng nhập thành công vào hệ thống.

### 2. Quên mật khẩu

- Trong trường hợp, người dùng quên Mật khẩu để đăng nhập vào hệ thống. Người dùng thực hiện các thao tác sau để tiến hành lấy lại mật khẩu:

- ❖ Bước 1: Trên giao diện đăng nhập vào hệ thống, người dùng nhấn vào link **Quên mật khẩu**.



The screenshot shows the login interface for the UCHI system. The title is "HỆ THỐNG CƠ SỞ DỮ LIỆU CÔNG CHỨNG VÀ THÔNG TIN NGĂN CHẶN". On the left, there is the UCHI logo and contact information: "Ngôi nhà chung của các tổ chức công chứng", "Hotline: 0435 682 502 - 0986 083 003", and "2016 Bản quyền thuộc về osp.com.vn". On the right, under the heading "Đăng nhập hệ thống", there are two input fields: "Tài khoản..." and "Mật khẩu...". Below these fields are a "ĐĂNG NHẬP" button and a link "Quên mật khẩu?". A red arrow points to the "Quên mật khẩu?" link.

- Hệ thống hiển thị giao diện Quên mật khẩu:



The screenshot shows the "Quên mật khẩu" (Forgot Password) interface. The title is "HỆ THỐNG CƠ SỞ DỮ LIỆU CÔNG CHỨNG VÀ THÔNG TIN NGĂN CHẶN". On the left, there is the UCHI logo and contact information: "Ngôi nhà chung của các tổ chức công chứng", "Hotline: 0435 682 502 - 0986 083 003", and "2016 Bản quyền thuộc về osp.com.vn". On the right, under the heading "Quên mật khẩu", there are two input fields: "Tài khoản..." and "Email...". Below these fields are a "ĐỒNG Ý" button and a "Đăng nhập" button with a right-pointing arrow.

- ❖ Bước 2: Người dùng nhập Tài khoản, Email đã đăng ký tài khoản và nhấn Đồng ý.

- Hệ thống hiển thị thông báo: "Mật khẩu mới đã được gửi tới email thành công".



### 3. Thay đổi thông tin cá nhân

#### 3.1. Đổi mật khẩu

- Để nâng cấp việc bảo mật khi sử dụng phần mềm, người sử dụng nên thay đổi mật khẩu. Thao tác đổi mật khẩu như sau:

- ❖ Bước 1: Trên giao diện chính của trang chủ, phía trên góc trái màn hình nhấn vào Tên tài khoản.




- Hệ thống hiển thị giao diện xem chi tiết thông tin cá nhân.



Thông tin cá nhân

### THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ đệm *	<input type="text" value="Nguyễn"/>	 <a href="#">Cập nhật ảnh đại diện</a>
Tên *	<input type="text" value="Lâm"/>	
Tài khoản đăng nhập *	<input type="text" value="lam"/>	
Mật khẩu	<a href="#">Đổi mật khẩu</a>	
Ngày sinh	<input type="text"/>	
Giới tính *	<input type="text" value="Nam"/>	
Địa chỉ	<input type="text"/>	
Email *	<input type="text" value="nguyenlamdhkh@gmail.com"/>	
Điện thoại cố định	<input type="text"/>	
Điện thoại di động	<input type="text"/>	
Chức vụ	<input type="text" value="Quản lý"/>	
Công chứng viên hợp danh	<input type="checkbox"/>	

[Lưu](#) [Hủy bỏ](#)

❖ Bước 2: Nhấn vào **Đổi mật khẩu**, hệ thống hiển thị giao diện đổi mật khẩu như sau:

**THÔNG TIN CÁ NHÂN**

Họ đệm *	Nguyễn
Tên *	Lâm
Tài khoản đăng nhập *	lam
Mật khẩu	<a href="#">Hủy bỏ đổi mật khẩu</a>
Mật khẩu cũ *	<input type="password"/>
Mật khẩu mới *	<input type="password"/>
Xác nhận mật khẩu mới *	<input type="password"/>
Ngày sinh	<input type="text"/>
Giới tính *	Nam <input type="button" value="v"/>
Địa chỉ	<input type="text"/>
Email *	nguyenlamdhkh@gmail.com
Điện thoại cố định	<input type="text"/>
Điện thoại di động	<input type="text"/>
Chức vụ	Quản lý
Công chứng viên hợp danh	<input type="checkbox"/>

Công ty cổ phần công nghệ phần mềm và nổi

❖ Bước 3: Người dùng nhập thông tin thay đổi mật khẩu và nhấn Lưu.

- Khi đổi mật khẩu thành công, hệ thống sẽ hiển thị thông báo: “Sửa thông tin cá nhân Tổ chức công chứng thành công”.



### 3.2. Thay đổi thông tin cá nhân

- Để thay đổi thông tin cá nhân, người dùng thực hiện các thao tác sau:

- ❖ Bước 1: Trên giao diện chính của trang chủ, phía trên góc trái màn hình nhấn vào Tên tài khoản.



- Hệ thống hiển thị giao diện xem chi tiết thông tin cá nhân.

Thông tin cán bộ

**THÔNG TIN CÁN BỘ**

Tên tổ chức \*

Họ đệm \*

Tên \*

Tài khoản đăng nhập

Mật khẩu mới

Xác nhận mật khẩu mới

Ngày sinh

Giới tính

Địa chỉ

Email \*

Điện thoại cố định

Chức vụ

Điện thoại di động

❖ Bước 2: Nhập các thông tin cần chỉnh sửa và nhấn Lưu.

- Nếu thay đổi thông tin cán bộ thành công, hệ thống sẽ hiển thị thông báo: “ Sửa thông tin cán bộ Tổ chức công chứng thành công”.

Văn phòng công chứng số 1

Xin chào Nguyễn Lâm

Trang chủ

**✓ Sửa thông tin cán bộ Tổ chức công chứng thành công**

**BẢNG THÔNG BÁO NỘI BỘ**

- 1 Thông báo kết quả của kỳ kiểm tra kết quả tập sự hành nghề công chứng lần thứ hai
- 2 Sở Tư pháp tỉnh Bình Dương và Ban Chấp hành Hội Công chứng viên tổ chức giao ban Quý II năm 2017
- 3 Thông báo về việc chiêu sinh Lớp bồi dưỡng nghề công chứng khóa III

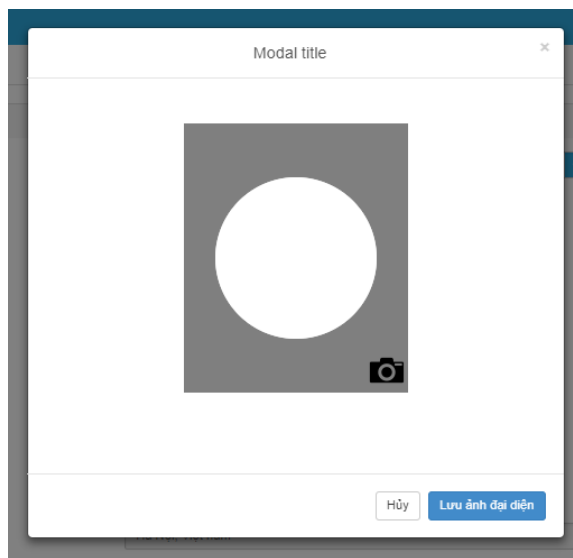
**BẢNG THÔNG BÁO TỪ SỞ TƯ PHÁP**

**CÔNG CỤ TRUY CẬP NHANH**

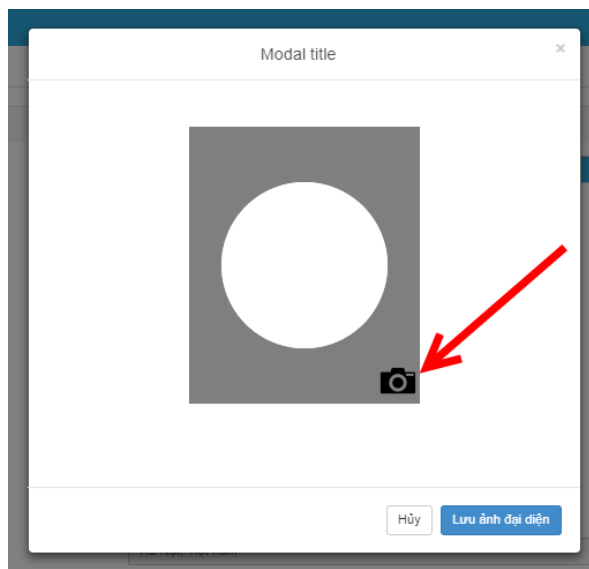
Lưu ý: Các trường có dấu \* là trường bắt buộc. Yêu cầu người dùng nhập email tồn tại để phục vụ cho tác vụ sau.

### 3.3. Cập nhật ảnh đại diện

- Hệ thống cho phép người dùng có thể thay đổi ảnh đại diện theo yêu cầu. Để cập nhật ảnh đại diện, người dùng thực hiện các thao tác sau:
  - ❖ Bước 1: Sau khi đã truy cập vào giao diện Thông tin cá nhân, người dùng nhấn vào Cập nhật ảnh đại diện.
- Hệ thống hiển thị giao diện như hình vẽ:



- ❖ Bước 2: Người dùng nhấn vào icon máy ảnh để chọn ảnh.

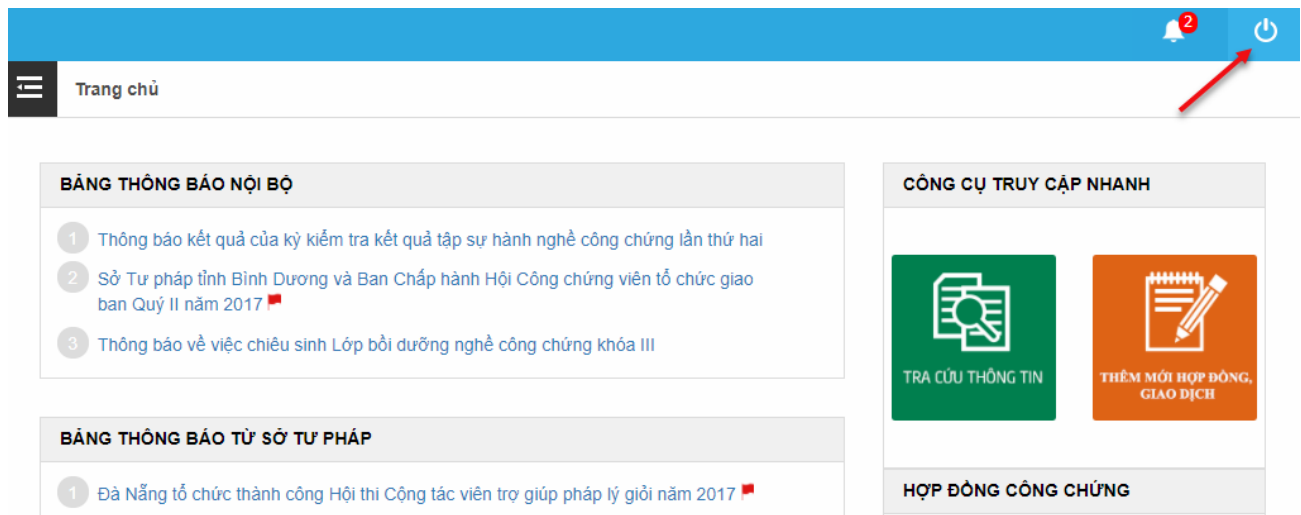


❖ Bước 3: Nhấn Lưu ảnh đại diện để lưu ảnh đại diện đã chọn.

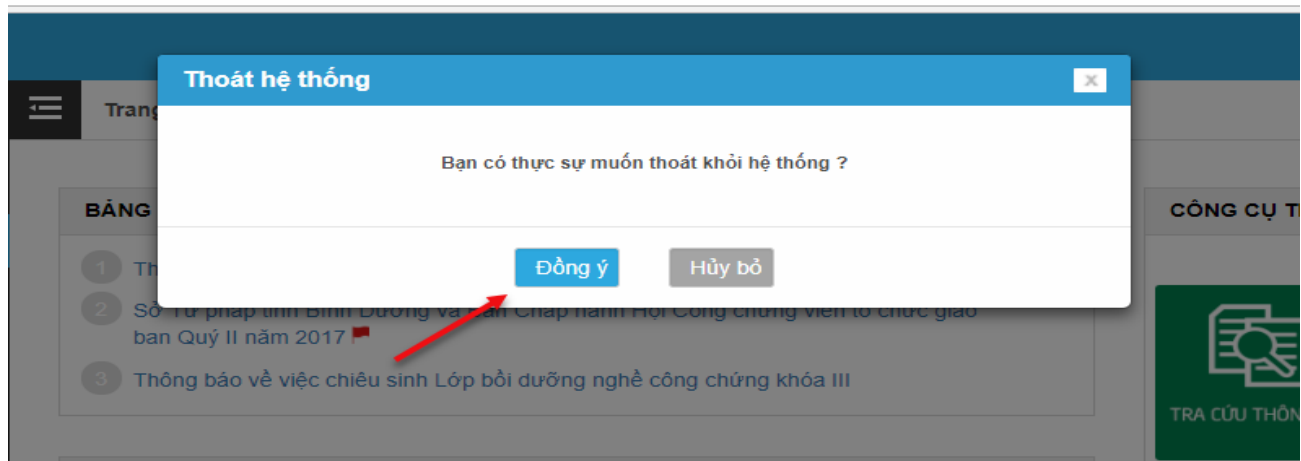
- Nếu ảnh đại diện được cập nhật thành công, hệ thống sẽ hiển thị thông báo: “Sửa thông tin cá nhân Tổ chức công chứng thành công.”

#### 4. Đăng xuất

- Để nâng cao tính bảo mật người sử dụng khi không sử dụng hệ thống thì đăng xuất khỏi phần mềm.
- Để đăng xuất ra khỏi hệ thống, người dùng nhấn icon Đăng xuất ở phía trên góc phải màn hình.



- Sau khi nhấn icon Đăng xuất, hệ thống hiển thị Popup xác nhận, người dùng nhấn **Đồng ý**.



- Sau khi nhấn **Đồng ý**, hệ thống thực hiện đăng xuất tài khoản và chuyển về giao diện Đăng nhập.

### III. Tra cứu thông tin

#### 1. Tìm kiếm theo từ khóa

- Cho phép người dùng thực hiện tra cứu Thông tin ngăn chặn và Hợp đồng giao dịch đã công chứng bằng hình thức Tra cứu theo từ khoá. Các bước thực hiện như sau:
- Sau khi người dùng đăng nhập thành công vào hệ thống.
  - ❖ Bước 1: Nhấn vào menu Tra cứu thông tin.
- Hệ thống hiển thị giao diện Tra cứu theo từ khoá.

III

Tra cứu thông tin

i [Hướng dẫn tra cứu](#)

Tìm kiếm

🔍 [Tìm kiếm nâng cao](#)

	Phân loại	Loại tài sản	Thông tin tài sản	Đơn vị gửi yêu cầu ngăn chặn	Ngày nhận công văn	Giải tòa	Xem chi tiết
	Thông tin ngăn chặn (14415)		Hợp đồng, giao dịch đã công chứng (2059)		<span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">📄</span> <a href="#">Bản in</a>		
<span style="color: red; font-weight: bold;">-</span>	Nhà đất		Địa chỉ: Thửa đất số 19, tờ bản đồ số N1.5 tại địa chỉ Khu phố chợ Hòa Hải mở rộng, phường Hòa Hải, <a href="#">📍</a>	Chi cục THADS quận Ngũ Hành Sơn, thành phố Đà Nẵng	28/08/2017		<a href="#">👁</a>
<span style="color: red; font-weight: bold;">-</span>	Nhà đất		Địa chỉ: Thửa đất số 19, tờ bản đồ số 222 tại địa chỉ Tổ 78 phường Hòa Quý, quận Ngũ Hành Sơn, thành phố <a href="#">📍</a>	Chi cục THADS quận Ngũ Hành Sơn, thành phố Đà Nẵng	28/08/2017		<a href="#">👁</a>
<span style="color: red; font-weight: bold;">-</span>	Nhà đất		Địa chỉ: Thửa đất số 12, tờ bản đồ số 19 Thửa đất số 1002, tờ bản đồ số 14 Thửa đất số 56, tờ bản đồ <a href="#">📍</a>	Sở Tài nguyên và Môi trường thành phố Đà Nẵng	21/08/2017		<a href="#">👁</a>

- ❖ Bước 2: Nhập từ khoá tìm kiếm và nhấn Tìm kiếm.
- Hệ thống sẽ hiển thị kết quả tương ứng với từ khoá tìm kiếm.
- Ví dụ: Nhập từ khoá “Hồ Thăng Đức” và nhấn Tìm kiếm. Hệ thống hiển thị giao diện như hình vẽ:

TH

Tra cứu thông tin

i [Hướng dẫn tra cứu](#)

Tìm kiếm

🔍 [Tìm kiếm nâng cao](#)

Kết quả tìm kiếm được là: **2** Thông tin ngăn chặn, **0** Hợp đồng, giao dịch đã công chứng

Phân loại	Loại tài sản	Thông tin tài sản	Đơn vị gửi yêu cầu ngăn chặn	Ngày nhận công văn	Giải tỏa	Xem chi tiết
<span style="color: red;">-</span>	Nhà đất	Địa chỉ: Thửa đất số 19, tờ bản đồ số N1.5 tại địa chỉ Khu phố chợ Hòa Hải mở rộng, phường Hòa Hải, <span style="color: blue;">📍</span>	Chi cục THADS quận Ngũ Hành Sơn, thành phố Đà Nẵng	28/08/2017		<span style="color: blue;">👁</span>
<span style="color: red;">-</span>	Nhà đất	; Thông tin chủ sở hữu: Hồ Thân, Hồ Mỹ, Trần Thị Cồn, <b>Hỗ Thăng Đức</b> , Ngô Thị Dươn g, thửa 38, TĐĐ 84, <span style="color: blue;">📍</span>	TAND quận Ngũ Hành Sơn	25/05/2011		<span style="color: blue;">👁</span>

Tổng số 2 dữ liệu

<<
<
1 trên 1
>
>>

## 2. Tìm kiếm nâng cao

- Cho phép người dùng thực hiện tra cứu Thông tin ngăn chặn và Hợp đồng giao dịch đã công chứng bằng hình thức Tìm kiếm nâng cao. Các bước thực hiện như sau:
- Sau khi người dùng đăng nhập thành công vào hệ thống.
  - ❖ Bước 1: Nhấn vào menu Tra cứu thông tin.
- Hệ thống hiển thị giao diện Tra cứu theo từ khóa.

☰ Tra cứu thông tin

Hướng dẫn tra cứu

**Tìm kiếm**

**Tìm kiếm nâng cao**

Thông tin ngân chặn (14415)		Hợp đồng, giao dịch đã công chứng (2059)		<b>Bản in</b>		
Phân loại	Loại tài sản	Thông tin tài sản	Đơn vị gửi yêu cầu ngân chặn	Ngày nhận công văn	Giải tòa	Xem chi tiết
	Nhà đất	Địa chỉ: Thửa đất số 19, tờ bản đồ số N1.5 tại địa chỉ Khu phố chợ Hòa Hải mở rộng, phường Hòa Hải,	Chi cục THADS quận Ngũ Hành Sơn, thành phố Đà Nẵng	28/08/2017		
	Nhà đất	Địa chỉ: Thửa đất số 19, tờ bản đồ số 222 tại địa chỉ Tổ 78 phường Hòa Quý, quận Ngũ Hành Sơn, thành phố Đà Nẵng	Chi cục THADS quận Ngũ Hành Sơn, thành phố Đà Nẵng	28/08/2017		
	Nhà đất	Địa chỉ: Thửa đất số 12, tờ bản đồ số 19 Thửa đất số 1002, tờ bản đồ số 14 Thửa đất số 56, tờ bản đồ	Sở Tài nguyên và Môi trường thành phố Đà Nẵng	21/08/2017		

❖ **Bước 2: Nhấn link Tìm kiếm nâng cao.**

- Hệ thống hiển thị giao diện Tra cứu nâng cao như hình vẽ:

☰ Tra cứu thông tin

Hướng dẫn tra cứu

Thông tin tài sản

Bên liên quan/ Chủ sở hữu

Xóa điều kiện

**Tìm kiếm**

**Tìm kiếm theo từ khóa**

Thông tin ngân chặn (14415)		Hợp đồng, giao dịch đã công chứng (2059)		<b>Bản in</b>		
Phân loại	Loại tài sản	Thông tin tài sản	Đơn vị gửi yêu cầu ngân chặn	Ngày nhận công văn	Giải tòa	Xem chi tiết
	Nhà đất	Địa chỉ: Thửa đất số 19, tờ bản đồ số N1.5 tại địa chỉ Khu phố chợ Hòa Hải mở rộng, phường Hòa Hải,	Chi cục THADS quận Ngũ Hành Sơn, thành phố Đà Nẵng	28/08/2017		
	Nhà đất	Địa chỉ: Thửa đất số 19, tờ bản đồ số 222 tại địa chỉ Tổ 78 phường Hòa Quý, quận Ngũ Hành Sơn, thành phố Đà Nẵng	Chi cục THADS quận Ngũ Hành Sơn, thành phố Đà Nẵng	28/08/2017		
	Nhà đất	Địa chỉ: Thửa đất số 12, tờ bản đồ số 19 Thửa đất số 1002, tờ bản đồ số 14 Thửa đất số 56, tờ bản đồ	Sở Tài nguyên và Môi trường thành phố Đà Nẵng	21/08/2017		

❖ Bước 3: Nhập từ khoá tìm kiếm và nhấn Tìm kiếm.

- Hệ thống sẽ hiển thị kết quả tương ứng với từ khoá tìm kiếm.
- Ví dụ: Nhập từ khoá trường Thông tin tài sản = “Thửa đất số 19” và trường Thông tin chủ sở hữu = “Trần Đình Thọ” và nhấn Tìm kiếm. Hệ thống hiển thị giao diện như hình vẽ:

TH

Tra cứu thông tin

i [Hướng dẫn tra cứu](#)

Thông tin tài sản

Bên liên quan/ Chủ sở hữu

Xóa điều kiện
Tìm kiếm

🔍 [Tìm kiếm theo từ khóa](#)

Kết quả tìm kiếm được là: **1** Thông tin ngăn chặn, **0** Hợp đồng, giao dịch đã công chứng

Phân loại	Loại tài sản	Thông tin tài sản	Đơn vị gửi yêu cầu ngăn chặn	Ngày nhận công văn	Giải tòa	Xem chi tiết
<span style="color: red; font-weight: bold;">-</span>	Nhà đất	Địa chỉ: Thửa đất số 19, tờ bản đồ số 222 tại địa chỉ Tổ 78 phường Hòa Quý, quận Ngũ Hành Sơn, thành phố Đà Nẵng	Chi cục THADS quận Ngũ Hành Sơn, thành phố Đà Nẵng	28/08/2017		<a href="#">👁</a>

Tổng số 1 dữ liệu

<<
<
1 trên 1
>
>>

Bản in

### 3. Quy tắc tìm kiếm

#### 3.1. Tìm kiếm chính xác theo một cụm từ

- Muốn tìm chính xác một cụm từ, người dùng nhập cụm từ cần tìm vào dấu nháy "".
- Ví dụ: Nhập từ khoá “Hồ Thăng Đức” và nhấn Tìm kiếm. Hệ thống hiển thị giao diện kết quả như hình vẽ:

TH

Tra cứu thông tin

[Hướng dẫn tra cứu](#)

Tìm kiếm

[Tìm kiếm nâng cao](#)

Kết quả tìm kiếm được là: **2** Thông tin ngăn chặn, **0** Hợp đồng, giao dịch đã công chứng

Phân loại	Loại tài sản	Thông tin tài sản	Đơn vị gửi yêu cầu ngăn chặn	Ngày nhận công văn	Giải tỏa	Xem chi tiết
	Nhà đất	Địa chỉ: Thửa đất số 19, tờ bản đồ số N1.5 tại địa chỉ Khu phố chợ Hòa Hải mở rộng, phường Hòa Hải,	Chi cục THADS quận Ngũ Hành Sơn, thành phố Đà Nẵng	28/08/2017		
	Nhà đất	; Thông tin chủ sở hữu: Hồ Thân, Hồ Mỹ, Trần Thị Cồn, <b>Hồ Thăng Đức</b> , Ngô Thị Dươn g, thửa 38, TĐĐ 84,	TAND quận Ngũ Hành Sơn	25/05/2011		

Tổng số 2 dữ liệu

<< < 1 trên 1 > >>

- Kết quả: Khi tìm kiếm chính xác từ khoá “HỒ Thăng Đức”, hệ thống hiển thị có 2 Thông tin ngăn chặn và 0 Hợp đồng, giao dịch có chứa chính xác từ “HỒ Thăng Đức”, không phân biệt chữ hoa, chữ thường, có dấu hay không dấu.

### 3.2. Tìm kiếm không chính xác theo cụm từ

- Không để cụm từ : HỒ Thăng Đức vào dấu nháy “ ” thì kết quả tìm kiếm sẽ hiển thị tất cả các hợp đồng có các từ: HỒ hoặc Thăng hoặc Đức hoặc ....không phân biệt chữ hoa, chữ thường, có dấu hay không dấu.

Hướng dẫn tra cứu

Q tran khac thang Tìm kiếm

TÌM KIẾM NÂNG CAO

Kết quả tìm kiếm: 5 Thông tin ngân chẵn, 1 Hợp đồng, giao dịch đã công chứng.

Phân loại	Loại tài sản	Thông tin tài sản	Đơn vị gửi yêu cầu ngân chẵn	Ngày nhận công văn	Giải tỏa	Xem chi tiết
[-]	Ô tô - Xe máy	Biên kiểm soát: 29 - G2 - 234687; Số giấy đăng ký: 155; Nơi cấp: Bắc Giang; Ngày cấp: 01/08/2017; Số khung: 13234; Số máy: 56568; Thông tin chủ sở hữu: Nguyễn Tất <b>Thăng</b> ;	Chi cục thuế tỉnh Bắc Giang	09/08/2017	✓	👁
[-]	Tài sản khác	Thông tin tài sản: Thông tin tài sản: Địa chỉ: Khu phố Đa Hội, phường Châu Khê, thị xã Từ Sơn, tỉnh Bắc Ninh;	Chi cục thuế tỉnh Bắc Giang	02/08/2017	✓	👁
[-]	Tài sản khác	Thông tin tài sản: Thông tin tài sản: Địa chỉ: Khu phố Đa Hội, phường Châu Khê, thị xã Từ Sơn, tỉnh Bắc Ninh;	Chi cục THA Thị xã Từ Sơn			👁
[-]	Nhà đất	Địa chỉ: Khu phố Đa Hội, phường Châu Khê, thị xã Từ Sơn, tỉnh Bắc Ninh.; Số giấy chứng nhận: 3423543	Bộ công an			👁
[-]	Tài sản khác	Thông tin tài sản: Thông tin tài sản: Địa chỉ: Khu phố Đa Hội, phường Châu Khê, thị xã Từ Sơn, tỉnh Bắc Ninh.	Công an Hà Nội			👁

Tổng số 5 dữ liệu << < 1 trên 1 > >>

### 3.3. Tìm kiếm kết hợp nhiều điều kiện:

- Người dùng nhập “Nguyễn Văn Minh” và “Trần Thị Hằng” mà không cần có dấu “+” ở giữa 2 từ khóa trong dấu “ ” thì hệ thống sẽ tự động tìm kiếm chính xác 2 từ khóa trên, như có dấu “+” ở giữa.

Hướng dẫn tra cứu

Q "nguyễn văn minh"+"trần thị hằng" Tìm kiếm

TÌM KIẾM NÂNG CAO

Kết quả tìm kiếm: 1 Thông tin ngân chẵn, 0 Hợp đồng, giao dịch đã công chứng.

Phân loại	Loại tài sản	Thông tin tài sản	Đơn vị gửi yêu cầu ngân chẵn	Ngày nhận công văn	Giải tỏa	Xem chi tiết
[-]	Nhà đất	Địa chỉ: Thửa đất số 37+39-A1, tờ bản đồ số PC2 tại địa chỉ đường Ninh Tồn, phường Hòa Khánh Bắc, quận Liên Chiểu, thành phố Đà Nẵng; Thông tin chủ sở hữu: ông Nguyễn Văn Minh, bà Trần Thị Hằng; Thông tin khác: GCN số BV 215577, BV 215578 do Sở Tài nguyên và Môi trường cấp ngày 22/12/2014;	Chi cục THADS quận Liên Chiểu, thành phố Đà Nẵng	21/08/2017		👁

Tổng số 1 dữ liệu << < 1 trên 1 > >>

### 3.4. Tìm kiếm mở rộng

- Nếu nhập **21557\***, kết quả tìm kiếm sẽ bao gồm những dữ liệu chứa chữ **21557** ở đầu từ, ví dụ như hình ảnh minh họa bên dưới.

Hướng dẫn tra cứu

21557\* Tìm kiếm

TÌM KIẾM NÂNG CAO

Kết quả tìm kiếm: 1 Thông tin ngăn chặn, 0 Hợp đồng, giao dịch đã công chứng.

Phân loại	Loại	Đơn vị gửi yêu cầu ngăn chặn	Ngày nhận công văn	Giải tỏa	Xem chi tiết
	Nhà đất	Chi cục THADS quận Liên Chiểu, thành phố Đà Nẵng	21/08/2017		

Tổng số 1 dữ liệu << < 1 trên 1 > >>

*Note: A tooltip 'Thông tin tài sản' is shown over the first row, containing details about the property location and the court case.*

- Nếu nhập **\*3468\***, kết quả tìm kiếm sẽ bao gồm những dữ liệu có chứa chữ **3468**, Ví dụ như hình ảnh minh họa bên dưới.

Hướng dẫn tra cứu

\*3468\* Tìm kiếm

TÌM KIẾM NÂNG CAO

Kết quả tìm kiếm: 1 Thông tin ngăn chặn, 0 Hợp đồng, giao dịch đã công chứng.

Phân loại	Loại	Đơn vị gửi yêu cầu ngăn chặn	Ngày nhận công văn	Giải tỏa	Xem chi tiết
	Ô tô - Xe máy	Chi cục thuế tỉnh Bắc Giang	09/08/2017		

Tổng số 1 dữ liệu << < 1 trên 1 > >>

*Note: A tooltip 'Thông tin tài sản' is shown over the first row, containing details about the vehicle license plate and the tax authority.*

- Nếu nhập **74\*30**, kết quả tìm kiếm sẽ bao gồm những dữ liệu có chứa chữ các ký tự thay cho dấu \*, ví dụ: 745630; 7472730;...

Hướng dẫn tra cứu

74\*30

Tìm kiếm

TÌM KIẾM NÂNG CAO

Kết quả tìm kiếm: 2 Thông tin ngăn chặn, 0 Hợp đồng, giao dịch đã công chứng.

Thông tin ngăn chặn		Thông tin tài sản					Bản in
Phân loại	Loại tài sản	Thông tin tài sản	Đơn vị gửi yêu cầu ngăn chặn	Ngày nhận công văn	Giải tòa	Xem chi tiết	
⊖	Nhà đất	Địa chỉ: Thửa đất số 61, tờ bản đồ số 18 tại địa chỉ K126/4 Dũng Sĩ Thanh Khê, tờ 100 phường Thanh Khê Tây, quận Thanh Khê, thành phố Đà Nẵng; Thông tin chủ sở hữu: bà Nguyễn Ngọc Thanh Bảo và ông Nguyễn Văn Hiếu; Thông tin khác: GCN số 74930 do UBND thành phố Đà Nẵng cấp ngày 26/4/2004;	Chi cục THADS quận Thanh Khê, thành phố Đà Nẵng	21/08/2017		👁	
⊖	Nhà đất	Địa chỉ: Thửa đất số 61, tờ bản đồ số 18 tại địa chỉ K126/4 Dũng Sĩ Thanh Khê, phường Thanh Khê Tây,	Chi cục THADS quận Thanh Khê, thành phố Đà Nẵng	21/08/2017		👁	

Tổng số 2 dữ liệu

#### 4. In kết quả tra cứu

- Để in kết quả tra cứu người dùng nhấn chuột vào [Bản in] bên trên bảng dữ liệu.

Hướng dẫn tra cứu

Nhập từ khóa tìm kiếm...

Tìm kiếm

TÌM KIẾM NÂNG CAO

Thông tin ngăn chặn (14415)		Hợp đồng, giao dịch đã công chứng (2059)					Bản in
Phân loại	Loại tài sản	Thông tin tài sản	Đơn vị gửi yêu cầu ngăn chặn	Ngày nhận công văn	Giải tòa	Xem chi tiết	
⊖	Nhà đất	Địa chỉ: Thửa đất số 19, tờ bản đồ số N1.5 tại địa chỉ Khu phố chợ Hòa Hải mở rộng, phường Hòa Hải,	Chi cục THADS quận Ngũ Hành Sơn, thành phố Đà Nẵng	28/08/2017		👁	
⊖	Nhà đất	Địa chỉ: Thửa đất số 19, tờ bản đồ số 222 tại địa chỉ Tổ 78 phường Hòa Quý, quận Ngũ Hành Sơn, thành phố Đà Nẵng	Chi cục THADS quận Ngũ Hành Sơn, thành phố Đà Nẵng	28/08/2017		👁	
⊖	Nhà đất	Địa chỉ: Thửa đất số 12, tờ bản đồ số 19 Thửa đất số 1002, tờ bản đồ số 14 Thửa đất số 56, tờ bản đồ	Sở Tài nguyên và Môi trường thành phố Đà Nẵng	21/08/2017		👁	

- Hệ thống hiển thị giao diện Kết quả tra cứu.



❖ Bước 2: Chọn Danh sách hợp đồng công chứng.

- Hệ thống hiển thị giao diện Danh sách hợp đồng công chứng như hình vẽ.

STT	Số HĐ	Ngày công chứng	Tên hợp đồng	Bên liên quan	Nội dung	Công chứng viên
1	2017/133	24/10/2017	Hợp đồng mua bán tài sản	Bên A: 1. Họ tên: Hà Thị Linh; Sinh năm: 05/10/2000; CMND: 324434; Ngày cấp: 04/10/2017; Nơi cấp: Bắc Ninh; Địa chỉ: Cầu Giấy - Bắc Ninh; Mô tả: chuyển nhượng tài sản; Bên B: 1. Công ty: có...	<b>Nội dung hợp đồng:</b> tài sản <b>Thông tin tài sản:</b> Biển kiểm soát: JH-132; Số đăng ký: 4324; Nơi cấp: Hà Nội; Ngày cấp: 11/10/2017; Số k... <b>Tình trạng: Đã giải chấp ngày 24/10/2017</b> <b>Đã hủy bởi hợp đồng số 2017/135</b>	Đào Công Thành
2	2017/134	24/10/2017	Hợp đồng mua bán tài sản	Bên A: 1. Họ tên: Hà Văn Linh; Sinh năm: 12/03/2000; CMND: 123213213; Ngày cấp: 23/03/2005; Nơi cấp: Hà Nội; Địa chỉ: Cầu Giấy - Hà Nội;		Trần Văn Sĩ
3	2017/135	24/10/2017	Hợp đồng mua bán tài sản	Bên A: 1. Họ tên: Hà Thị Linh; Sinh năm: 05/10/2000; CMND: 324434; Ngày cấp: 04/10/2017; Nơi cấp: Bắc Ninh; Địa chỉ: Cầu Giấy - Bắc Ninh; Mô tả: chuyển nhượng tài sản; Bên B: 1. Công ty: có...	<b>Nội dung hợp đồng:</b> Văn bản hủy hợp đồng số 2017/133 <b>Thông tin tài sản:</b> Biển kiểm soát: JH-132; Số đăng ký: 4324; Nơi cấp: Hà Nội; N...	Đào Công Thành

❖ Bước 3: Chọn/nhập điều kiện tìm kiếm. Hệ thống cung cấp cho người dùng 6 điều kiện tìm kiếm:

- ✓ Nhóm hợp đồng: người dùng có thể lựa chọn **Tất cả** hoặc **nhóm hợp đồng** cần tìm kiếm.
- ✓ Tên hợp đồng: người dùng có thể lựa chọn **Tất cả** hoặc **tên hợp đồng** cần tìm kiếm.
- ✓ Số hợp đồng: người dùng nhập số hợp đồng cần tìm kiếm.
- ✓ Bên liên quan: người dùng nhập thông tin **Bên liên quan** cần tìm kiếm.
- ✓ Thông tin tài sản: người dùng nhập **thông tin tài sản** cần tìm kiếm.
- ✓ Ngày công chứng: người dùng lựa chọn khoảng thời gian cần tìm kiếm.

- ❖ Bước 4: Nhấn Tìm kiếm, hệ thống sẽ hiển thị danh sách hợp đồng công chứng tương ứng với điều kiện tìm kiếm.

The screenshot shows the 'Danh sách hợp đồng công chứng' (Public Contract List) page. The interface includes a sidebar with navigation options, a search filter section, and a table of contracts. Red annotations highlight the steps for searching: 1. Clicking 'Quản lý hợp đồng' in the sidebar; 2. Selecting 'Danh sách hợp đồng công chứng'; 3. Choosing a filter for 'Nhóm hợp đồng'; 4. Pressing the 'Tìm kiếm' (Search) button.

STT	Số HĐ	Ngày công chứng	Tên hợp đồng	Bên liên quan	Nội dung	Công chứng viên
1	2017/154	27/10/2017	Hợp đồng mua bán tài sản			Trần văn sđfgbnsdf Quang
2	2017/152	26/10/2017	HĐ thế chấp tài sản	Bên A: 1. Họ tên: Hà thị Linh; Sinh năm: 05/10/2000; CMND: 1232131; Ngày cấp: 04/10/2017; Địa	Thông tin tài sản: Biển kiểm soát: HJ-687; Số đăng ký: 342; Nơi cấp: Hà Nội; Số khung: 342; ; Chủ sở hữu: Hoàng Thị Lê.	Đào Công Thành

## 1.2. Thêm mới

- Cho phép người dùng thêm mới hợp đồng đã công chứng vào trong phần mềm Uchi để quản lý hợp đồng.
- Người dùng thao tác trên giao diện **Danh sách hợp đồng công chứng**.

- ❖ Bước 1: Nhấn **Thêm mới**

Văn phòng công chứng số 1

Xin chào  
Trịnh Lương

Danh sách hợp đồng công chứng

Nhóm hợp đồng: --Chọn--  
Tên hợp đồng: --Chọn--  
Số hợp đồng:   
Bên liên quan:   
Thông tin tài sản:   
Ngày công chứng: --Chọn--

STT	Số HĐ	Ngày công chứng	Tên hợp đồng	Bên liên quan	Nội dung	Công chứng viên
1	2017/133	24/10/2017	Hợp đồng mua bán tài sản	Bên A: 1. Họ tên: Hà thị linh; Sinh năm: 05/10/2000; CMND: 324434; Ngày cấp: 04/10/2017; Nơi cấp: bắc ninh; Địa chỉ: Cầu Giấy - Bắc Ninh; Mô tả: chuyển nhượng tài sản. Bên B: 1. Công ty: cổ...	<b>Nội dung hợp đồng:</b> tài sản <b>Thông tin tài sản:</b> Điện kiểm soát: JH-132; Số đăng ký: 4324; Nơi cấp: Hà Nội; Ngày cấp: 11/10/2017; Số k... <b>Tình trạng: Đã giải chấp ngày 24/10/2017</b> <b>Đã hủy bởi hợp đồng số 2017/135</b>	Đào Công Thành
2	2017/134	24/10/2017	Hợp đồng mua bán tài sản	Bên A: 1. Họ tên: hà văn linh; Sinh năm: 12/03/2000; CMND: 123213213; Ngày cấp: 23/03/2005; Nơi cấp: Hà Nội; Địa chỉ: Cầu Giấy - Hà Nội.		Trần văn sđigoesdf Quang
3	2017/135	24/10/2017	Hợp đồng mua bán tài sản	Bên A: 1. Họ tên: Hà thị linh; Sinh năm: 05/10/2000; CMND: 324434; Ngày cấp: 04/10/2017; Nơi cấp: bắc ninh; Địa chỉ: Cầu Giấy - Bắc Ninh; Mô tả: chuyển nhượng tài sản. Bên B: 1. Công ty: cổ...	<b>Nội dung hợp đồng:</b> Văn bản hủy hợp đồng số 2017/133 <b>Thông tin tài sản:</b> Điện kiểm soát: JH-132; Số đăng ký: 4324; Nơi cấp: Hà Nội; N...	Đào Công Thành

- Hệ thống hiển thị giao diện thêm mới hợp đồng.

Văn phòng công chứng số 1

Xin chào  
Trịnh Lương

Thêm mới hợp đồng

**Thông tin hợp đồng**

Nhóm hợp đồng \*

Tên hợp đồng \*

Số hợp đồng \*

Ngày thụ lý \*  Ngày công chứng \*

Chuyên viên soạn thảo \*  Công chứng viên \*

Tóm tắt nội dung

Giá trị hợp đồng

Địa điểm công chứng  
 Tại văn phòng  
 Ngoài văn phòng

**Thông tin đương sự** +

Bên A:
+Đương sự
🗑

Đương sự 1
🗑

Họ tên	<input style="width: 90%;" type="text"/>		
Ngày sinh	<input style="width: 90%;" type="text"/>		
CMT/Hộ chiếu	<input style="width: 90%;" type="text"/>		
Ngày cấp	<input style="width: 40%;" type="text"/>	Nơi cấp	<input style="width: 40%;" type="text"/>
Địa chỉ	<input style="width: 90%;" type="text"/>		
Mô tả	<input style="width: 90%;" type="text"/>		

**Thông tin tài sản** +

Tài sản 1
🗑

Loại tài sản	<input style="width: 90%;" type="text" value="Nhà đất"/> <span style="font-size: 1.2em;">▼</span>		
		<span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Thông tin đơn giản</span>	
Địa chỉ	<input style="width: 90%;" type="text"/>		
Số giấy chứng nhận	<input style="width: 90%;" type="text"/>		
Nơi cấp	<input style="width: 40%;" type="text"/>	Ngày cấp	<input style="width: 40%;" type="text"/>
Thửa đất số	<input style="width: 40%;" type="text"/>	Tờ bản đồ số	<input style="width: 40%;" type="text"/>
Tài sản gắn liền với đất	<input style="width: 90%;" type="text"/>		
Thông tin chủ sở hữu	<input style="width: 90%;" type="text"/>		
Thông tin khác	<input style="width: 90%;" type="text"/>		

### Thông tin khác

**Ngân hàng**

Tình trạng hợp đồng  Hợp đồng cần bổ sung hồ sơ

Tên ngân hàng

Cán bộ tín dụng

Chiết khấu

**Thông tin lưu trữ**

Số tờ/trang HĐ

Số bản công chứng

File đính kèm (Tối đa 5MB)  Không có tệp nào được chọn

Lưu trữ bản gốc

**Thu phí (VNĐ)**

Phí công chứng

Thù lao công chứng

Dịch vụ công chứng ngoài

Dịch vụ xác minh khác

Tổng phí

Ghi chú

© Tổ chức công chứng v3.0

❖ **Bước 2: Nhập thông tin hợp đồng bao gồm:**

- ✓ Nhập thông tin hợp đồng.
- ✓ Nhập thông tin đương sự.
- ✓ Nhập thông tin tài sản.
- ✓ Nhập thông tin khác và tải file đính kèm.

❖ **Bước 3: Nhấn Lưu**

**Thông tin khác**

**Ngân hàng**

Tình trạng hợp đồng  Hợp đồng cần bổ sung hồ sơ  
 Hợp đồng lỗi

Tên ngân hàng

Cán bộ tín dụng

Chiết khấu

**Thông tin lưu trữ**

Số tờ/trang HĐ

Số bản công chứng

File đính kèm [TGPL\\_Quan-ly-thong-to-chuc\\_Luongtt.xls](#)

Lưu trữ bản gốc

**Thu phí (VNĐ)**

Phí công chứng

Thu lao công chứng

Dịch vụ công chứng ngoài

Dịch vụ xác minh khác

Tổng phí

Ghi chú

Chỉ Tổ chức công chứng v3.0

- Sau khi người dùng thêm mới hợp đồng thành công, hệ thống hiển thị thông báo: “Thêm mới hợp đồng thành công”

**Danh sách hợp đồng công chứng**

✔ **Thêm hợp đồng thành công!**

Nhóm hợp đồng

Tên hợp đồng

Số hợp đồng

Bên liên quan

Thông tin tài sản

Ngày công chứng

**Hợp đồng công chứng (121)**

Hợp đồng chưa đồng bộ (7)

STT	Số HĐ	Ngày công chứng	Tên hợp đồng	Bên liên quan	Nội dung	Công chứng viên

### **Một số lưu ý trên giao diện thêm mới hợp đồng:**

- Phần thông tin đương sự: Gồm có bên liên quan trong bên liên quan các bạn có thể thêm các đương sự như sau:
  - ❖ Thêm mới bên liên quan bằng cách nhấn vào dấu + bên phải Thông tin đương sự.
  - ❖ Thêm mới đương gồm có 2 đương sự: “Cá nhân” và “Công ty” bằng cách nhấn vào đường sự góc phải tên bên liên quan. Trong trường hợp bạn muốn xóa bên đương sự bạn nhấn vào biểu tượng thùng rác màu đỏ bên phải tên liên quan.
- Phần thông tin tài sản: Để thêm tài sản trong Thông tin tài sản bạn nhấn vào dấu + bên phải Thông tin tài sản.
  - ❖ Phần nhập thông tin tài sản có chia thành 2 mục: “Nhập đơn giản” và “Nhập chi tiết”
  - ❖ Nhập đơn giản: Thường áp dụng trong trường hợp, hợp đồng có nhiều thông tin tài sản hoặc đơn vị có nhu cầu nhập nhanh, nhập thông tin ngắn gọn.
  - ❖ Nhập chi tiết: Áp dụng cho những đơn vị có nhu cầu nhập thông tin đầy đủ, chi tiết.
- Các trường dấu \* là trường bắt buộc.
- Khi nhấn **Hủy bỏ** hệ thống sẽ quay lại màn hình Danh sách hợp đồng công chứng mà không lưu lại thông tin vừa nhập.

### **1.3. Xem chi tiết**

- Người dùng thao tác trên giao diện **Danh sách hợp đồng công chứng**.
  - ❖ Bước 1: Nhấn vào tab Hợp đồng công chứng.

**Danh sách hợp đồng công chứng**

Nhóm hợp đồng: --Chọn--  
 Tên hợp đồng: --Chọn--  
 Số hợp đồng:   
 Bên liên quan:   
 Thông tin tài sản:   
 Ngày công chứng: --Chọn--

**Hợp đồng công chứng (121)**

STT	Số HĐ	Ngày công chứng	Tên hợp đồng	Bên liên quan	Nội dung	Công chứng viên
1	<a href="#">2017/136</a>	26/10/2017	Hợp đồng mua bán hàng hóa	Bên A: 1. Họ tên: Hoàng Thị Lan; Sinh năm: 06/10/1994; CMND: 1234567; Ngày cấp: 05/10/2015; Địa chỉ: Vạn Ninh - Khánh Hòa; Mô tả: chuyển nhượng tài sản; Bên B: 1. Họ tên: Nguyễn Văn Hùng; S...	<b>Thông tin tài sản:</b> Thửa đất số: 34; Tờ bản đồ số: 23; Địa chỉ: Vạn Ninh - Khánh Hòa; Số giấy chứng nhận: 342; Nơi cấp: Khánh Hòa; Ngày cấp: 11/10/2017; ; Chủ sở hữu...	Đào Công Thành
2	<a href="#">2017/137</a>	26/10/2017	Hợp đồng mua bán hàng hóa	Bên A: 1. Họ tên: Hoàng Thị Lan; Sinh năm: 06/10/1994; CMND: 1234567; Ngày cấp: 05/10/2015; Địa chỉ: Vạn Ninh - Khánh Hòa; Mô tả: chuyển nhượng tài sản; Bên B: 1. Họ tên: Nguyễn Văn Hùng; S...	<b>Thông tin tài sản:</b> Thửa đất số: 34; Tờ bản đồ số: 23; Địa chỉ: Vạn Ninh - Khánh Hòa; Số giấy chứng nhận: 342; Nơi cấp: Khánh Hòa; Ngày cấp: 11/10/2017; ; Chủ sở hữu...	Đào Công Thành

Bước 2: Nhấn vào link Số hợp đồng của hợp đồng cần xem chi tiết.

**Danh sách hợp đồng công chứng**

Nhóm hợp đồng: --Chọn--  
 Tên hợp đồng: --Chọn--  
 Số hợp đồng:   
 Bên liên quan:   
 Thông tin tài sản:   
 Ngày công chứng: --Chọn--

**Hợp đồng công chứng (121)**

STT	Số HĐ	Ngày công chứng	Tên hợp đồng	Bên liên quan	Nội dung	Công chứng viên
1	<a href="#">2017/136</a>	26/10/2017	Hợp đồng mua bán hàng hóa	Bên A: 1. Họ tên: Hoàng Thị Lan; Sinh năm: 06/10/1994; CMND: 1234567; Ngày cấp: 05/10/2015; Địa chỉ: Vạn Ninh - Khánh Hòa; Mô tả: chuyển nhượng tài sản; Bên B: 1. Họ tên: Nguyễn Văn Hùng; S...	<b>Thông tin tài sản:</b> Thửa đất số: 34; Tờ bản đồ số: 23; Địa chỉ: Vạn Ninh - Khánh Hòa; Số giấy chứng nhận: 342; Nơi cấp: Khánh Hòa; Ngày cấp: 11/10/2017; ; Chủ sở hữu...	Đào Công Thành
2	<a href="#">2017/137</a>	26/10/2017	Hợp đồng mua bán hàng hóa	Bên A: 1. Họ tên: Hoàng Thị Lan; Sinh năm: 06/10/1994; CMND: 1234567; Ngày cấp: 05/10/2015; Địa chỉ: Vạn Ninh - Khánh Hòa; Mô tả: chuyển nhượng tài sản; Bên B: 1. Họ tên: Nguyễn Văn Hùng; S...	<b>Thông tin tài sản:</b> Thửa đất số: 34; Tờ bản đồ số: 23; Địa chỉ: Vạn Ninh - Khánh Hòa; Số giấy chứng nhận: 342; Nơi cấp: Khánh Hòa; Ngày cấp: 11/10/2017; ; Chủ sở hữu...	Đào Công Thành

- Hệ thống hiển thị giao diện Chi tiết hợp đồng công chứng.

**Chi tiết hợp đồng công chứng**

**Thông tin hợp đồng**

Nhóm hợp đồng	<input type="text" value="Các loại việc khác"/>		
Tên hợp đồng	<input type="text" value="Hợp đồng mua bán hàng hóa"/>		
Số hợp đồng	<input type="text" value="2017/136"/>		
Ngày thụ lý	<input type="text" value="26/10/2017"/>	Ngày công chứng	<input type="text" value="26/10/2017"/>
Chuyên viên soạn thảo	<input type="text" value="Nguyễn Xuân Thu"/>	Công chứng viên	<input type="text" value="Đào Công Thành"/>
Tóm tắt nội dung	<input style="height: 30px;" type="text"/>		
Giá trị hợp đồng	<input type="text"/>		
Địa điểm công chứng	<input checked="" type="radio"/> Tại văn phòng <input type="radio"/> Ngoài văn phòng		

**Thông tin đương sự**

**Bên A:**

**Đương sự 1**

Họ tên	<input type="text" value="Hoàng Thị Lan"/>		
Ngày sinh	<input type="text" value="06/10/1994"/>		
CMT/Hộ chiếu	<input type="text" value="1234567"/>		
Ngày cấp	<input type="text" value="05/10/2015"/>	Nơi cấp	<input type="text"/>
Địa chỉ	<input type="text" value="Vạn Ninh - Khánh Hòa"/>		
Mô tả	<input type="text" value="chuyển nhượng tài sản"/>		

### Thông tin tài sản

**Tài sản 1**

Loại tài sản	Nhà đất <span style="float: right;">▼</span>	<a href="#" style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px; text-decoration: none;">Thông tin đơn giản</a>
Địa chỉ	Vạn Ninh - Khánh Hòa	
Số giấy chứng nhận	342	
Nơi cấp	Khánh Hòa	Ngày cấp: 11/10/2017
Thửa đất số	34	Tờ bản đồ số: 23
Tài sản gắn liền với đất		
Thông tin chủ sở hữu	Nguyễn Văn Hùng	
Thông tin khác	tài sản là một 200 m2 đất nông nghiệp	

### Thông tin khác

#### Ngân hàng

Tình trạng hợp đồng  Hợp đồng cần bổ sung hồ sơ

Tên ngân hàng: ViettinBank

Cán bộ tín dụng:

Chiết khấu: 0

#### Thu phí (VNĐ)

Phí công chứng: 0

Thù lao công chứng: 0

Dịch vụ công chứng ngoài: 0

Dịch vụ xác minh khác: 0

Tổng phí: 0

Ghi chú:

#### Thông tin lưu trữ

Số tờ/trang HĐ:

Số bản công chứng:

File đính kèm: Không có file đính kèm

Lưu trữ bản gốc:

Chỉnh sửa
Sao chép HĐ
Tạo phụ lục
Hủy hợp đồng
Quay lại danh sách

## 1.4. Chỉnh sửa

- Hệ thống cho phép chỉnh sửa thời hạn, trạng thái giải chấp và tình trạng hợp đồng đã nhập lên.
- Người dùng thao tác trên giao diện **Xem chi tiết hợp đồng công chứng**.

❖ Bước 1: Nhấn **Chỉnh sửa**

Thông tin khác

Ngân hàng		Thu phí (VNĐ)	
Tình trạng hợp đồng	<input type="checkbox"/> Hợp đồng cần bổ sung hồ sơ	Phí công chứng	0
Tên ngân hàng	ViettinBank	Thù lao công chứng	0
Cán bộ tín dụng		Dịch vụ công chứng ngoài	0
Chiết khấu	0	Dịch vụ xác minh khác	0
<b>Thông tin lưu trữ</b>		Tổng phí	0
Số tờ/trang HĐ		Ghi chú	
Số bản công chứng			
File đính kèm	Không có file đính kèm		
Lưu trữ bản gốc			

- Hệ thống hiển thị giao diện chỉnh sửa hợp đồng công chứng.

Sửa thông tin hợp đồng

**Thông tin hợp đồng**

Nhóm hợp đồng	Giao dịch về thừa kế		
Tên hợp đồng	HĐ thế chấp tài sản		
Số hợp đồng	2017/141		
Ngày thụ lý	26/10/2017	Ngày công chứng	26/10/2017
Chuyên viên soạn thảo	Trình Lương	Công chứng viên	Đào Công Thành
Tóm tắt nội dung			
Giá trị hợp đồng			
Địa điểm công chứng	<input checked="" type="radio"/> Tại văn phòng <input type="radio"/> Ngoài văn phòng		
Thời hạn			
Giải chấp	<input type="checkbox"/> Chọn nếu giải chấp hợp đồng.		

**Thông tin đương sự**

Bên A:

Đương sự 1

Họ tên	Hà thị Linh		
Ngày sinh	05/10/2000		
CMT/Hộ chiếu	1232131		
Ngày cấp	04/10/2017	Nơi cấp	
Địa chỉ	Cầu Giấy - Hà Nội		
Mô tả			

**Thông tin tài sản**

Tài sản 1

Loại tài sản	Ô tô - Xe máy	<input type="button" value="Thông tin đơn giản"/>
Biển kiểm soát	HJ-687	
Số giấy đăng ký	342	
Nơi cấp	Hà Nội	Ngày cấp
Số khung	342	Số máy
Thông tin chủ sở hữu	Hoàng Thị La	
Thông tin khác		

### Thông tin khác

#### Ngân hàng

Tình trạng hợp đồng  Hợp đồng cần bổ sung hồ sơ  
 Hợp đồng lỗi

Tên ngân hàng

Cán bộ tín dụng

Chiết khấu

#### Thu phí (VNĐ)

Phí công chứng

Thủ lao công chứng

Dịch vụ công chứng ngoài

Dịch vụ xác minh khác

Tổng phí

Ghi chú

#### Thông tin lưu trữ

Số tờ/trang HĐ

Số bản công chứng

File đính kèm [TGPL\\_Quan-ly-thong-to-chuc\\_Luongtt.xls](#)

Lưu trữ bản gốc

Chi Tổ chức công chứng v3.0

❖ Bước 2: Nhập thông tin chỉnh sửa.

❖ Bước 3: Nhấn **Lưu**

### Thông tin khác

#### Ngân hàng

Tình trạng hợp đồng  Hợp đồng cần bổ sung hồ sơ  
 Hợp đồng lỗi

Tên ngân hàng

Cán bộ tín dụng

Chiết khấu

#### Thu phí (VNĐ)

Phí công chứng

Thủ lao công chứng

Dịch vụ công chứng ngoài

Dịch vụ xác minh khác

Tổng phí

Ghi chú

#### Thông tin lưu trữ

Số tờ/trang HĐ

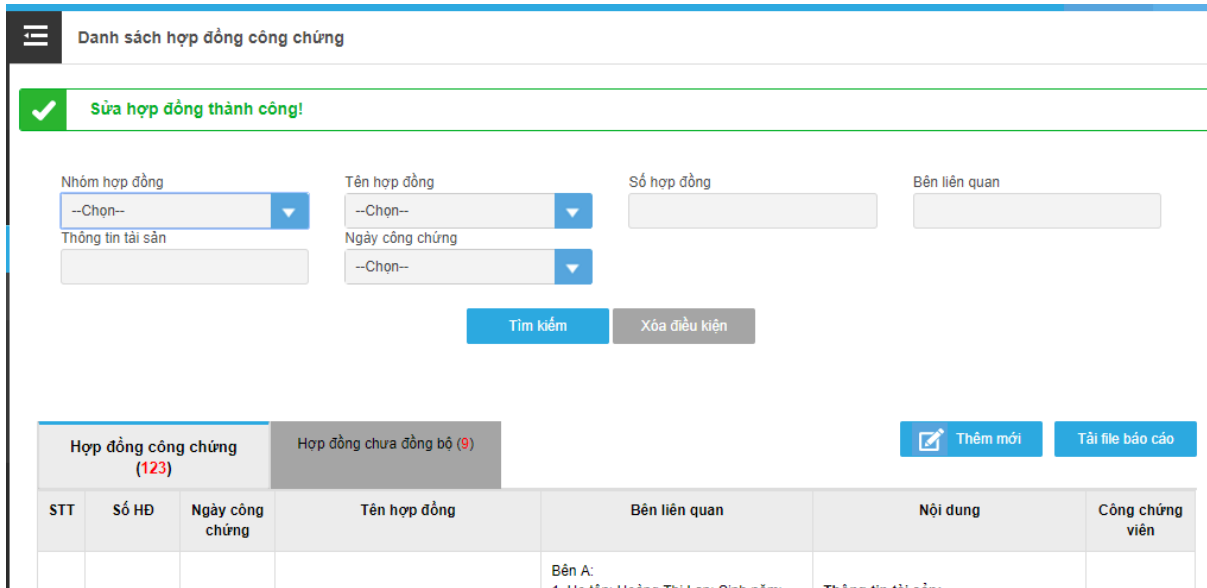
Số bản công chứng

File đính kèm [TGPL\\_Quan-ly-thong-to-chuc\\_Luongtt.xls](#)

Lưu trữ bản gốc

Chi Tổ chức công chứng v3.0

- Sau khi thực hiện chỉnh sửa hợp đồng thành công sẽ hiển thị thông báo: “Sửa hợp đồng thành công”.
- Hợp đồng cập nhật thông tin mới nhất vào Danh sách Hợp đồng công chứng.



### **Một số lưu ý:**

- Phần chỉnh sửa hợp đồng chỉ cho phép chỉnh sửa các trường sau: Thời hạn, giải chấp và ngày giải chấp, tình trạng hợp đồng như hợp đồng cần bổ sung và hợp đồng lỗi và các trường còn lại không được chỉnh sửa.
- Khi nhấn **Hủy bỏ** hệ thống sẽ quay lại màn hình Danh sách hợp đồng công chứng mà không lưu lại thông tin vừa cập nhật.

### **1.5. Hủy hợp đồng công chứng**

- Mục đích là hủy hợp đồng đã công chứng trước đó.
- Người dùng thao tác trên giao diện **Xem chi tiết hợp đồng công chứng**.

❖ Bước 1: Nhấn **Hủy hợp đồng**.

**Thông tin khác**

**Ngân hàng**

Tình trạng hợp đồng  Hợp đồng cần bổ sung hồ sơ

Tên ngân hàng

Cán bộ tín dụng

Chiết khấu

**Thông tin lưu trữ**

Số tờ/trang HĐ

Số bản công chứng

File đính kèm

Lưu trữ bản gốc

**Thu phí (VNĐ)**

Phí công chứng

Thủ lao công chứng

Dịch vụ công chứng ngoài

Dịch vụ xác minh khác

Tổng phí

Ghi chú

Chỉnh sửa
Sao chép HĐ
Tạo phụ lục
Hủy hợp đồng
Quay lại danh sách

- Hệ thống hiển thị giao diện Hủy hợp đồng.

**Hủy hợp đồng số 2017/136**

**Thông tin hợp đồng hủy**

Nhóm hợp đồng

Tên hợp đồng

Số hợp đồng

Ngày thụ lý  Ngày công chứng

Chuyên viên soạn thảo  Công chứng viên

Tóm tắt nội dung

Giá trị hợp đồng

Địa điểm công chứng  Tại văn phòng  Ngoài văn phòng

### Thông tin đương sự

Bên A:

Đương sự 1

Họ tên	Hoàng Thị Lan		
Ngày sinh	06/10/1994		
CMT/Hộ chiếu	1234567		
Ngày cấp	05/10/2015	Nơi cấp	
Địa chỉ	Vạn Ninh - Khánh Hòa		
Mô tả	chuyển nhượng tài sản		

### Thông tin tài sản

Tài sản 1

Loại tài sản	Nhà đất	<a href="#">Thông tin đơn giản</a>
Địa chỉ	Vạn Ninh - Khánh Hòa	
Số giấy chứng nhận	342	
Nơi cấp	Khánh Hòa	Ngày cấp 11/10/2017
Thửa đất số	34	Tờ bản đồ số 23
Tài sản gắn liền với đất		
Thông tin chủ sở hữu	Nguyễn Văn Hùng	
Thông tin khác	tài sản là một 200 m2 đất nông nghiệp	

**Thông tin khác**

**Ngân hàng**

Tình trạng hợp đồng  Hợp đồng cần bổ sung hồ sơ  
 Hợp đồng lỗi

Tên ngân hàng: ViettinBank

Cán bộ tín dụng:

Chiết khấu: 0

**Thu phí (VNĐ)**

Phí công chứng: 0

Thù lao công chứng: 0

Dịch vụ công chứng ngoài: 0

Dịch vụ xác minh khác: 0

Tổng phí: 0

Ghi chú:

**Thông tin lưu trữ**

Số tờ/trang HĐ:

Số bản công chứng:

File đính kèm:  Không có tệp nào được chọn

Lưu trữ bản gốc:

Xác nhận

Quay về danh sách

Chi Tiết chức năng chi tiết v3.0

❖ **Bước 2: Nhấn **Xác nhận****

**Thông tin khác**

**Ngân hàng**

Tình trạng hợp đồng  Hợp đồng cần bổ sung hồ sơ  
 Hợp đồng lỗi

Tên ngân hàng: ViettinBank

Cán bộ tín dụng:

Chiết khấu: 0

**Thu phí (VNĐ)**

Phí công chứng: 0

Thù lao công chứng: 0

Dịch vụ công chứng ngoài: 0

Dịch vụ xác minh khác: 0

Tổng phí: 0

Ghi chú:

**Thông tin lưu trữ**

Số tờ/trang HĐ:

Số bản công chứng:

File đính kèm:  Không có tệp nào được chọn

Lưu trữ bản gốc:

Xác nhận

Quay về danh sách

Chi Tiết chức năng chi tiết v3.0

- Sau khi xác nhận nhận thành hệ thống hiển thị thông báo “Hủy hợp đồng thành công.
- Hợp đồng hủy này cũng được lưu lại như một hợp đồng bình thường, nội dung hợp đồng sẽ tự động thêm vào thông tin sau “Văn bản hủy của hợp đồng số ...”.

**Danh sách hợp đồng công chứng**

**Hủy hợp đồng thành công!**

Nhóm hợp đồng: --Chọn--  
 Tên hợp đồng: --Chọn--  
 Số hợp đồng:   
 Bên liên quan:   
 Thông tin tài sản:   
 Ngày công chứng: --Chọn--

Hợp đồng công chứng (17)

STT	Số HĐ	Ngày công chứng	Tên hợp đồng	Bên liên quan	Nội dung	Công chứng viên
1	2017/25	26/10/2017	Hợp đồng mua bán tài sản	Bên A: 1. Họ tên: hà thị linh; Sinh năm: 04/10/2000; CMND: 234324243; Ngày cấp: 04/10/2017; Địa chỉ: cầu giấy - hà nội;	Thông tin tài sản: chuyển nhượng tài sản <b>Tình trạng: Đã hủy bởi hợp đồng số 2017/28</b>	Nguyễn Ngọc Hoàn

**Chú ý:**

- Mỗi hợp đồng chỉ được hủy một lần có nghĩa là sau khi thực hiện hủy hợp đồng nút **Hủy hợp đồng** trên thông tin của hợp đồng đó sẽ ẩn đi.
- Khi đó phần tình trạng của hợp đồng trong cột nội dung trên Danh sách hợp đồng công chứng sẽ hiển thị như sau:

Hợp đồng công chứng (125)

STT	Số HĐ	Ngày công chứng	Tên hợp đồng	Bên liên quan	Nội dung	Công chứng viên
1	2017/136	26/10/2017	Hợp đồng mua bán hàng hóa	Bên A: 1. Họ tên: Hoàng Thị Lan; Sinh năm: 06/10/1994; CMND: 1234567; Ngày cấp: 05/10/2015; Địa chỉ: Vạn Ninh - Khánh Hòa; Mô tả: chuyển nhượng tài sản; Bên B: 1. Họ tên: Nguyễn Văn Hùng; S...	Thông tin tài sản: Thửa đất số: 34; Tờ bản đồ số: 23; Địa chỉ: Vạn Ninh - Khánh Hòa; Số giấy chứng nhận: 342; Nơi cấp: Khánh Hòa; Ngày cấp: 11/10/2017;; Chủ sở hữu... <b>Tình trạng: Đã hủy bởi hợp đồng số 2017/142</b>	Đào Công Thành

## 1.6. Sao chép hợp đồng

- Người dùng thao tác trên giao diện **Xem chi tiết hợp đồng công chứng**.

### ❖ Bước 1: Nhấn **Sao chép HĐ**

Thông tin khác

<b>Ngân hàng</b>		<b>Thu phí (VNĐ)</b>	
Tình trạng hợp đồng	<input type="checkbox"/> Hợp đồng cần bổ sung hồ sơ	Phí công chứng	<input type="text" value="0"/>
Tên ngân hàng	<input type="text" value="ViettinBank"/>	Thủ lao công chứng	<input type="text" value="0"/>
Cán bộ tín dụng	<input type="text"/>	Dịch vụ công chứng ngoài	<input type="text" value="0"/>
Chiết khấu	<input type="text" value="0"/>	Dịch vụ xác minh khác	<input type="text" value="0"/>
<b>Thông tin lưu trữ</b>		Tổng phí	<input type="text" value="0"/>
Số tờ/trang HĐ	<input type="text"/>	Ghi chú	<input type="text"/>
Số bản công chứng	<input type="text"/>		
File đính kèm	Không có file đính kèm		
Lưu trữ bản gốc	<input type="text"/>		

- Hệ thống hiển thị giao diện thêm hợp đồng và sao chép toàn bộ nội dung trong hợp đồng.

**Thêm hợp đồng**

**Thông tin hợp đồng**

Nhóm hợp đồng \*

Tên hợp đồng \*

Số hợp đồng \*

Ngày thụ lý \*  Ngày công chứng \*

Chuyên viên soạn thảo \*  Công chứng viên \*

Tóm tắt nội dung

Giá trị hợp đồng

Địa điểm công chứng  Tại văn phòng  Ngoài văn phòng

**Thông tin đương sự**

Bên A:

**Đương sự 1**

Họ tên

Ngày sinh

CMT/Hộ chiếu

Ngày cấp  Nơi cấp

Địa chỉ

Mô tả

**Thông tin tài sản**
+

Tài sản 1
🗑️

Loại tài sản	Nhà đất <span style="color: blue;">▼</span>	<span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Thông tin đơn giản</span>
Địa chỉ	Van Ninh - Khánh Hòa	
Số giấy chứng nhận	342	
Nơi cấp	Khánh Hòa	Ngày cấp 11/10/2017
Thửa đất số	34	Tờ bản đồ số 23
Tài sản gắn liền với đất		
Thông tin chủ sở hữu	Nguyễn Văn Hùng	
Thông tin khác	tài sản là một 200 m2 đất nông nghiệp	

**Thông tin khác**

**Ngân hàng**

Tình trạng hợp đồng  Hợp đồng cần bổ sung hồ sơ  
 Hợp đồng lỗi

Tên ngân hàng ViettinBank ▼

Cán bộ tín dụng

Chiết khấu 0

**Thu phí (VNĐ)**

Phí công chứng 0

Thủ lao công chứng 0

Dịch vụ công chứng ngoài 0

Dịch vụ xác minh khác 0

Tổng phí 0

Ghi chú

**Thông tin lưu trữ**

Số tờ/trang HĐ

Số bản công chứng

File đính kèm Chọn tệp Không có tệp nào được chọn

Lưu trữ bản gốc

Lưu
Hủy bỏ

Công ty cổ phần công nghệ phần mềm và nội dung

❖ **Bước 2: Nhấn Lưu**

Thông tin khác

**Ngân hàng**

Tình trạng hợp đồng  Hợp đồng cần bổ sung hồ sơ  
 Hợp đồng lỗi

Tên ngân hàng: ViettinBank

Cán bộ tín dụng:

Chiết khấu: 0

**Thông tin lưu trữ**

Số tờ/trang HĐ:

Số bản công chứng:

File đính kèm:  Không có tệp nào được chọn

Lưu trữ bản gốc:

**Thu phí (VNĐ)**

Phí công chứng:

Thủ lao công chứng:

Dịch vụ công chứng ngoài:

Dịch vụ xác minh khác:

Tổng phí:

Ghi chú:

Công ty cổ phần công nghệ phần mềm và nội dung

- Sau khi thực hiện lưu hợp đồng thành công sẽ hiển thị thông báo: “Thêm hợp đồng thành công”.
- Hợp đồng được thêm vào phần Danh sách Hợp đồng công chứng.

**Danh sách hợp đồng công chứng**

✓
Thêm hợp đồng thành công!

Nhóm hợp đồng <input style="width: 90%;" type="text" value="--Chọn--"/>	Tên hợp đồng <input style="width: 90%;" type="text" value="--Chọn--"/>	Số hợp đồng <input style="width: 90%;" type="text"/>	Bên liên quan <input style="width: 90%;" type="text"/>
Thông tin tài sản <input style="width: 90%;" type="text"/>	Ngày công chứng <input style="width: 90%;" type="text" value="--Chọn--"/>		

**Hợp đồng công chứng**  
(16)

**Hợp đồng chưa đồng bộ** (5)

## 1.7. Tạo phụ lục hợp đồng

- Người dùng thao tác trên giao diện **Xem chi tiết hợp đồng công chứng**.

❖ Bước 1: Nhấn **Tạo phụ lục**

**Thông tin khác**

<b>Ngân hàng</b>		<b>Thu phí (VND)</b>	
Tình trạng hợp đồng	<input type="checkbox"/> Hợp đồng cần bổ sung hồ sơ	Phí công chứng	<input type="text" value="0"/>
Tên ngân hàng	<input type="text" value="ViettinBank"/>	Thủ lao công chứng	<input type="text" value="0"/>
Cán bộ tín dụng	<input type="text"/>	Dịch vụ công chứng ngoài	<input type="text" value="0"/>
Chiết khấu	<input type="text" value="0"/>	Dịch vụ xác minh khác	<input type="text" value="0"/>
<b>Thông tin lưu trữ</b>		Tổng phí	<input type="text" value="0"/>
Số tờ/trang HĐ	<input type="text"/>	Ghi chú	<input type="text"/>
Số bản công chứng	<input type="text"/>		
File đính kèm	Không có file đính kèm		
Lưu trữ bản gốc	<input type="text"/>		

- Hệ thống hiển thị giao diện thêm hợp đồng.

**Thêm hợp đồng**

**Thông tin hợp đồng**

Nhóm hợp đồng *	<input type="text" value="Các loại việc khác"/>		
Tên hợp đồng *	<input type="text" value="Hợp đồng mua bán hàng hóa"/>		
Số hợp đồng *	<input type="text" value="2017/146"/>		
Ngày thụ lý *	<input type="text" value="27/10/2017"/>	Ngày công chứng *	<input type="text" value="27/10/2017"/>
Chuyên viên soạn thảo *	<input type="text" value="Nguyễn Xuân Thụ"/>	Công chứng viên *	<input type="text" value="Đào Công Thành"/>
Tóm tắt nội dung	<input type="text" value="Phụ lục hợp đồng của hợp đồng số 2017/136"/>		
Giá trị hợp đồng	<input type="text"/>		
Địa điểm công chứng	<input checked="" type="radio"/> Tại văn phòng <input type="radio"/> Ngoài văn phòng		

**Thông tin đương sự** +

Bên A:
+Đương sự
🗑️

Đương sự 1
🗑️

Họ tên	Hoàng Thị Lan		
Ngày sinh	06/10/1994		
CMT/Hộ chiếu	1234567		
Ngày cấp	05/10/2015	Nơi cấp	
Địa chỉ	Van Ninh - Khánh Hòa		
Mô tả	chuyển nhượng tài sản		

**Thông tin tài sản** +

Tài sản 1
🗑️

Loại tài sản	Nhà đất	Thông tin đơn giản
Địa chỉ	Van Ninh - Khánh Hòa	
Số giấy chứng nhận	342	
Nơi cấp	Khánh Hòa	Ngày cấp 11/10/2017
Thửa đất số	34	Tờ bản đồ số 23
Tài sản gắn liền với đất		
Thông tin chủ sở hữu	Nguyễn Văn Hùng	
Thông tin khác	tài sản là một 200 m2 đất nông nghiệp	

**Thông tin khác**

**Ngân hàng**

Tình trạng hợp đồng  Hợp đồng cần bổ sung hồ sơ  
 Hợp đồng lỗi

Tên ngân hàng ViettinBank ▼

Cán bộ tín dụng

Chiết khấu 0

**Thông tin lưu trữ**

Số tờ/trang HĐ

Số bản công chứng

File đính kèm Chọn tệp Không có tệp nào được chọn

Lưu trữ bản gốc

**Thu phí (VNĐ)**

Phí công chứng 0

Thủ lao công chứng 0

Dịch vụ công chứng ngoài 0

Dịch vụ xác minh khác 0

Tổng phí 0

Ghi chú

Lưu
Hủy bỏ

Công ty cổ phần công nghệ phần mềm và nội dung

47

❖ Bước 2: Nhấn Lưu

**Thông tin khác**

**Ngân hàng**

Tình trạng hợp đồng  Hợp đồng cần bổ sung hồ sơ  
 Hợp đồng lỗi

Tên ngân hàng: ViettinBank

Cán bộ tín dụng:

Chiết khấu: 0

**Thu phí (VND)**

Phí công chứng:

Thủ lao công chứng:

Dịch vụ công chứng ngoài:

Dịch vụ xác minh khác:

Tổng phí:

Ghi chú:

**Thông tin lưu trữ**

Số tờ/trang HĐ:

Số bản công chứng:

File đính kèm:  Không có tệp nào được chọn

Lưu trữ bản gốc:

Công ty cổ phần công nghệ phần mềm và nội dung

- Sau khi lưu thành công hợp đồng hệ thống hiển thị thông báo: “Thêm hợp đồng thành công”
- Hợp đồng này cũng được lưu lại như một hợp đồng bình thường, nội dung hợp đồng sẽ tự động thêm vào thông tin sau “Phụ lục của hợp đồng số...”.

**Danh sách hợp đồng công chứng**

✔
Thêm hợp đồng thành công!

Nhóm hợp đồng: --Chọn--

Thông tin tài sản:

Tên hợp đồng: --Chọn--

Ngày công chứng: --Chọn--

Số hợp đồng:

Bên liên quan:

Hợp đồng công chứng (18)			Hợp đồng chưa đồng bộ (7)			
STT	Số HĐ	Ngày công chứng	Tên hợp đồng	Bên liên quan	Nội dung	Công chứng viên
1	2017/29	27/10/2017	Hợp đồng mua bán tài sản	Bên A: 1. Họ tên: hà thị linh; Sinh năm: 04/10/2000; CMND: 234324243; Ngày cấp: 04/10/2017; Địa chỉ: cầu giấy - hà nội;	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; font-size: small; margin-bottom: 5px;"> <b>Nội dung hợp đồng:</b>                      Phụ lục hợp đồng của hợp đồng số 2017/25                 </div> <b>Thông tin tài sản:</b> chuyển nhượng tài sản <b>Tình trạng:</b> Đã hủy bởi hợp đồng số 2017/28	Nguyễn Ngọc Hoàn

## 2. Danh sách hợp đồng online

- Cho phép cán bộ tiếp nhận tại các Tổ chức công chứng có thể thêm mới, sửa, xóa, trình lãnh đạo hợp đồng công chứng.

### 2.1. Tìm kiếm hợp đồng online

- Cho phép người dùng có thể tìm kiếm hợp đồng online theo các điều kiện tìm kiếm.

❖ Bước 1: Chọn danh mục Quản lý hợp đồng.

❖ Bước 2: Chọn Danh sách hợp đồng online.

- Hệ thống hiển thị giao diện Danh sách hợp đồng online như hình vẽ.

The screenshot shows the 'Quản lý hợp đồng online' (Online Contract Management) interface. It includes a search form with fields for 'Số hợp đồng' (Contract Number), 'Bên liên quan' (Related Party), and 'Thông tin tài sản' (Asset Information). Below the search form are 'Tìm kiếm' (Search) and 'Xóa điều kiện' (Clear Conditions) buttons. A table displays the search results for contracts.

Hợp đồng chờ ký (1)			Hợp đồng đã ký (2)	Hợp đồng đóng dấu (18)	Hợp đồng chỉnh sửa (1)	Hợp đồng trả về (1)
STT	Số HĐ	Ngày công chứng	Tên hợp đồng	Bên liên quan	Nội dung	Công chứng viên
1	2017/8	30/09/2017	HĐ mua bán căn hộ nhà chung cư	Bên A: 1. Họ tên: Trần Thị Ly; Sinh năm: 12/03/1999; CMND: 131232423; Ngày cấp: 23/04/2001; Nơi cấp: Bắc Ninh; Địa chỉ: Thuận Thành - Bắc Ninh;	<b>Nội dung hợp đồng:</b> tài sản <b>Thông tin tài sản:</b> Căn hộ số: 12; Địa chỉ căn hộ: Thuận Thành - Bắc Giang; Tầng số: 2; Diện tích căn hộ: 232...	Đào Công Thành
Tổng số 1 dữ liệu						1

❖ Bước 3: Chọn, nhập điều kiện tìm kiếm và nhấn Tìm kiếm.

- Hệ thống sẽ hiển thị kết tìm kiếm tương ứng với điều kiện tìm kiếm.
- Ví dụ: Nhập trường Số hợp đồng = 2017/29 và nhập trường Bên liên quan = Hà thị linh, nhập trường Thông tin tài sản = chuyển nhượng tài sản và chọn trường Ngày công chứng = Ngày tuần này và nhấn Tìm kiếm. Hệ thống hiển thị giao diện như hình vẽ:

**Quản lý hợp đồng online**

Số hợp đồng: 2017/29  
 Ngày công chứng: Trong tuần này

Bên liên quan: hà thị linh

Thông tin tài sản: chuyển nhượng tài sản

[Tìm kiếm](#) [Xóa điều kiện](#) [Thêm mới](#)

Hợp đồng chờ ký (0)		Hợp đồng đã ký (0)		Hợp đồng đóng dấu (1)		Hợp đồng chỉnh sửa (0)	Hợp đồng trả về (0)
STT	Số HĐ	Ngày công chứng	Tên hợp đồng	Bên liên quan	Nội dung	Công chứng viên	
1	2017/29	27/10/2017	Hợp đồng mua bán tài sản	Bên A: 1. Họ tên: hà thị linh; Sinh năm: 04/10/2000; CMND: 234324243; Ngày cấp: 04/10/2017; Địa chỉ: cầu giấy - hà nội;	<b>Nội dung hợp đồng:</b> Phụ lục hợp đồng của hợp đồng số 2017/25 <b>Thông tin tài sản:</b> chuyển nhượng tài sản <b>Tình trạng: Đã hủy bởi hợp đồng số 2017/28</b>	Nguyễn Ngọc Hoàn	

Tổng số 1 dữ liệu 1

## 2.2. Soạn hợp đồng online

- Giúp người dùng tiếp nhận thông tin và soạn thảo hợp đồng trực tuyến một cách nhanh chóng và tiện lợi.
- Để soạn thảo hợp đồng online sẽ thực hiện theo các bước sau:
  - ❖ Bước 1: Chọn danh mục Quản lý hợp đồng.
  - ❖ Bước 2: Nhấn vào chức năng Soạn hợp đồng online.
- Hệ thống hiển thị giao diện thêm mới hợp đồng online như hình vẽ.



**Thông tin khác**

**Ngân hàng**

Tình trạng hợp đồng  Hợp đồng cần bổ sung hồ sơ  
 Hợp đồng lỗi

Tên ngân hàng: ViettinBank

Cán bộ tín dụng:

Chiết khấu:

**Thông tin lưu trữ**

Số tờ/trang HĐ:

Số bản công chứng:

File đính kèm:  Không có tệp nào được chọn

Lưu trữ bản gốc:

**Thu phí (VNĐ)**

Phí công chứng:

Thủ lao công chứng:

Dịch vụ công chứng ngoài:

Dịch vụ xác minh khác:

Tổng phí:

Ghi chú:

Công ty cổ phần công nghệ phần mềm và nội dung

- Sau khi người dùng thêm mới hợp đồng online thành công, hệ thống hiển thị thông báo: “Thêm mới hợp đồng thành công”.
- Hợp đồng được thêm mới vào tab Hợp đồng chờ ký trong Danh sách hợp đồng online.

**Quản lí hợp đồng online**

✓ Thêm hợp đồng thành công!

Số hợp đồng:

Ngày công chứng:

Bên liên quan:

Thông tin tài sản:

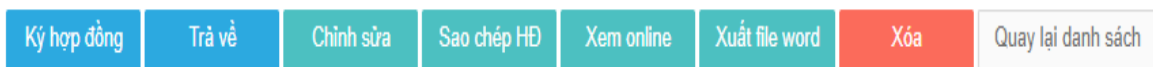
Hợp đồng chờ ký (2)			Hợp đồng đã ký (2)	Hợp đồng đóng dấu (18)	Hợp đồng chỉnh sửa (1)	Hợp đồng trả về (1)
STT	Số HĐ	Ngày công chứng	Tên hợp đồng	Bên liên quan	Nội dung	Công chứng viên
1	2017/30	27/10/2017	Hợp đồng mua bán tài sản			Nguyễn Ngọc Hoàn
2	2017/8	30/09/2017	HĐ mua bán căn hộ nhà chung cư	Bên A: 1. Họ tên: Trần Thị Ly; Sinh năm: 12/03/1999; CMND: 131232423; Ngày cấp: 23/04/2001; Nơi cấp: Bắc Ninh; Địa chỉ: Thuận Thành - Bắc Ninh;	<b>Nội dung hợp đồng:</b> tài sản <b>Thông tin tài sản:</b> Căn hộ số: 12; Địa chỉ căn hộ: Thuận Thành - Bắc Giang; Tầng số: 2; Diện tích căn hộ: 232...	Đào Công Thành

**Một số lưu ý khi thực soạn thảo hợp đồng:**

- ❖ Thực hiện soạn hợp đồng online ngoài việc nhấn vào chức năng Soạn hợp đồng online ra bạn có thể nhấn vào nút **Thêm mới** trong Danh sách hợp đồng online.
- ❖ Trường \* là những trường bắt buộc phải nhập.

- ❖ Khi chọn nhóm hợp đồng và tên hợp đồng hệ thống tự hiển thị nội dung hợp đồng và để thêm đương sự - tài sản bạn nhấn vào đường sự - tài sản sẽ hiển thị đương sự và tài sản để bạn chọn.
- Sau khi thêm mới hợp đồng chờ ký, người dùng thực hiện các chức năng Ký hợp đồng, Trả về, Chỉnh sửa, Sao chép HĐ, Xem online, Xuất file word, Xóa qua các bước sau:
  - ❖ Bước 1: Vào màn hình Danh sách hợp đồng online
  - ❖ Bước 2: Chọn Tab Hợp đồng chờ ký và nhấn vào link số hợp đồng.

- Hệ thống hiển thị thanh công cụ có gồm các chức năng sau:



- ❖ Nhấn vào nút [Chỉnh sửa] để thực hiện sửa hợp đồng với những trường ngày thụ lý và ngày công chứng không đúng với yêu cầu khi thêm mới hợp đồng.
- ❖ Nhấn vào nút [Sao chép HĐ] thực hiện sao chép toàn bộ hợp đồng muốn sao chép.

- ❖ Nhấp vào nút [Xem online] để xem hợp đồng.
- ❖ Nhấn vào nút [Xuất file word] thực hiện lưu hợp đồng ra file word.
- ❖ Nhấn vào nút [Xóa] thực hiện xóa hợp đồng khỏi Hợp đồng chờ ký.
- ❖ Nhấn vào nút [Ký hợp đồng] thực hiện ký hợp đồng và chuyển hợp đồng sang tab Hợp đồng đã ký.
- ❖ Nhấn vào nút [Trả về] hợp đồng sẽ được chuyển sang tab Hợp đồng trả về.

### **Lưu ý:**

- Với trường hợp không chọn công chứng viên khi soạn hợp đồng.

Thêm mới hợp đồng online

**Thông tin hợp đồng**

Nhóm hợp đồng \*

Tên hợp đồng \*

Số hợp đồng \*

Ngày thu lý \*

Ngày công chứng \*

Chuyên viên soạn thảo \*

Công chứng viên \*

Tóm tắt nội dung

Giá trị hợp đồng

Địa điểm công chứng  Tại văn phòng  Ngoài văn phòng

- Sau khi nhấn lưu màn hình hiển thị thông báo:

**Lưu dạng chỉnh sửa**

Bạn chưa chọn công chứng viên, có muốn lưu hợp đồng dạng đang chỉnh sửa không?

- Nhấn [Đồng ý] hợp đồng sẽ về tab Hợp đồng chỉnh sửa (như hình).

Quản lý hợp đồng online

Số hợp đồng:  Bên liên quan:  Thông tin tài sản:

Ngày công chứng:

Hợp đồng chờ ký (1)		Hợp đồng đã ký (2)		Hợp đồng đóng dấu (18)		Hợp đồng chỉnh sửa (1)		Hợp đồng trả về (1)	
STT	Số HĐ	Ngày công chứng	Tên hợp đồng	Bên liên quan		Nội dung		Công chứng viên	
1	2017/7	30/09/2017	HĐ mua bán căn hộ nhà chung cư	Bên A: 1. Họ tên: Nguyễn Thị Hoa; Sinh năm: 12/03/1991; CMND: 13211244; Ngày cấp: 13/04/2001; Nơi cấp: Hà Nội; Địa chỉ: Ba Đình - Hà Nội;		Nội dung hợp đồng: tài sản Thông tin tài sản: Thửa đất số: 123; Tờ bản đồ số: 345; Địa chỉ: Ba Đình - Hà Nội; Ngày cấp: 12/03/2001; Diệ...			
Tổng số 1 dữ liệu									1

- Sau khi nhấn vào số hợp đồng màn hình hiển thị ra chi tiết hợp đồng với các chức năng sau:

- ❖ Nhấn vào nút [Chỉnh sửa] để thực hiện chỉnh sửa hợp đồng (Trong trường hợp khi thêm mới hợp đồng chưa chọn công chứng viên thì chuyên viên soạn thảo vào chỉnh sửa để chọn) và hợp đồng được lưu vào tab Hợp đồng chờ ký.

### 2.3. Ký duyệt hợp đồng

Mục đích cho phép công chứng viên ký duyệt hợp đồng được chuyển lên từ chuyên viên soạn thảo.

Để thực hiện thao tác ký duyệt thực hiện những bước sau:

- ❖ Bước 1: Nhấn vào mục Quản lý hợp đồng/Danh sách hợp đồng online, sau đó chọn tab Hợp đồng chờ ký. Màn hình hiển thị như sau:

The screenshot shows the 'Quản lý hợp đồng online' (Online Contract Management) interface. It includes a search bar with fields for 'Số hợp đồng' (Contract No.), 'Bên liên quan' (Related Party), and 'Thông tin tài sản' (Asset Information). Below the search bar are 'Tìm kiếm' (Search) and 'Xóa điều kiện' (Clear Conditions) buttons. A table lists contract details, with the first row highlighted under the 'Hợp đồng chờ ký' (Contracts to be signed) tab. A red arrow in the next screenshot points to the 'Số HĐ' (2017/8) in this row.

Hợp đồng chờ ký (1)			Hợp đồng đã ký (2)	Hợp đồng đóng dấu (18)	Hợp đồng chỉnh sửa (1)	Hợp đồng trả về (1)
STT	Số HĐ	Ngày công chứng	Tên hợp đồng	Bên liên quan	Nội dung	Công chứng viên
1	2017/8	30/09/2017	HĐ mua bán căn hộ nhà chung cư	Bên A: 1. Họ tên: Trần Thị Ly; Sinh năm: 12/03/1999; CMND: 131232423; Ngày cấp: 23/04/2001; Nơi cấp: Bắc Ninh; Địa chỉ: Thuận Thành - Bắc Ninh;	<b>Nội dung hợp đồng:</b> tài sản <b>Thông tin tài sản:</b> Căn hộ số: 12; Địa chỉ căn hộ: Thuận Thành - Bắc Giang; Tầng số: 2; Diện tích căn hộ: 232...	Đào Công Thành

❖ Bước 2: Nhấn vào tab Hợp đồng chờ ký và nhấn vào link số hợp đồng.

This screenshot is similar to the first one but highlights the 'Số HĐ' (2017/8) in the first row of the table with a red box and a red arrow pointing to it. The 'Hợp đồng chờ ký (1)' tab is also highlighted with a red box.

- Hệ thống hiển thị giao diện xem chi tiết Hợp đồng chờ ký.

CHI TIẾT HỢP ĐỒNG CHỨNG KÝ

**Thông tin hợp đồng:**

Họ tên hợp đồng: Hợp đồng chuyển QSDĐ, QSDĐ và TSGQLVD

Tên hợp đồng: HĐ mua bán căn hộ nhà chung cư

Số hợp đồng: 2017/8

Ngày thụ lý: 30/09/2017 Ngày công chứng: 30/09/2017

Chuyển việc soạn thảo: Nguyễn Xuân Thọ Công chứng viên: Đào Công Thành

Tên tài sản: TÀI SẢN

Địa chỉ hợp đồng:

Địa điểm công chứng:
  Tại văn phòng
  Ngoài văn phòng

**Nội dung hợp đồng:**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
 Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**ĐỒNG MUA BÁN CĂN HỘ CHUNG CƯ**

Chúng tôi gồm có:  
**Bên A** (sau đây gọi là Bên A):

+Sử dụng chung: 323  
 -Mục đích sử dụng: Dùng để ở  
 -Thời hạn sử dụng: 3 năm  
 -Nguồn gốc sử dụng: ...  
 Những hạn chế về quyền sử dụng đất(nếu có): ...

**ĐIỀU 2**  
**GIÁ MUA BÁN VÀ PHƯƠNG THỨC THANH TOÁN**

1. Giá mua bán tài sản nêu tại Điều 1 của Hợp đồng này là ... đồng ( ... đồng Việt

**Thông tin khác**

Ngân hàng		Thu phí (VNĐ)	
Tên ngân hàng	Ngân hàng Ngoại Thương Việt Nam	Phí công chứng	3,000
Cán bộ tín dụng		Thủ lao công chứng	6,900
Chiết khấu	0	Dịch vụ công chứng ngoài	600
<b>Thông tin lưu trữ</b>		Dịch vụ xác minh khác	0
Số tờ/trang HĐ		Tổng phí	10,500
Số bản công chứng		Ghi chú	
File đính kèm	2017-06-12_15-38-48.png		
Lưu trữ bản gốc			

Ký hợp đồng   Trả về   Chính sửa   Sao chép HĐ   Xem online   Xuất file word   Xóa   Quay lại danh sách

Có 2 trường hợp:

- Trường 1: Với hợp đồng đạt yêu cầu và hợp lệ, công chứng viên nhấn nút [Ký hợp đồng] sau đó màn hình hiển thị.

☰ Chi tiết hợp đồng chờ ký

### Thông tin hợp đồng

Nhóm hợp đồng	Hợp đồng chuyển quyền sở hữu bằng tài sản khác		
Tên hợp đồng	Hợp đồng mua bán tài sản		
Số hợp đồng	2017/22		
Ngày thụ lý	06/10/2017	Ngày công chứng	06/10/2017
Chuyên viên soạn thảo	Trình Lương	Công chứng viên	Trần Văn sdfgbsdf Quang
Tóm tắt nội dung			
Giá trị hợp đồng			
Địa điểm công chứng	<input checked="" type="radio"/> Tại văn phòng <input type="radio"/> Ngoài văn phòng		

### Nội dung hợp đồng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

2.4. Thực hiện đúng và đầy đủ các thoả thuận đã ghi trong Hợp đồng này.

**ĐIỀU 7**  
**ĐIỀU KHOẢN CUỐI CÙNG**

Hai bên đã hiểu rõ quyền, nghĩa vụ, lợi ích hợp pháp của mình và hậu quả pháp lý của việc giao kết Hợp đồng này.

**Bên A Bên B**

### Thông tin khác

<h4 style="background-color: #f2f2f2; padding: 5px; margin-top: 0;">Ngân hàng</h4> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">Tên ngân hàng</td> <td>Ngân hàng Sài Gòn Thương Tín</td> </tr> <tr> <td>Cán bộ tín dụng</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Chiết khấu</td> <td>0</td> </tr> </table> <h4 style="background-color: #f2f2f2; padding: 5px; margin-top: 5px;">Thông tin lưu trữ</h4> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">Số tờ/trang HĐ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Số bản công chứng</td> <td></td> </tr> <tr> <td>File đính kèm</td> <td>Không có file đính kèm</td> </tr> <tr> <td>Lưu trữ bản gốc</td> <td></td> </tr> </table>	Tên ngân hàng	Ngân hàng Sài Gòn Thương Tín	Cán bộ tín dụng		Chiết khấu	0	Số tờ/trang HĐ		Số bản công chứng		File đính kèm	Không có file đính kèm	Lưu trữ bản gốc		<h4 style="background-color: #f2f2f2; padding: 5px; margin-top: 0;">Thu phí (VNĐ)</h4> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">Phí công chứng</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Thủ lao công chứng</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Dịch vụ công chứng ngoài</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Dịch vụ xác minh khác</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Tổng phí</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Ghi chú</td> <td style="height: 30px;"></td> </tr> </table>	Phí công chứng	0	Thủ lao công chứng	0	Dịch vụ công chứng ngoài	0	Dịch vụ xác minh khác	0	Tổng phí	0	Ghi chú	
Tên ngân hàng	Ngân hàng Sài Gòn Thương Tín																										
Cán bộ tín dụng																											
Chiết khấu	0																										
Số tờ/trang HĐ																											
Số bản công chứng																											
File đính kèm	Không có file đính kèm																										
Lưu trữ bản gốc																											
Phí công chứng	0																										
Thủ lao công chứng	0																										
Dịch vụ công chứng ngoài	0																										
Dịch vụ xác minh khác	0																										
Tổng phí	0																										
Ghi chú																											

Đóng dấu
Chỉnh sửa
Sao chép HĐ
Xem online
Xuất file word
Xóa
Quay lại danh sách

- ❖ Sau đó người dùng nhấn nút [Quay lại danh sách] và nhấn vào tab Hợp đồng đã ký kiểm lúc này hợp đồng vừa thực hiện ký sẽ hiển thị tại tab Hợp đồng đã ký.

Quản lý hợp đồng online

Số hợp đồng:  Bên liên quan:  Thông tin tài sản:

Ngày công chứng:

Hợp đồng chờ ký (0)			Hợp đồng đã ký (3)	Hợp đồng đóng dấu (18)	Hợp đồng chỉnh sửa (1)	Hợp đồng trả về (1)
STT	Số HĐ	Ngày công chứng	Tên hợp đồng	Bên liên quan	Nội dung	Công chứng viên
1	2017/16	05/10/2017	HĐ mua bán căn hộ nhà chung cư	Bên A: 1. Họ tên: Hoàng Văn Thành; Sinh năm: 12/03/2001; CMND: 12323; Ngày cấp: 23/04/2017; Nơi cấp: Hà Nội; Địa chỉ: Ba Đình - Hà Nội.	Thông tin tài sản: Thửa đất số: 12; Tờ bản đồ số: 34; Địa chỉ: Cầu Giấy - Hà Nội; Diện tích: 123; Diện tích sử dụng riêng: 123; Diện tích sử dụng chung: 232; Mục đích ...	Nguyễn Ngọc Hoàn
2	2017/6	30/09/2017	HĐ mua bán căn hộ nhà chung cư	Bên A: 1. Họ tên: Mai Văn Dũng; Sinh năm: 12/03/1990; CMND: 1232142; Ngày cấp: 23/04/2001; Nơi cấp: Hải Dương; Địa chỉ: Nam Sách - Hải Dương.	Nội dung hợp đồng: chuyển nhượng Thông tin tài sản: Căn hộ số: 23; Địa chỉ căn hộ: Nam Sách - Hải Dương; Tầng số: 12; Diện tích căn hộ: ...	Nguyễn Ngọc Hoàn
3	2017/8	30/09/2017	HĐ mua bán căn hộ nhà chung cư	Bên A: 1. Họ tên: Trần Thị Ly; Sinh năm: 12/03/1999; CMND: 131232423; Ngày cấp: 23/04/2001; Nơi cấp: Bắc Ninh; Địa chỉ: Thuận Thành - Bắc Ninh.	Nội dung hợp đồng: tài sản Thông tin tài sản: Căn hộ số: 12; Địa chỉ căn hộ: Thuận Thành - Bắc Giang; Tầng số: 2; Diện tích căn hộ: 232...	Đào Công Thành
Tổng số 3 dữ liệu						1

- Trường hợp 2: Với hợp đồng không hợp lệ, công chứng viên chọn nút [Trả về] màn hình sẽ hiển thị như sau:

**Trả lại hợp đồng**

Xác nhận trả hợp đồng?

- ❖ Nhấn [Đồng ý] để hoàn thành thao tác trả lại hợp đồng, đồng thời thực hiện xem chi tiết hợp đồng trả về.

Quản lý hợp đồng online

Số hợp đồng:  Bên liên quan:  Thông tin tài sản:

Ngày công chứng:

Hợp đồng chờ ký (1)			Hợp đồng đã ký (2)	Hợp đồng đóng dấu (18)	Hợp đồng chỉnh sửa (1)	Hợp đồng trả về (1)
#	Số HĐ	Ngày công chứng	Tên hợp đồng	Bên liên quan	Nội dung	Công chứng viên
1	2017/4	30/09/2017	Hợp đồng chuyển nhượng Quyền sử dụng đất và tài sản gắn liền với đất	Bên A: 1. Công ty: Công nghệ phần mềm; Địa chỉ công ty: Duy Tân - Cầu Giấy - Hà Nội; Mã doanh nghiệp: 132244r; Họ tên: Trần Thế Anh; Chức danh: Tổng Giám Đốc; CMND: 132424; Ngày cấp: 23/05/2001; N...	Nội dung hợp đồng: chuyển nhượng Thông tin tài sản: Căn hộ số: 23; Địa chỉ căn hộ: Cầu Giấy - Hà Nội; Tầng số: 3; Diện tích căn hộ: 134...	Nguyễn Ngọc Hoàn
Tổng số 1 dữ liệu						1

- ❖ Sau khi nhấn vào số hợp đồng hiển thị chi tiết hợp đồng với các chức năng sau:



- Cũng giống như Hợp đồng chỉnh khi nhấn vào chỉnh sửa hợp đồng chuyển về tab Hợp đồng chờ ký.

## 2.4. Đóng dấu hợp đồng

- Mục đích cho phép văn thư đóng dấu và lưu trữ.
- Để thực hiện đóng dấu hợp đồng gồm những bước sau:

- ❖ Bước 1: Nhấn vào mục Quản lý hợp đồng/Danh sách hợp đồng online sau đó nhấn vào tab Hợp đồng đã ký.

Quản lý hợp đồng online

Số hợp đồng:  Bên liên quan:  Thông tin tài sản:

Ngày công chứng:

Hợp đồng chờ ký (0)			Hợp đồng đã ký (3)			Hợp đồng đóng dấu (18)			Hợp đồng chỉnh sửa (1)			Hợp đồng trả về (1)		
STT	Số HĐ	Ngày công chứng	Tên hợp đồng	Bên liên quan			Nội dung			Công chứng viên				
1	2017/16	05/10/2017	HĐ mua bán căn hộ nhà chung cư	Bên A: 1. Họ tên: Hoàng Văn Thành; Sinh năm: 12/03/2001; CMND: 12323; Ngày cấp: 23/04/2017; Nơi cấp: Hà Nội; Địa chỉ: Ba Đình - Hà Nội;			Thông tin tài sản: Thửa đất số: 12; Tờ bản đồ số: 34; Địa chỉ: Cầu Giấy - Hà Nội; Diện tích: 123; Diện tích sử dụng riêng: 123; Diện tích sử dụng chung: 232; Mục đích: ...			Nguyễn Ngọc Hoàn				
2	2017/6	30/09/2017	HĐ mua bán căn hộ nhà chung cư	Bên A: 1. Họ tên: Mai Văn Dũng; Sinh năm: 12/03/1990; CMND: 1232142; Ngày cấp: 23/04/2001; Nơi cấp: Hải Dương; Địa chỉ: Nam Sách - Hải Dương.			Nội dung hợp đồng: chuyển nhượng. Thông tin tài sản: Căn hộ số: 23; Địa chỉ căn hộ: Nam Sách - Hải Dương; Tầng số: 12; Diện tích căn hộ: ...			Nguyễn Ngọc Hoàn				
3	2017/8	30/09/2017	HĐ mua bán căn hộ nhà chung cư	Bên A: 1. Họ tên: Trần Thị Ly; Sinh năm: 12/03/1999; CMND: 131232423; Ngày cấp: 23/04/2001; Nơi cấp: Bắc Ninh; Địa chỉ: Thuận Thành - Bắc Ninh;			Nội dung hợp đồng: tài sản. Thông tin tài sản: Căn hộ số: 12; Địa chỉ căn hộ: Thuận Thành - Bắc Giang; Tầng số: 2; Diện tích căn hộ: 232...			Đào Công Thành				

Tổng số 3 dữ liệu 1

- ❖ Bước 2: Chọn hợp đồng cần đóng dấu và hiển thị giao diện sau:

☰
Chi tiết hợp đồng chờ ký

**Thông tin hợp đồng**

Nhóm hợp đồng	Hợp đồng chuyển quyền sở hữu bằng tài sản khác		
Tên hợp đồng	Hợp đồng mua bán tài sản		
Số hợp đồng	2017/22		
Ngày thu lý	06/10/2017	Ngày công chứng	06/10/2017
Chuyên viên soạn thảo	Trình Lương	Công chứng viên	Trần Văn sdfgbsdf Quang
Tóm tắt nội dung			
Giá trị hợp đồng			
Địa điểm công chứng	<input checked="" type="radio"/> Tại văn phòng <input type="radio"/> Ngoài văn phòng		

**Nội dung hợp đồng**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

2.4. Thực hiện đúng và đầy đủ các thoả thuận đã ghi trong Hợp đồng này.

**ĐIỀU 7**  
**ĐIỀU KHOẢN CUỐI CÙNG**

Hai bên đã hiểu rõ quyền, nghĩa vụ, lợi ích hợp pháp của mình và hậu quả pháp lý của việc giao kết Hợp đồng này.

**Bên A Bên B**

**Thông tin khác**

<b>Ngân hàng</b>		<b>Thu phí (VND)</b>	
Tên ngân hàng	Ngân hàng Sài Gòn Thương Tín	Phí công chứng	0
Cán bộ tín dụng		Thủ lao công chứng	0
Chiết khấu	0	Dịch vụ công chứng ngoài	0
<b>Thông tin lưu trữ</b>		Dịch vụ xác minh khác	0
Số tờ/trang HĐ		Tổng phí	0
Số bản công chứng		Ghi chú	
File đính kèm	Không có file đính kèm		
Lưu trữ bản gốc			

Đóng dấu
Chỉnh sửa
Sao chép HĐ
Xem online
Xuất file word
Xóa
Quay lại danh sách

Nhấn vào nút [Đóng dấu] để hoàn tất thao tác đóng dấu hợp đồng. Sau khi đóng dấu thành công hợp chuyển sang tab Hợp đồng đóng dấu.

**Lưu ý:**

- Khi hợp đồng đã được đóng dấu vẫn có thể thực hiện sao chép hợp đồng, hủy bỏ, và chỉnh sửa hợp đồng.

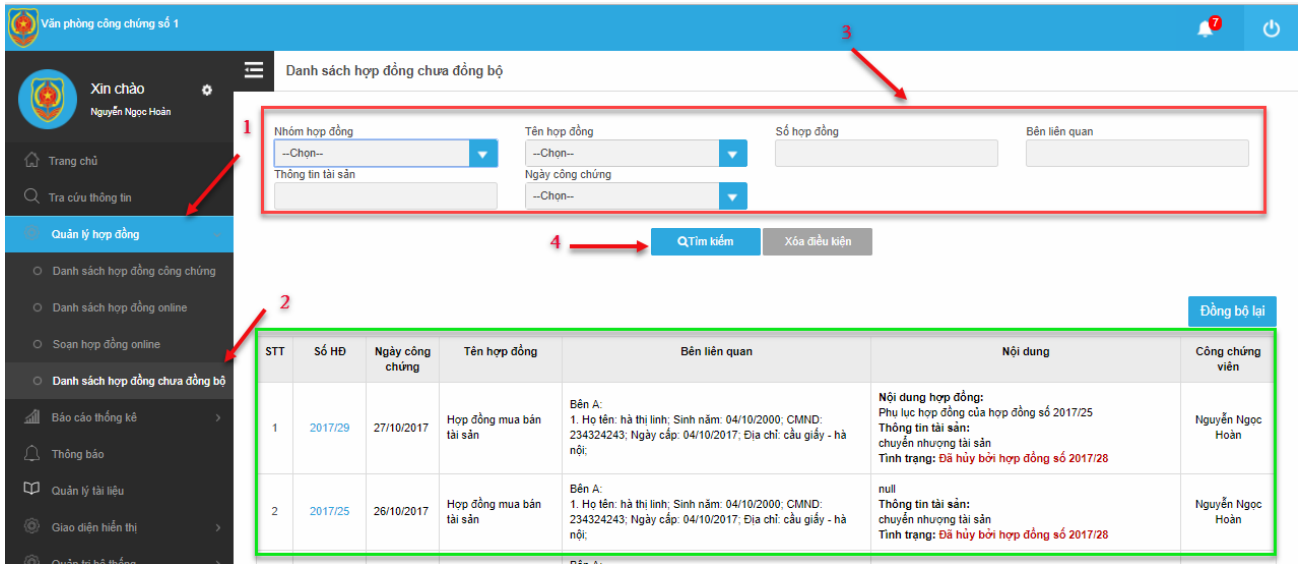
Trong trường hợp chỉnh sửa hợp đồng chọn **giải chấp** thì hiển thị tình trạng là giải chấp trong cột nội dung trên Danh sách hợp đồng online.

### 3. Danh sách hợp đồng chưa đồng bộ

- Danh sách hợp đồng chưa đồng bộ được sử dụng trong trường hợp hệ thống chưa đồng bộ được hợp đồng công chứng lên Tra cứu thông tin.

#### 3.1. Tìm kiếm

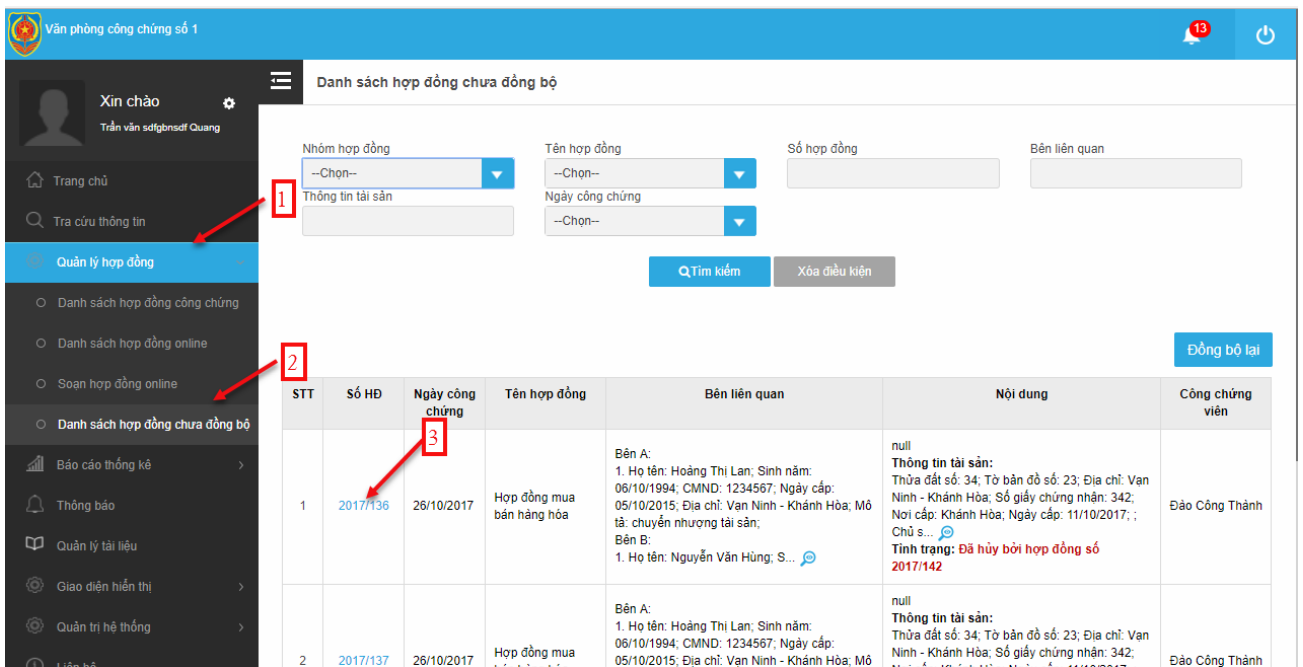
- Cho phép người dùng có thể tìm kiếm hợp đồng trên danh sách hợp đồng chưa đồng bộ.
  - ❖ Bước 1: Chọn danh mục Quản lý hợp đồng.
  - ❖ Bước 2: Chọn Danh sách hợp đồng chưa đồng bộ.
  - ❖ Bước 3: Chọn/nhập điều kiện tìm kiếm. Hệ thống cung cấp cho người dùng 6 điều kiện tìm kiếm:
    - ✓ Nhóm hợp đồng: người dùng có thể lựa chọn **Tất cả** hoặc **nhóm hợp đồng** cần tìm kiếm.
    - ✓ Tên hợp đồng: người dùng có thể lựa chọn **Tất cả** hoặc **tên hợp đồng** cần tìm kiếm.
    - ✓ Số hợp đồng: người dùng nhập số hợp đồng cần tìm kiếm.
    - ✓ Bên liên quan: người dùng nhập thông tin **Bên liên quan** cần tìm kiếm.
    - ✓ Thông tin tài sản: người dùng nhập **thông tin tài sản** cần tìm kiếm.
    - ✓ Ngày công chứng: người dùng lựa chọn khoảng thời gian cần tìm kiếm.
  - ❖ Bước 4: Nhấn **Tìm kiếm**, hệ thống sẽ hiển thị danh sách hợp đồng chưa đồng bộ tương ứng với điều kiện tìm kiếm.



### 3.2. Xem chi tiết

- Để xem chi tiết hợp đồng chưa đồng bộ, người dùng thực hiện theo các bước sau:

- ❖ Bước 1: Chọn danh mục Quản lý hợp đồng
- ❖ Bước 2: Chọn Danh sách hợp đồng chưa đồng bộ
- ❖ Bước 3: Chọn số hợp đồng cần xem chi tiết.



- Hệ thống hiển thị giao diện Chi tiết hợp đồng công chứng.



**Thông tin hợp đồng**

Nhóm hợp đồng	Các loại việc khác		
Tên hợp đồng	Hợp đồng mua bán hàng hóa		
Số hợp đồng	2017/136		
Ngày thụ lý	26/10/2017	Ngày công chứng	26/10/2017
Chuyên viên soạn thảo	Nguyễn Xuân Thu	Công chứng viên	Đào Công Thành
Tóm tắt nội dung			
Giá trị hợp đồng			
Địa điểm công chứng	<input checked="" type="radio"/> Tại văn phòng <input type="radio"/> Ngoài văn phòng		

**Thông tin đương sự**

**Bên A:**

**Đương sự 1**

Họ tên	Hoàng Thị Lan		
Ngày sinh	06/10/1994		
CMT/Hộ chiếu	1234567		
Ngày cấp	05/10/2015	Nơi cấp	
Địa chỉ	Vạn Ninh - Khánh Hòa		
Mô tả	chuyên nhượng tài sản		

**Bên B:**

**Đương sự 1**

Họ tên	Nguyễn Văn Hùng		
Ngày sinh	03/10/1991		
CMT/Hộ chiếu	343535123		
Ngày cấp	03/10/2014	Nơi cấp	
Địa chỉ	Khánh Sơn - Khánh Hòa		
Mô tả	Nhận chuyên nhượng tài sản		

**Thông tin tài sản**

**Tài sản 1**

Loại tài sản

Thông tin tài sản

Nhà đất

▼

Thông tin chi tiết

**Thông tin khác**

**Ngân hàng**

Tình trạng hợp đồng  Hợp đồng cần bổ sung hồ sơ

Tên ngân hàng

Cán bộ tín dụng

Chiết khấu

**Thông tin lưu trữ**

Số tờ/trang HĐ

Số bản công chứng

File đính kèm Không có file đính kèm

Lưu trữ bản gốc

**Thu phí (VNĐ)**

Phí công chứng

Thù lao công chứng

Dịch vụ công chứng ngoài

Dịch vụ xác minh khác

Tổng phí

Ghi chú

Chỉnh sửa

Sao chép HĐ

Tạo phụ lục

Quay lại danh sách

Công ty cổ phần công nghệ phần mềm và nội dung số C

### 3.3. Đồng bộ lại

- Để thực hiện đồng bộ lại hợp đồng, người dùng thực hiện theo các bước sau:

- ❖ Bước 1: Chọn danh mục Quản lý hợp đồng.
- ❖ Bước 2: Chọn Danh sách hợp đồng chưa đồng bộ.
- ❖ Bước 3: Nhấn Đồng bộ lại

Văn phòng công chứng số 1

Xin chào  
Trần Văn Sĩ (trầnvnsf@quang.vn)

Danh sách hợp đồng chưa đồng bộ

Nhóm hợp đồng: --Chọn--  
Tên hợp đồng: --Chọn--  
Số hợp đồng:   
Bên liên quan:   
Thông tin tài sản:   
Ngày công chứng: --Chọn--

STT	Số HĐ	Ngày công chứng	Tên hợp đồng	Bên liên quan	Nội dung	Công chứng viên
1	2017/136	26/10/2017	Hợp đồng mua bán hàng hóa	Bên A: 1. Họ tên: Hoàng Thị Lan; Sinh năm: 06/10/1994; CMND: 1234567; Ngày cấp: 05/10/2015; Địa chỉ: Vạn Ninh - Khánh Hòa; Mã tài: chuyển nhượng tài sản; Bên B: 1. Họ tên: Nguyễn Văn Hùng; S...	null <b>Thông tin tài sản:</b> Thửa đất số: 34; Tờ bản đồ số: 23; Địa chỉ: Vạn Ninh - Khánh Hòa; Số giấy chứng nhận: 342; Nơi cấp: Khánh Hòa; Ngày cấp: 11/10/2017; ; Chủ s...	Đào Công Thành
2	2017/137	26/10/2017	Hợp đồng mua bán hàng hóa	Bên A: 1. Họ tên: Hoàng Thị Lan; Sinh năm: 06/10/1994; CMND: 1234567; Ngày cấp: 05/10/2015; Địa chỉ: Vạn Ninh - Khánh Hòa; Mã	null <b>Thông tin tài sản:</b> Thửa đất số: 34; Tờ bản đồ số: 23; Địa chỉ: Vạn Ninh - Khánh Hòa; Số giấy chứng nhận: 342; Mã số thửa: Khánh Hòa; Ngày cấp: 11/10/2017; ;	Đào Công Thành

- Đồng bộ thành công, hệ thống hiển thị thông báo “Đồng bộ hợp đồng thành công”.

Danh sách hợp đồng chưa đồng bộ

**Đồng bộ hợp đồng thành công!**

Nhóm hợp đồng: --Chọn--  
Tên hợp đồng: --Chọn--  
Số hợp đồng:   
Bên liên quan:   
Thông tin tài sản:   
Ngày công chứng: --Chọn--


STT	Số HĐ	Ngày công chứng	Tên hợp đồng	Bên liên quan	Nội dung	Công chứng viên
-----	-------	-----------------	--------------	---------------	----------	-----------------

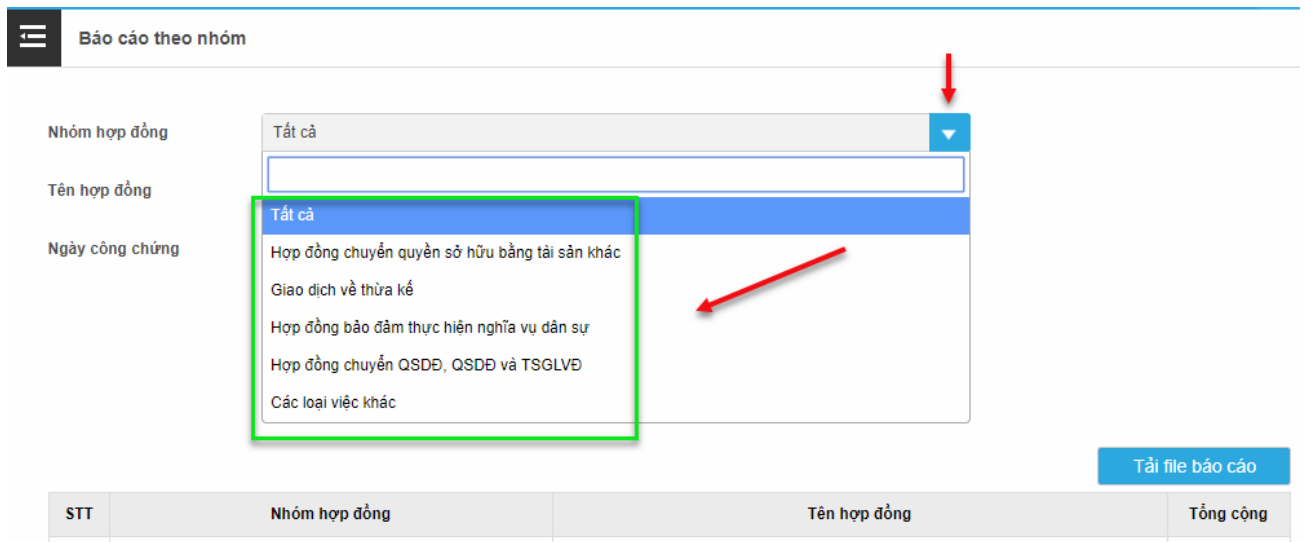
## V. Báo cáo thống kê

### 1. Báo cáo theo nhóm hợp đồng

#### 1.1. Xuất dữ liệu báo cáo


- Người dùng đang thao tác trên giao diện **Báo cáo theo nhóm**

- ❖ Bước 1: người dùng nhấn biểu tượng  hệ thống hiển thị danh sách **Nhóm hợp đồng** có trên hệ thống. Người dùng chọn **Tất cả** hoặc chọn **nhóm hợp đồng** mong muốn.



The screenshot shows the 'Báo cáo theo nhóm' interface. The 'Nhóm hợp đồng' dropdown menu is open, displaying a list of contract types. The 'Tất cả' option is highlighted in blue. A red arrow points to the dropdown arrow, and another red arrow points to the 'Tất cả' option. A 'Tải file báo cáo' button is visible on the right. Below the dropdown is a table with columns: STT, Nhóm hợp đồng, Tên hợp đồng, and Tổng cộng.

STT	Nhóm hợp đồng	Tên hợp đồng	Tổng cộng
-----	---------------	--------------	-----------

- ❖ Bước 2: người dùng nhấn biểu tượng  hệ thống hiển thị danh sách **Tên hợp đồng** có trên hệ thống. Người dùng chọn **Tất cả** hoặc chọn **tên hợp đồng** mong muốn.

**Báo cáo theo nhóm**

Nhóm hợp đồng: Hợp đồng chuyển quyền sở hữu bằng tài sản khác

Tên hợp đồng: Tất cả

Ngày công chứng:

Tất cả

Hợp đồng mua bán tài sản

HĐ Tặng Cho Tài Sản

VB hủy bỏ hợp đồng

VB sửa đổi bổ sung hợp đồng

Vấn Bản Thoả Thuận Phân Chia Di Sản

VB từ chối nhận tài sản thừa kế

Tải file báo cáo

STT

Tổng cộng

**Lưu ý:** tên hợp đồng được hiển thị ra là tập con của **nhóm hợp đồng** mà người dùng đã lựa chọn tại

Bước 1.

- ❖ Bước 3: người dùng lựa chọn khoảng thời gian mong muốn xem xuất báo cáo. Hệ thống cung cấp cho người dùng 05 lựa chọn
- ✓ Trong ngày hôm nay : hệ thống xuất dữ liệu trong ngày hiện tại.
- ✓ Trong tuần này : hệ thống xuất dữ liệu trong tuần hiện tại từ thứ 2 tới Chủ Nhật.
- ✓ Trong tháng này : hệ thống xuất dữ liệu trong tháng hiện tại tính từ ngày 1 tới ngày cuối tháng.
- ✓ Trong năm nay : hệ thống xuất dữ liệu trong năm hiện tại tính từ ngày 01/01 tới ngày cuối cùng tháng 12.
- ✓ Trong khoảng thời gian : được dùng trong trường hợp người dùng muốn xuất dữ liệu báo cáo theo một khoảng thời gian khác.

**Báo cáo theo nhóm**

Nhóm hợp đồng: Hợp đồng chuyển quyền sở hữu bằng tài sản khác

Tên hợp đồng: Tất cả

Ngày công chứng: Trong tháng này

**Thống kê**

**BÁO CÁO THỐNG KÊ HỢP ĐỒNG CÔNG CHỨNG**  
 Từ ngày 01/10/2017 đến ngày 31/10/2017

**Tải file báo cáo**

STT	Nhóm hợp đồng	Tên hợp đồng	Tổng cộng
-----	---------------	--------------	-----------

❖ Bước 4: người dùng nhấn **Thống kê** hệ thống hiển thị **Báo cáo theo nhóm hợp đồng**

**Báo cáo theo nhóm**

Nhóm hợp đồng: Tất cả

Tên hợp đồng: Tất cả

Ngày công chứng: Trong tháng này

**Thống kê**

**BÁO CÁO THỐNG KÊ HỢP ĐỒNG CÔNG CHỨNG**  
 Từ ngày 01/10/2017 đến ngày 31/10/2017

**Tải file báo cáo**

STT	Nhóm hợp đồng	Tên hợp đồng	Tổng cộng
1	Hợp đồng chuyển quyền sở hữu bằng tài sản khác	Hợp đồng mua bán tài sản	4
2	Hợp đồng chuyển quyền sở hữu bằng tài sản khác	HĐ Tặng Cho Tài Sản	2
3	Giao dịch về thừa kế	HĐ thế chấp tài sản	2
4	Hợp đồng chuyển QSDĐ, QSDĐ và TSGLVD	Hợp đồng chuyển nhượng Quyền sử dụng đất và tài sản gắn liền với đất	1
5	Hợp đồng chuyển QSDĐ, QSDĐ và TSGLVD	HĐ mua bán căn hộ nhà chung cư	2
Tổng số 11 dữ liệu			

## 1.2. Tải file báo cáo

❖ Bước 1: người dùng nhấn **Tải file báo cáo**.

❖ Bước 2: hệ thống xuất báo cáo ra file Excel.


The screenshot shows the 'Báo cáo theo nhóm' (Report by group) interface. The top bar displays 'Văn phòng công chứng số 1' and the user 'Nguyễn Lâm'. The sidebar menu is on the left, and the main content area has filters for 'Nhóm hợp đồng' (All), 'Tên hợp đồng' (All), and 'Ngày công chứng' (This month). A 'Thống kê' (Statistics) button is visible. The main title is 'BÁO CÁO THỐNG KÊ HỢP ĐỒNG CÔNG CHỨNG' for the period 'Từ ngày 01/10/2017 đến ngày 31/10/2017'. A table lists 5 types of contracts with their respective counts. A red arrow points to a 'Tải file báo cáo' (Download report file) button. At the bottom, a file named 'BaocaothehomHD.xls' is shown.

STT	Nhóm hợp đồng	Tên hợp đồng	Tổng công
1	Hợp đồng chuyển quyền sở hữu bằng tài sản khác	Hợp đồng mua bán tài sản	4
2	Hợp đồng chuyển quyền sở hữu bằng tài sản khác	HĐ Tặng Cho Tài Sản	2
3	Giao dịch về thừa kế	HĐ thế chấp tài sản	2
4	Hợp đồng chuyển QSDĐ, QSDĐ và TSGLVD	Hợp đồng chuyển nhượng Quyền sử dụng đất và tài sản gắn liền với đất	1
5	Hợp đồng chuyển QSDĐ, QSDĐ và TSGLVD	HĐ mua bán căn hộ nhà chung cư	2
Tổng số 11 dữ liệu			


## 2. Báo cáo theo Công chứng viên

### 2.1. Xuất dữ liệu báo cáo

- Người dùng đang thao tác trên giao diện **Báo cáo theo Công chứng viên**

- ❖ Bước 1: người dùng nhấn biểu tượng  hệ thống hiển thị danh sách **Công chứng viên** có trên hệ thống. Người dùng có thể chọn **Tất cả** hoặc chọn **tên công chứng viên** mong muốn.

**Báo cáo theo công chứng viên**

Công chứng viên: Tất cả 

Ngày công chứng:

[Thống kê](#)

[Tải file báo cáo](#)

Công chứng viên	Số hồ sơ công chứng	Ngày công chứng	Loại hợp đồng	Bên liên quan	Nội dung
Nguyễn Ngọc Hoàn	2017/25	26/10/2017	Hợp đồng mua bán tài sản	Bên A: 1. Họ tên: Hà Thị Linh; Sinh năm: 04/10/2000; CMND: 234324243; Ngày cấp: 04/10/2017; Địa chỉ: Cầu Giấy - Hà Nội;	Thông tin tài sản: chuyển nhượng tài sản
				Bên B:	Mô tả hợp đồng:

- ❖ Bước 2: người dùng lựa chọn khoảng thời gian mong muốn xem xuất báo cáo. Hệ thống cung cấp cho người dùng 05 lựa chọn:
  - ✓ Trong ngày hôm nay : hệ thống xuất dữ liệu trong ngày hiện tại.
  - ✓ Trong tuần này : hệ thống xuất dữ liệu trong tuần hiện tại từ thứ 2 tới Chủ Nhật.
  - ✓ Trong tháng này : hệ thống xuất dữ liệu trong tháng hiện tại tính từ ngày 1 tới ngày cuối tháng.
  - ✓ Trong năm nay : hệ thống xuất dữ liệu trong năm hiện tại tính từ ngày 01/01 tới ngày cuối cùng tháng 12.
  - ✓ Trong khoảng thời gian : được dùng trong trường hợp người dùng muốn xuất dữ liệu báo cáo theo một khoảng thời gian khác.

**Báo cáo theo công chứng viên**

Công chứng viên:

Ngày công chứng:

Công chứng viên	Số hợp đồng	Ngày công chứng	Tên hợp đồng	Bên liên quan	Nội dung
Nguyễn Ngọc Hoàn	2017/25	26/10/2017	Hợp đồng mua bán tài sản	Bên A: 1. Họ tên: hà thị linh; Sinh năm: 04/10/2000; CMND: 234324243; Ngày cấp: 04/10/2017; Địa chỉ: cầu giấy - hà nội;	Thông tin tài sản: chuyển nhượng tài sản
Nguyễn Ngọc Hoàn	2017/24	10/10/2017	HĐ Tặng Cho Tài Sản	Bên A: 1. Họ tên: Nguyễn Văn Nam; Sinh năm: 24/09/1988; CMND: 145453011; Ngày cấp: 24/09/2014; Nơi cấp: Hưng Yên; Địa chỉ: Cẩm Ninh, Ân Thi, Hưng Yên; Bên B: 1. Họ tên: Nguyễn Văn Nam; Sinh năm: 24/09/1988; CMND: 145453011; Ngày cấp: 24/09/2014; Nơi cấp: Hưng Yên; Địa chỉ: Cẩm Ninh, Ân Thi, Hưng Yên;	Nội dung hợp đồng: Văn bản hủy hợp đồng số 2017/22 Thông tin tài sản: Biên kiểm soát: 89-H2-82795; Số đăng ký: 184909874; Nơi cấp: Hưng Yên; Ngày cấp: 24/09/2017; Số khung: 24/09/2017

❖ Bước 3: người dùng nhấn **Thống kê** hệ thống hiển thị **Báo cáo theo Công chứng viên**

**Báo cáo theo công chứng viên**

Công chứng viên:

Ngày công chứng:

Công chứng viên	Số hợp đồng	Ngày công chứng	Tên hợp đồng	Bên liên quan	Nội dung
Nguyễn Ngọc Hoàn	2017/25	26/10/2017	Hợp đồng mua bán tài sản	Bên A: 1. Họ tên: hà thị linh; Sinh năm: 04/10/2000; CMND: 234324243; Ngày cấp: 04/10/2017; Địa chỉ: cầu giấy - hà nội;	Thông tin tài sản: chuyển nhượng tài sản
Nguyễn Ngọc Hoàn	2017/24	10/10/2017	HĐ Tặng Cho Tài Sản	Bên A: 1. Họ tên: Nguyễn Văn Nam; Sinh năm: 24/09/1988; CMND: 145453011; Ngày cấp: 24/09/2014; Nơi cấp: Hưng Yên; Địa chỉ: Cẩm Ninh, Ân Thi, Hưng Yên; Bên B: 1. Họ tên: Nguyễn Văn Nam; Sinh năm: 24/09/1988; CMND: 145453011; Ngày cấp: 24/09/2014; Nơi cấp: Hưng Yên; Địa chỉ: Cẩm Ninh, Ân Thi, Hưng Yên;	Nội dung hợp đồng: Văn bản hủy hợp đồng số 2017/22 Thông tin tài sản: Biên kiểm soát: 89-H2-82795; Số đăng ký: 184909874; Nơi cấp: Hưng Yên; Ngày cấp: 24/09/2017; Số khung: 24/09/2017

## 2.2. Tải file báo cáo

❖ Bước 1: người dùng nhấn **Tải file báo cáo**.

❖ Bước 2: hệ thống xuất báo cáo ra file Excel.

**Báo cáo theo công chứng viên**

Công chứng viên: Tất cả

Ngày công chứng: Trong tháng này **Thống kê**

**Tải file báo cáo**

Công chứng viên	Số hợp đồng	Ngày công chứng	Tên hợp đồng	Bên liên quan	Nội dung
Nguyễn Ngọc Hoàn	2017/25	26/10/2017	Hợp đồng mua bán tài sản	Bên A: 1. Họ tên: hà thi linh; Sinh năm: 04/10/2000; CMND: 234324243; Ngày cấp: 04/10/2017; Địa chỉ: cầu giấy - hà nội;	Thông tin tài sản: chuyển nhượng tài sản
Nguyễn Ngọc Hoàn	2017/24	10/10/2017	HĐ Tặng Cho Tài Sản	Bên A: 1. Họ tên: Nguyễn Văn Nam; Sinh năm: 24/09/1988; CMND: 145453011; Ngày cấp: 24/09/2014; Nơi cấp: Hưng Yên; Địa chỉ: Cẩm Ninh, Ân Thi, Hưng Yên;	Nội dung hợp đồng: Văn bản hủy hợp đồng số 2017/22 Thông tin tài sản: Biên kiểm soát: 89-H2-82795; Số đăng ký: 104909874; Nơi cấp: Công ty cổ phần

Uchi Tổ chức công chứng v3.0 **UCHI**

BaocaoHDCctheoC...xls **Show all**

### 3. Báo cáo theo TT 04

#### 3.1. Xuất dữ liệu báo cáo

- Người dùng đang thao tác trên giao diện **Báo cáo theo TT 04**

- ❖ Bước 1: người dùng lựa chọn khoảng thời gian mong muốn xem xuất báo cáo. Hệ thống cung cấp cho người dùng 05 lựa chọn:
  - ✓ Trong ngày hôm nay : hệ thống xuất dữ liệu trong ngày hiện tại.
  - ✓ Trong tuần này : hệ thống xuất dữ liệu trong tuần hiện tại từ thứ 2 tới Chủ Nhật.
  - ✓ Trong tháng này : hệ thống xuất dữ liệu trong tháng hiện tại tính từ ngày 1 tới ngày cuối tháng.
  - ✓ Trong năm nay : hệ thống xuất dữ liệu trong năm hiện tại tính từ ngày 01/01 tới ngày cuối cùng tháng 12.
  - ✓ Trong khoảng thời gian : được dùng trong trường hợp người dùng muốn xuất dữ liệu báo cáo theo một khoảng thời gian khác.

**Báo cáo theo thông tư 04**

Ngày công chứng: Trong tháng này Thống kê

**SỐ CÔNG CHỨNG VIÊN VÀ TÌNH HÌNH HOẠT ĐỘNG CÔNG CHỨNG**  
 Từ ngày 01/10/2017 đến ngày 31/10/2017

Tải file báo cáo

Số tổ chức	Số công chứng viên (Người)			Số việc công chứng					Số việc chứng thực						
	Tổng số	Số công chứng viên hợp danh	Số công chứng viên đơn danh	Tổng số	Công chứng hợp đồng giao dịch	Công chứng bản dự định và các loại việc khác	Tổng số thủ lao công chứng (Đồng)	Tổng số phí công chứng (Đồng)	Tổng số tiền nộp vào ngân sách (Đồng)	Chứng thực bản sao			Chứng thực chữ kí trong giấy tờ, văn bản		
A	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	Số bản sao	Phí chứng thực bản sao (Đồng)	Tổng số tiền nộp vào ngân sách/thuế (Đồng)	Số việc	Phí chứng thực chữ kí (Đồng)	Tổng số tiền nộp vào ngân sách/thuế (Đồng)
Văn phòng công chứng số 1	1	2	1	13	13	0	7.000	32.000	0						

❖ Bước 2: người dùng nhấn **Thống Kê** hệ thống hiển thị **Báo cáo theo TT 04**

**Báo cáo theo thông tư 04**

Ngày công chứng: Trong tháng này Thống kê

**SỐ CÔNG CHỨNG VIÊN VÀ TÌNH HÌNH HOẠT ĐỘNG CÔNG CHỨNG**  
 Từ ngày 01/10/2017 đến ngày 31/10/2017

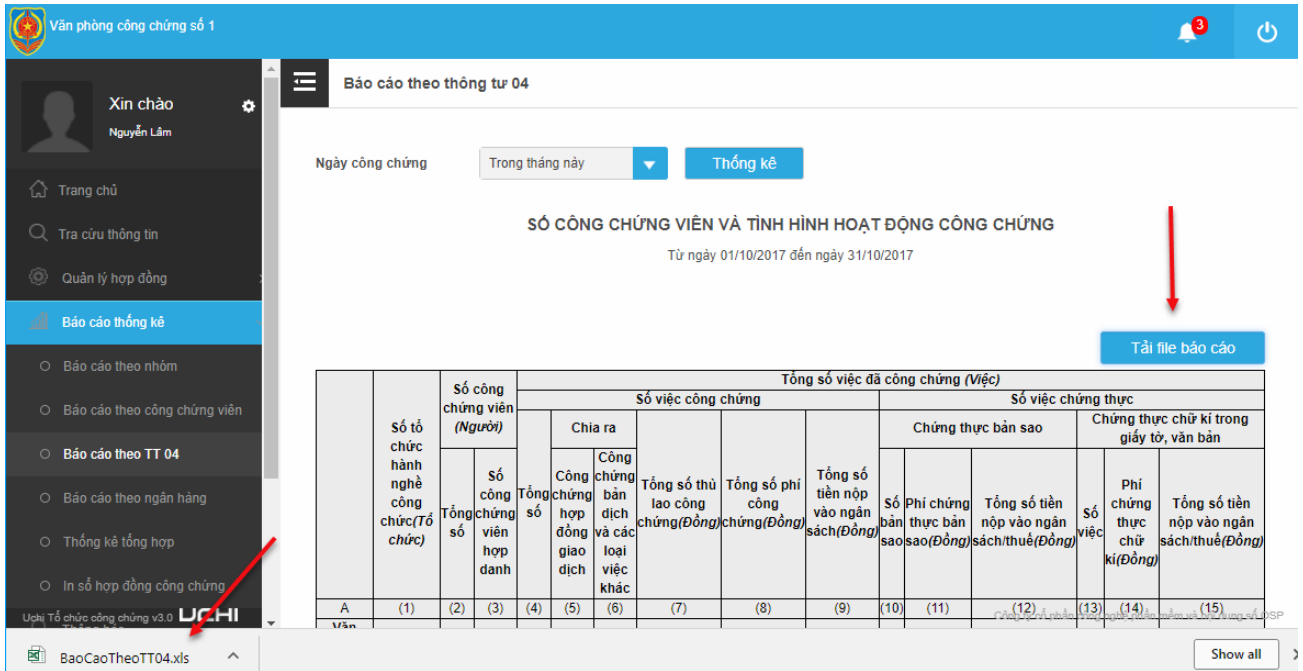
Tải file báo cáo

Số tổ chức hành nghề công chứng (Tổ chức)	Số công chứng viên (Người)			Số việc công chứng					Số việc chứng thực						
	Tổng số	Số công chứng viên hợp danh	Số công chứng viên đơn danh	Tổng số	Công chứng hợp đồng giao dịch	Công chứng bản dự định và các loại việc khác	Tổng số thủ lao công chứng (Đồng)	Tổng số phí công chứng (Đồng)	Tổng số tiền nộp vào ngân sách (Đồng)	Chứng thực bản sao			Chứng thực chữ kí trong giấy tờ, văn bản		
A	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	Số bản sao	Phí chứng thực bản sao (Đồng)	Tổng số tiền nộp vào ngân sách/thuế (Đồng)	Số việc	Phí chứng thực chữ kí (Đồng)	Tổng số tiền nộp vào ngân sách/thuế (Đồng)
Văn phòng công chứng số 1	1	2	1	13	13	0	7.000	32.000	0						

### 3.2. Tải file báo cáo

❖ Bước 1: người dùng nhấn **Tải file báo cáo**.


❖ Bước 2: hệ thống xuất báo cáo ra file Excel.

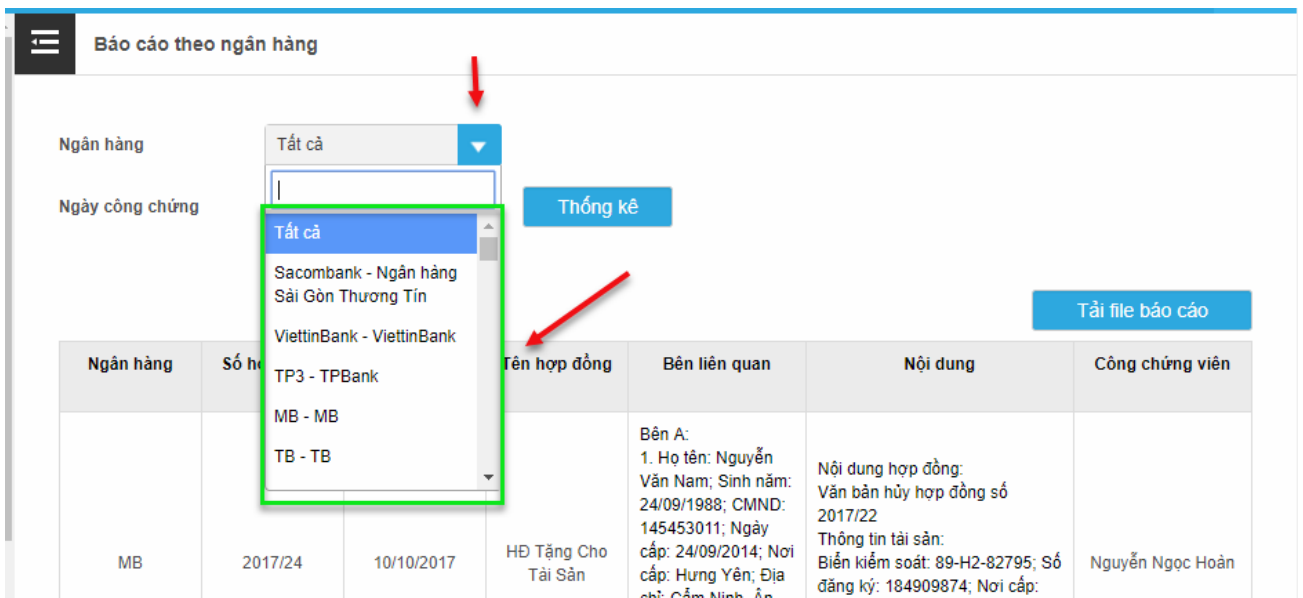


## 4. Báo cáo theo ngân hàng

### 4.1. Xuất dữ liệu báo cáo

- Người dùng đang thao tác trên giao diện **Báo cáo theo ngân hàng**

Bước 1: Trong tiêu đề **Ngân hàng** người dùng nhấn biểu tượng  hệ thống hiển thị danh sách ngân hàng có trên hệ thống. Người dùng có thể chọn **Tất cả** hoặc chọn **Ngân hàng** mong muốn.



- ❖ Bước 2: người dùng lựa chọn khoảng thời gian mong muốn xem xuất báo cáo. Hệ thống cung cấp cho người dùng 05 lựa chọn:
  - ✓ Trong ngày hôm nay : hệ thống xuất dữ liệu trong ngày hiện tại.
  - ✓ Trong tuần này : hệ thống xuất dữ liệu trong tuần hiện tại từ thứ 2 tới Chủ Nhật.
  - ✓ Trong tháng này : hệ thống xuất dữ liệu trong tháng hiện tại tính từ ngày 1 tới ngày cuối tháng.
  - ✓ Trong năm nay : hệ thống xuất dữ liệu trong năm hiện tại tính từ ngày 01/01 tới ngày cuối cùng tháng 12.
  - ✓ Trong khoảng thời gian : được dùng trong trường hợp người dùng muốn xuất dữ liệu báo cáo theo một khoảng thời gian khác.

**Báo cáo theo ngân hàng**

Ngân hàng: Tất cả

Ngày công chứng: Trong tháng này

**Thống kê**

Tải file báo cáo

Ngân hàng	Số hợp đồng	Bên liên quan	Nội dung	Công chứng viên	
MB	2017/24	10/10/2017	HĐ Tặng Cho Tài Sản	<p>Bên A: 1. Họ tên: Nguyễn Văn Nam; Sinh năm: 24/09/1988; CMND: 145453011; Ngày cấp: 24/09/2014; Nơi cấp: Hưng Yên; Địa chỉ: Cẩm Ninh, Ân Thi, Hưng Yên;</p> <p>Bên B: Nội dung hợp đồng: Văn bản hủy hợp đồng số 2017/22 Thông tin tài sản: Biện kiểm soát: 89-H2-82795; Số đăng ký: 184909874; Nơi cấp: Hưng Yên; Ngày cấp: 24/09/2017; Số khung: 235466; Số máu: 25</p>	Nguyễn Ngọc Hoàn

- ❖ Bước 3: người dùng nhấn **Thống kê** hệ thống hiển thị **Báo cáo theo ngân hàng**

**Báo cáo theo ngân hàng**

Ngân hàng:

Ngày công chứng:

Ngân hàng	Số hợp đồng	Ngày công chứng	Tên hợp đồng	Bên liên quan	Nội dung	Công chứng viên
MB	2017/24	10/10/2017	HĐ Tặng Cho Tài Sản	Bên A: 1. Họ tên: Nguyễn Văn Nam; Sinh năm: 24/09/1988; CMND: 145453011; Ngày cấp: 24/09/2014; Nơi cấp: Hưng Yên; Địa chỉ: Cẩm Ninh, Ấn Thi, Hưng Yên; Bên B: 1. Họ tên: Hoàng Thị Ly; Sinh n	Nội dung hợp đồng: Văn bản hủy hợp đồng số 2017/22 Thông tin tài sản: Biển kiểm soát: 89-H2-82795; Số đăng ký: 184909874; Nơi cấp: Hưng Yên; Ngày cấp: 24/09/2017; Số khung: 235466; Số máy: 25	Nguyễn Ngọc Hoàn

## 4.2. Tải file báo cáo

- ❖ Bước 1: người dùng nhấn **Tải file báo cáo**.
- ❖ Bước 2: hệ thống xuất báo cáo ra file Excel.

Văn phòng công chứng số 1

**Báo cáo theo ngân hàng**

Ngân hàng:

Ngày công chứng:

Ngân hàng	Số hợp đồng	Ngày công chứng	Tên hợp đồng	Bên liên quan	Nội dung	Công chứng viên
MB	2017/24	10/10/2017	HĐ Tặng Cho Tài Sản	Bên A: 1. Họ tên: Nguyễn Văn Nam; Sinh năm: 24/09/1988; CMND: 145453011; Ngày cấp: 24/09/2014; Nơi cấp: Hưng Yên; Địa chỉ: Cẩm Ninh, Ấn Thi, Hưng Yên; Bên B: 1. Họ tên: Hoàng Thị Ly; Sinh n	Nội dung hợp đồng: Văn bản hủy hợp đồng số 2017/22 Thông tin tài sản: Biển kiểm soát: 89-H2-82795; Số đăng ký: 184909874; Nơi cấp: Hưng Yên; Ngày cấp: 24/09/2017; Số khung: 235466; Số máy: 25	Nguyễn Ngọc Hoàn

Upload Tờ chức công chứng v3.0 UCHI

BaocaoHDCctheoNH.xls

## 5. Thống kê tổng hợp

### 5.1. Xuất dữ liệu báo cáo

- Người dùng đang thao tác trên giao diện **Thống kê tổng hợp**

- ❖ Bước 1: người dùng lựa chọn khoảng thời gian mong muốn xem xuất báo cáo. Hệ thống cung cấp cho người dùng 05 lựa chọn:
  - ✓ Trong ngày hôm nay : hệ thống xuất dữ liệu trong ngày hiện tại.
  - ✓ Trong tuần này : hệ thống xuất dữ liệu trong tuần hiện tại từ thứ 2 tới Chủ Nhật.
  - ✓ Trong tháng này : hệ thống xuất dữ liệu trong tháng hiện tại tính từ ngày 1 tới ngày cuối tháng.
  - ✓ Trong năm nay : hệ thống xuất dữ liệu trong năm hiện tại tính từ ngày 01/01 tới ngày cuối cùng tháng 12.
  - ✓ Trong khoảng thời gian : được dùng trong trường hợp người dùng muốn xuất dữ liệu báo cáo theo một khoảng thời gian khác.

**Thống kê tổng hợp**

Ngày công chứng: Trong tháng này Thống kê

Tổng số hợp đồng văn phòng: 0

Tổng số hợp đồng lỗi: 0

**SỐ LƯỢNG HỢP ĐỒNG ĐÃ CÔNG CHỨNG**  
Từ ngày 01/10/2017 đến ngày 31/10/2017

I) Số lượng hợp đồng theo công chứng viên

STT	Tên công chứng viên	Số hợp đồng đã công chứng	Số hợp đồng lỗi
1	Nguyễn Ngọc Hoàn	11	0
2	Đào Công Thành	2	0
3	Lưu Hoàng Nam	0	0
Tổng số		13	0

II) Số lượng hợp đồng theo chuyên viên soạn thảo

❖ Bước 2: người dùng nhấn **Thống kê** hệ thống hiển thị **Thống kê tổng hợp**

**Thống kê tổng hợp**

Ngày công chứng: Trong tháng này **Thống kê**

**THỐNG KÊ SỐ LƯỢNG HỢP ĐỒNG ĐÃ CÔNG CHỨNG**  
 Từ ngày 01/10/2017 đến ngày 31/10/2017

Tổng số hợp đồng văn phòng đã công chứng: **13**

Tổng số hợp đồng lỗi: **0**

I) Số lượng hợp đồng theo công chứng viên

STT	Tên công chứng viên	Số hợp đồng đã công chứng	Số hợp đồng lỗi
1	Nguyễn Ngọc Hoàn	11	0
2	Đào Công Thành	2	0
3	Lưu Hoàng Nam	0	0
<b>Tổng số</b>		<b>13</b>	<b>0</b>

II) Số lượng hợp đồng theo chuyên viên soạn thảo

STT	Tên chuyên viên soạn thảo	Số hợp đồng đã soạn thảo	Số hợp đồng lỗi
1	Trình Lương	10	0
2	Nguyễn Xuân Thụ	3	0
<b>Tổng số</b>		<b>13</b>	<b>0</b>

III) Số lượng hợp đồng theo ngân hàng

STT	Tên ngân hàng	Số hợp đồng đã giới thiệu
1	Ngân hàng Sài Gòn Thương Tín	0

## 5.2. Tải file báo cáo

❖ Bước 1: người dùng nhấn **Tải file báo cáo**.

❖ Bước 2: hệ thống xuất báo cáo ra file Excel.

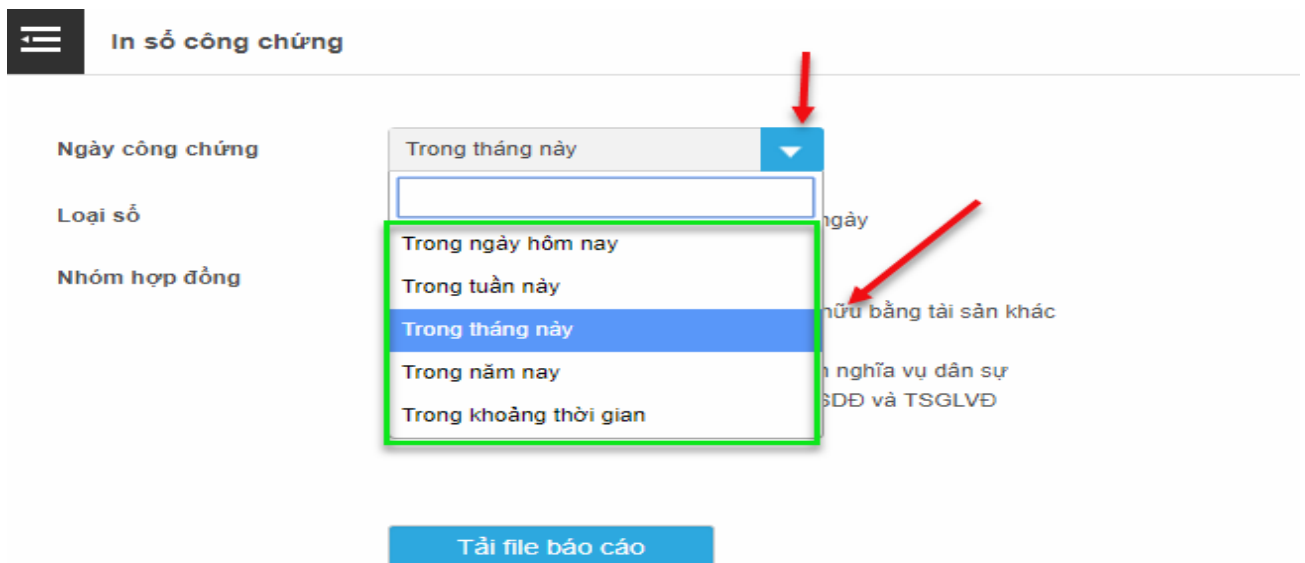
42	Ngân hàng Việt Nam Thương Tín	0
43	Ngân hàng xăng dầu Petrolimex	0
44	Ngân hàng Xuất Nhập khẩu Việt Nam	0
45	Ngân hàng Bưu điện Liên Việt	0
46	Ngân hàng Ngoại Thương Việt Nam	0
47	Ngân hàng Công Thương Việt Nam	0
48	Ngân hàng Đầu tư và Phát triển Việt Nam	0
49	Ngân hàng chính sách xã hội Việt Nam	0
<b>Tổng số</b>		<b>4</b>

**Tải file báo cáo**

Thongke.xls Show all

## 6. In sổ hợp đồng công chứng

- ❖ Bước 1: người dùng lựa chọn khoảng thời gian mong muốn xem xuất báo cáo. Hệ thống cung cấp cho người dùng 05 lựa chọn:
  - ✓ Trong ngày hôm nay : hệ thống xuất dữ liệu trong ngày hiện tại.
  - ✓ Trong tuần này : hệ thống xuất dữ liệu trong tuần hiện tại từ thứ 2 tới Chủ Nhật.
  - ✓ Trong tháng này : hệ thống xuất dữ liệu trong tháng hiện tại tính từ ngày 1 tới ngày cuối tháng.
  - ✓ Trong năm nay : hệ thống xuất dữ liệu trong năm hiện tại tính từ ngày 01/01 tới ngày cuối cùng tháng 12.
  - ✓ Trong khoảng thời gian : được dùng trong trường hợp người dùng muốn xuất dữ liệu báo cáo theo một khoảng thời gian khác.



- ❖ Bước 2: người dùng chọn phong cách sắp xếp báo cáo. Hệ thống cung cấp cho người dùng 02 lựa chọn.
  - ✓ Sắp xếp theo số : dữ liệu xuất ra sẽ được sắp xếp theo thứ tự giảm dần **Số hợp đồng**.

- ✓ Sắp xếp theo ngày: dữ liệu xuất ra được sắp xếp theo thứ tự giảm dần **Ngày hợp đồng**.

The screenshot shows a web interface for printing notary records. On the left, there are labels for 'Ngày công chứng', 'Loại sổ', and 'Nhóm hợp đồng'. The 'Ngày công chứng' field has a dropdown menu currently open, displaying five options: 'Trong ngày hôm nay', 'Trong tuần này', 'Trong tháng này' (highlighted in blue), 'Trong năm nay', and 'Trong khoảng thời gian'. A red arrow points to the dropdown arrow, and another red arrow points to the 'Trong tháng này' option. Below the dropdown is a blue button labeled 'Tải file báo cáo'.

- ❖ Bước 3: người dùng lựa chọn loại hợp đồng/giao dịch mong muốn in **Sổ công chứng**.

Người dùng có thể chọn tất cả hoặc 05 lựa chọn sau:

- ✓ Hợp đồng chuyển quyền sở hữu bằng tài sản khác
- ✓ Giao dịch về thừa kế
- ✓ Hợp đồng bảo đảm thực hiện nghĩa vụ dân sự
- ✓ Hợp đồng chuyển QSDĐ, QSDĐ và TSGLVĐ
- ✓ Các loại việc khác

**In sổ công chứng**

Ngày công chứng: Trong tháng này

Loại sổ:  Sắp xếp theo số  Sắp xếp theo ngày

Nhóm hợp đồng:  Tất cả

- Hợp đồng chuyển quyền sở hữu bằng tài sản khác
- Giao dịch về thừa kế
- Hợp đồng bảo đảm thực hiện nghĩa vụ dân sự
- Hợp đồng chuyển QSDĐ, QSDĐ và TSGLVĐ
- Các loại việc khác

**Tải file báo cáo**

- ❖ Bước 4: người dùng nhấn **Tải file báo cáo**. Hệ thống xuất dữ liệu **Sổ hợp đồng công chứng** ra file **Excel**.

Văn phòng công chứng số 1

**In sổ công chứng**

Xin chào  
Nguyễn Lâm

Trang chủ  
Tra cứu thông tin  
Quản lý hợp đồng  
**Báo cáo thống kê**  
Báo cáo theo nhóm  
Báo cáo theo công chứng viên  
Báo cáo theo TT 04

Uchi Tổ chức công chứng v3.0 **UCHI**

Ngày công chứng: Trong tháng này

Loại sổ:  Sắp xếp theo số  Sắp xếp theo ngày

Nhóm hợp đồng:  Tất cả

- Hợp đồng chuyển quyền sở hữu bằng tài sản khác
- Giao dịch về thừa kế
- Hợp đồng bảo đảm thực hiện nghĩa vụ dân sự
- Hợp đồng chuyển QSDĐ, QSDĐ và TSGLVĐ
- Các loại việc khác

**Tải file báo cáo**

SoHDCC.xls

## VI. Thông báo

### 1. Tìm kiếm

- Cho phép người dùng có thể tìm kiếm thông báo theo các điều kiện tìm kiếm.

- ❖ Bước 1: Nhấn vào menu Thông báo.

- Hệ thống hiển thị giao diện như hình vẽ:

<input type="checkbox"/>	Tiêu đề	Người gửi	Ngày gửi
<input type="checkbox"/>	Thông báo kết quả của kỳ kiểm tra kết quả tập sự hành nghề công chứng lần thứ hai	Nguyễn Ngọc Hoàn	30/09/2017 10:51:30
<input type="checkbox"/>	Sở Tư pháp tỉnh Bình Dương và Ban Chấp hành Hội Công chứng viên tổ chức giao ban Quý II năm 2017	Nguyễn Ngọc Hoàn	30/09/2017 10:50:10
<input type="checkbox"/>	Thông báo về việc chiêu sinh Lớp bồi dưỡng nghề công chứng khóa III	Nguyễn Ngọc Hoàn	30/09/2017 10:47:38
<input type="checkbox"/>	Bồi dưỡng nghiệp vụ công chứng đợt 1 năm 2017 tại tỉnh Đà Nẵng	Nguyễn Ngọc Hoàn	30/09/2017 10:44:05

Tổng số 4 dữ liệu

- ❖ Bước 2: Nhập điều kiện tìm kiếm.

- ❖ Bước 3: Nhấn Tìm kiếm.

- Hệ thống sẽ hiển thị ra Danh sách thông báo tương ứng với điều kiện tìm kiếm.

### 2. Thêm mới

- Người dùng đang ở giao diện Danh sách thông báo:

- ❖ Bước 1: Nhấn Thêm mới. Hệ thống hiển thị giao diện thêm mới thông báo.

**Thêm mới thông báo**

**THÔNG TIN THÔNG BÁO**

Tiêu đề thông báo \*

Nội dung thông báo \*

File đính kèm  No file chosen

Tùy chọn

Tin quan trọng

Hiện thị trong popup(  ngày)

❖ Bước 2: Nhập thông tin thêm mới.

❖ Bước 3: Nhấn Lưu.

- Thêm mới thông báo thành công hiển thị thông báo: “ Tạo mới thông tin thông báo thành công “.

**Danh sách thông báo**

Tạo mới thông tin thông báo thành công

Tiêu đề

Thông báo nội bộ ( 5 )		Thông báo từ Sở Tư pháp ( 4 )		<input type="button" value="Thêm mới"/>	<input type="button" value="Xóa"/>
<input type="checkbox"/>	Tiêu đề	Người gửi	Ngày gửi		
<input type="checkbox"/>	Sở Tư pháp Hà Nội tổ chức sơ kết công tác Tư pháp 7 tháng đầu năm 2017	Nguyễn Lâm	26/10/2017 14:30:00		
<input type="checkbox"/>	Thông báo kết quả của kỳ kiểm tra kết quả tập sự hành nghề công chứng lần thứ hai	Nguyễn Ngọc Hoàn	30/09/2017 10:51:30		
<input type="checkbox"/>	Sở Tư pháp tỉnh Bình Dương và Ban Chấp hành Hội Công chứng viên tổ chức giao ban Quý II năm 2017	Nguyễn Ngọc Hoàn	30/09/2017 10:50:10		
<input type="checkbox"/>	Thông báo về việc chiêu sinh Lớp bồi dưỡng nghề công chứng khóa III	Nguyễn Ngọc Hoàn	30/09/2017 10:47:38		
<input type="checkbox"/>	Bồi dưỡng nghiệp vụ công chứng đợt 1 năm 2017 tại tỉnh Đà Nẵng	Nguyễn Ngọc Hoàn	30/09/2017 10:44:05		

Tổng số 5 dữ liệu

Lưu ý: Thông báo vừa được tạo mới sẽ hiển thị trên bảng **Thông báo nội bộ**.

### 3. Xem/ Chỉnh sửa

- Người dùng đang thao tác trên giao diện danh sách thông báo

❖ Bước 1: Nhấn xem chi tiết thông báo

**Danh sách thông báo**

Tiêu đề  Tìm kiếm

**Thông báo nội bộ ( 5 )** **Thông báo từ Sở Tư pháp ( 4 )** Thêm mới Xóa

<input type="checkbox"/>	Tiêu đề	Người gửi	Ngày gửi
<input type="checkbox"/>	Sở Tư pháp Hà Nội tổ chức sơ kết công tác Tư pháp 7 tháng đầu năm 2017	Nguyễn Lâm	26/10/2017 14:30:00
<input type="checkbox"/>	Thông báo kết quả của kỳ kiểm tra kết quả tập sự hành nghề công chứng lần thứ hai	Nguyễn Ngọc Hoàn	30/09/2017 10:51:30
<input type="checkbox"/>	Sở Tư pháp tỉnh Bình Dương và Ban Chấp hành Hội Công chứng viên tổ chức giao ban Quý II năm 2017	Nguyễn Ngọc Hoàn	30/09/2017 10:50:10
<input type="checkbox"/>	Thông báo về việc chiêu sinh Lớp bồi dưỡng nghề công chứng khóa III	Nguyễn Ngọc Hoàn	30/09/2017 10:47:38
<input type="checkbox"/>	Bồi dưỡng nghiệp vụ công chứng đợt 1 năm 2017 tại tỉnh Đà Nẵng	Nguyễn Ngọc Hoàn	30/09/2017 10:44:05

Tổng số 5 dữ liệu << < 1 trên 1 > >>

*Note: A red box highlights the first row with the text "Click vào xem chi tiết thông báo" and an arrow pointing to the title column.*

❖ Bước 2: Người dùng chỉnh sửa thông tin trên giao diện hiển thị

**Chỉnh sửa thông báo**

**THÔNG TIN THÔNG BÁO**

Tiêu đề thông báo \*

Nội dung thông báo \*

*Note: A red arrow points to the title field and another red arrow points to the content text area.*

File đính kèm  No file chosen Thêm file

Tùy chọn

Tin quan trọng

Hiện thị trong popup(  ngày)

Lưu Hủy bỏ

❖ Bước 3: người dùng nhấn **Lưu** thông báo

- **Chỉnh sửa** thông tin thành công hệ thống hiển thị thông báo **“Cập nhật thông tin thông báo thành công”**

<input type="checkbox"/>	Tiêu đề	Người gửi	Ngày gửi
<input type="checkbox"/>	Sở Tư pháp Hà Nội tổ chức sơ kết công tác Tư pháp 7 tháng đầu năm 2017	Nguyễn Lâm	26/10/2017 14:30:00
<input type="checkbox"/>	Thông báo kết quả của kỳ kiểm tra kết quả tập sự hành nghề công chứng lần thứ hai	Nguyễn Ngọc Hoàn	30/09/2017 10:51:30
<input type="checkbox"/>	Sở Tư pháp tỉnh Bình Dương và Ban Chấp hành Hội Công chứng viên tổ chức giao ban Quý II năm 2017	Nguyễn Ngọc Hoàn	30/09/2017 10:50:10
<input type="checkbox"/>	Thông báo về việc chiêu sinh Lớp bồi dưỡng nghề công chứng khóa III	Nguyễn Ngọc Hoàn	30/09/2017 10:47:38
<input type="checkbox"/>	Bồi dưỡng nghiệp vụ công chứng đợt 1 năm 2017 tại tỉnh Đà Nẵng	Nguyễn Ngọc Hoàn	30/09/2017 10:44:05

Lưu ý: Đối với **Thông báo từ Sở Tư Pháp**, người dùng chỉ được xem, không có quyền thêm mới, chỉnh sửa, xóa.

## 4. Xóa

- Người dùng đang thao tác trên giao diện danh sách thông báo

❖ Bước 1: người dùng chọn thông báo muốn **xóa**

❖ Bước 2 : người dùng nhấn **Xóa**



**Danh sách thông báo**

Xóa thông tin thông báo thành công

Tiêu đề

**Thông báo nội bộ ( 4 )** **Thông báo từ Sở Tư pháp ( 4 )**

<input type="checkbox"/>	Tiêu đề	Người gửi	Ngày gửi
<input type="checkbox"/>	Thông báo kết quả của kỳ kiểm tra kết quả tập sự hành nghề công chứng lần thứ hai	Nguyễn Ngọc Hoàn	30/09/2017 10:51:30
<input type="checkbox"/>	Sở Tư pháp tỉnh Bình Dương và Ban Chấp hành Hội Công chứng viên tổ chức giao ban Quý II năm 2017	Nguyễn Ngọc Hoàn	30/09/2017 10:50:10
<input type="checkbox"/>	Thông báo về việc chiêu sinh Lớp bồi dưỡng nghề công chứng khóa III	Nguyễn Ngọc Hoàn	30/09/2017 10:47:38
<input type="checkbox"/>	Bồi dưỡng nghiệp vụ công chứng đợt 1 năm 2017 tại tỉnh Đà Nẵng	Nguyễn Ngọc Hoàn	30/09/2017 10:44:05

Tổng số 4 dữ liệu   1 trên 1

## VII. Quản lý tài liệu

### 1. Tìm kiếm

- Cho phép người dùng có thể tìm kiếm tài liệu theo các điều kiện tìm kiếm.

❖ Bước 1: Nhấn vào menu Quản lý tài liệu

- Hệ thống hiển thị giao diện như hình vẽ:

**Danh sách tài liệu**

Nhập từ khóa tìm kiếm

Tiêu đề	Tên tập tin	Ngày tạo	Ngày sửa
dfg	su tu va tho.pdf	26-07-2017 16:04:34	12-09-2017 10:14:50
hướng dẫn sử dụng lâm nttzb	2017-08-30_15-47-55.png	24-07-2017 10:50:33	11-09-2017 16:19:25
hướng dẫn sử dụng công cụ132	note.txt	24-07-2017 09:46:53	08-09-2017 13:59:44
hướng dẫn sử dụng123	tinh nang nang cap trong uchi.pptx	21-07-2017 17:20:12	12-09-2017 10:15:04
qã	file 14mb.rar	21-07-2017 16:26:01	12-09-2017 10:22:39

❖ Bước 2: Nhập điều kiện tìm kiếm.

❖ Bước 3: Nhấn Tìm kiếm.

- Hệ thống sẽ hiển thị Danh sách tài liệu tương ứng với điều kiện tìm kiếm.

## 2. Thêm mới

- Người dùng đang ở giao diện Danh sách tài liệu

❖ Bước 1: Nhấn Thêm mới.

The screenshot shows a web interface for adding a new document. The title bar reads "Thêm mới tài liệu". The main form area is titled "THÔNG TIN TÀI LIỆU" and contains the following elements:

- A "Tiêu đề" (Title) field with a red asterisk, currently empty.
- A "Nội dung" (Content) field with a red asterisk, featuring a rich text editor toolbar with options like Source, Bold, Italic, Underline, Strikethrough, Text color, Background color, Bulleted list, Numbered list, Indent, Outdent, Link, Unlink, Table, and Help.
- A "File đính kèm" (Attachments) section with a "Choose File" button and the text "No file chosen".
- At the bottom of the form, there are two buttons: "Lưu" (Save) in blue and "Hủy bỏ" (Cancel) in grey.
- At the bottom right corner of the page, there is a small copyright notice: "Công ty cổ phần công nghệ phần mềm và nổi dung số DSP".

❖ Bước 2: Nhập thông tin thêm mới.

❖ Bước 3: Nhấn Lưu.

- Thêm mới thành công, hệ thống hiển thị thông báo: “ Thêm mới tài liệu thành công “.

**Danh sách tài liệu**

Thêm mới tài liệu thành công .

Nhập từ khóa tìm kiếm

Tiêu đề	Tên tập tin	Ngày tạo	Ngày sửa
ABC	Không có file đính kèm	12-09-2017 10:48:35	12-09-2017 10:48:35
dfg	su tu va tho.pdf	26-07-2017 16:04:34	12-09-2017 10:14:50
hướng dẫn sử dụng lâm nttzvb	2017-08-30_15-47-55.png	24-07-2017 10:50:33	11-09-2017 16:19:25
hướng dẫn sử dụng công cụ132	note.txt	24-07-2017 09:46:53	08-09-2017 13:59:44
hướng dẫn sử dụng123	tinh nang nang cap trong uchi.pptx	21-07-2017 17:20:12	12-09-2017 10:15:04

### 3. Xem/ Chỉnh sửa

- Người dùng đang thao tác trên giao diện danh sách tài liệu

❖ Bước 1: Nhấn xem chi tiết tài liệu

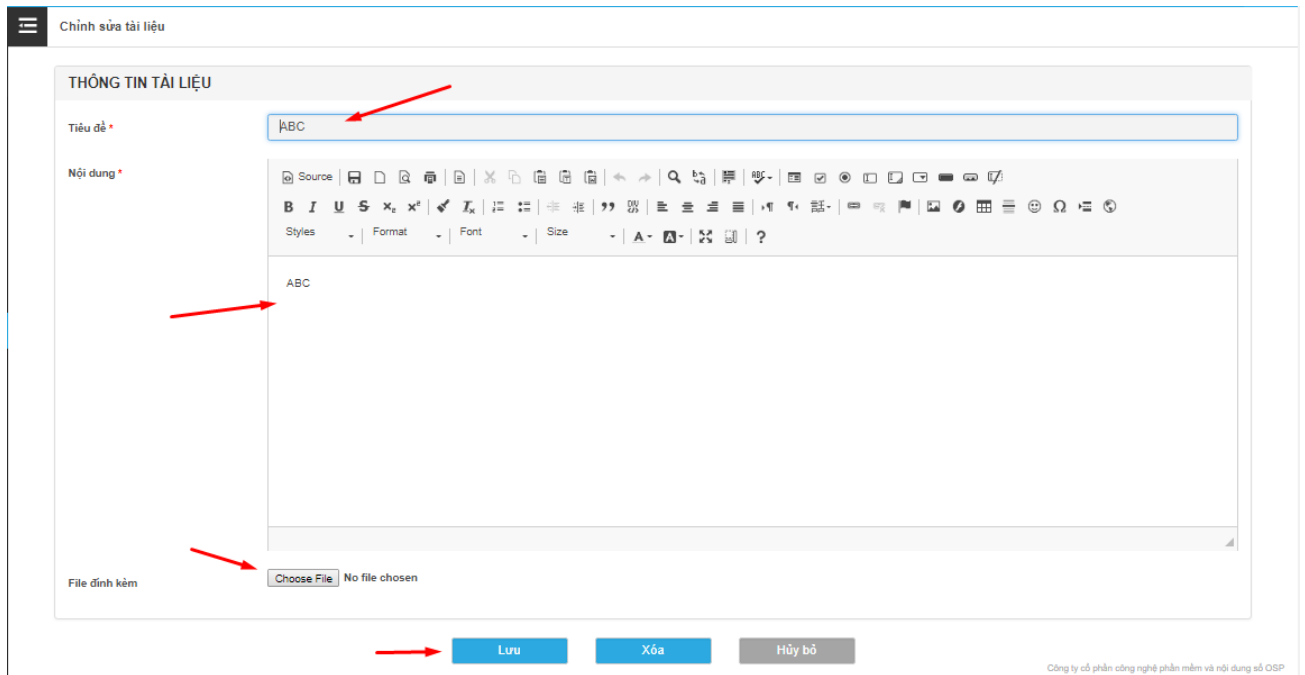
**Danh sách tài liệu**

Nhập từ khóa tìm kiếm

Bấm xem chi tiết tài liệu

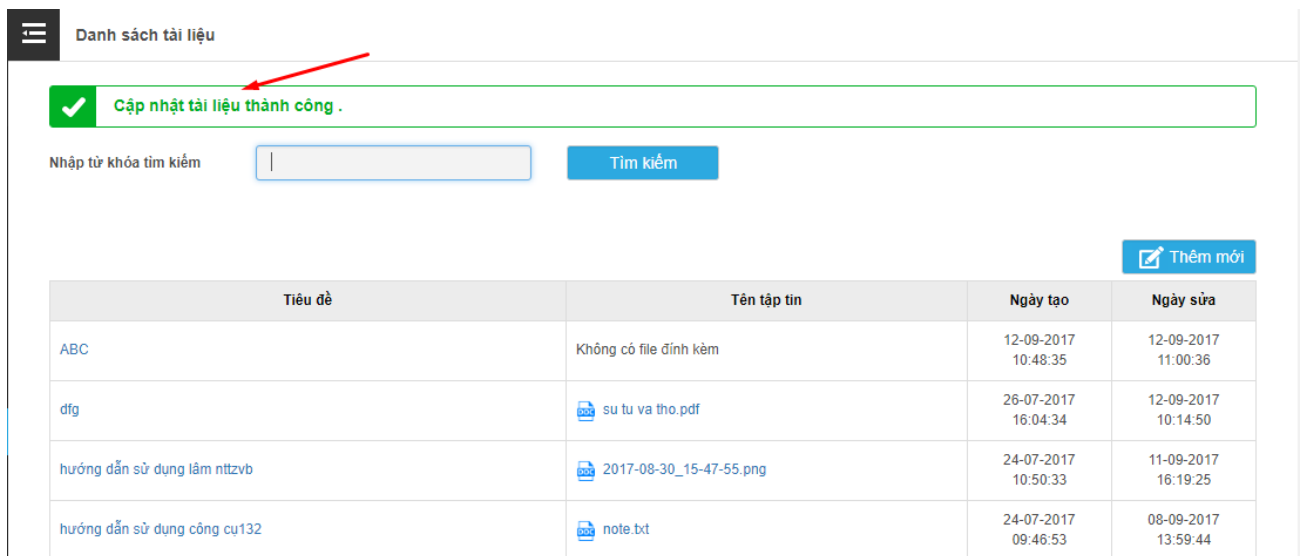
Tiêu đề	Tên tập tin	Ngày tạo	Ngày sửa
ABC	Không có file đính kèm	12-09-2017 10:48:35	12-09-2017 11:00:36
dfg	su tu va tho.pdf	26-07-2017 16:04:34	12-09-2017 10:14:50
hướng dẫn sử dụng lâm nttzvb	2017-08-30_15-47-55.png	24-07-2017 10:50:33	11-09-2017 16:19:25
hướng dẫn sử dụng công cụ132	note.txt	24-07-2017 09:46:53	08-09-2017 13:59:44
hướng dẫn sử dụng123	tinh nang nang cap trong uchi.pptx	21-07-2017 17:20:12	12-09-2017 10:15:04

❖ Bước 2: Người dùng chỉnh sửa thông tin trên giao diện hiển thị



❖ Bước 3: người dùng nhấn **Lưu**

- Chỉnh sửa thông tin thành công hệ thống hiển thị thông báo **“Cập nhật tài liệu thành công”**



## 4. Xóa

- Người dùng đang thao tác trên giao diện danh sách tài liệu

❖ Bước 1: người dùng chọn xem chi tiết tài liệu.

**Danh sách tài liệu**

Nhập từ khóa tìm kiếm

**Bấm xem chi tiết tài liệu**

Tiêu đề	Tên tập tin	Ngày tạo	Ngày sửa
ABC	Không có file đính kèm	12-09-2017 10:48:35	12-09-2017 11:00:36
dfg	su tu va tho.pdf	26-07-2017 16:04:34	12-09-2017 10:14:50
hướng dẫn sử dụng lâm nttzvb	2017-08-30_15-47-55.png	24-07-2017 10:50:33	11-09-2017 16:19:25
hướng dẫn sử dụng công cụ 132	note.txt	24-07-2017 09:46:53	08-09-2017 13:59:44
hướng dẫn sử dụng 123	tinh nang nang cap trong uchi.pptx	21-07-2017 17:20:12	12-09-2017 10:15:04

❖ Bước 2 : người dùng nhấn **Xóa**

**Chỉnh sửa tài liệu**

**THÔNG TIN TÀI LIỆU**

Tiêu đề \*

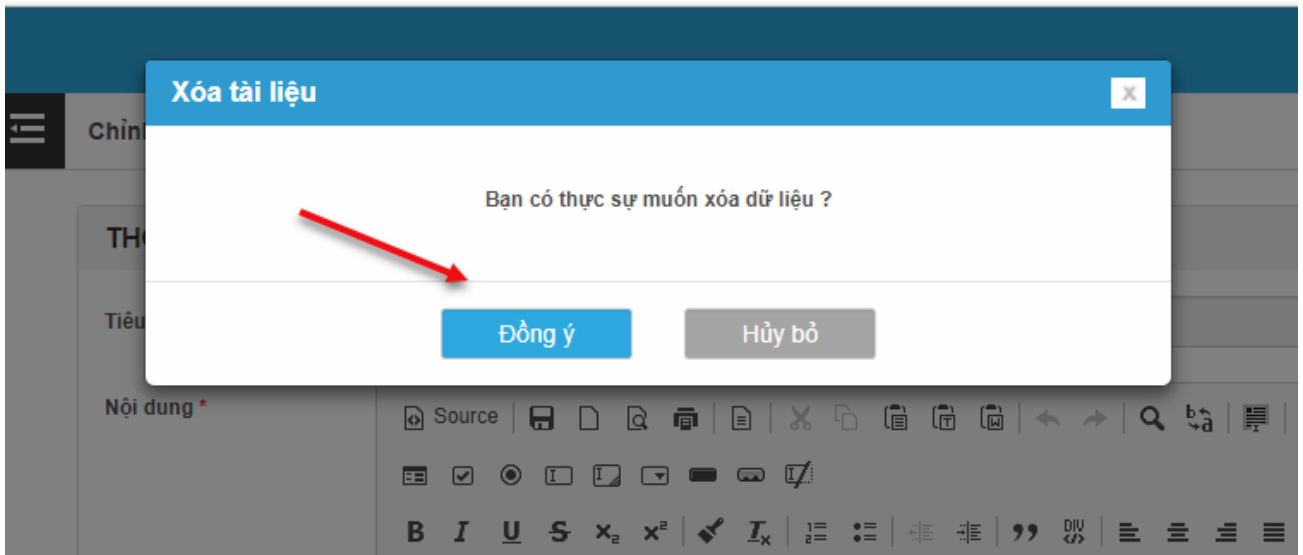
Nội dung \*

ABCXYZ

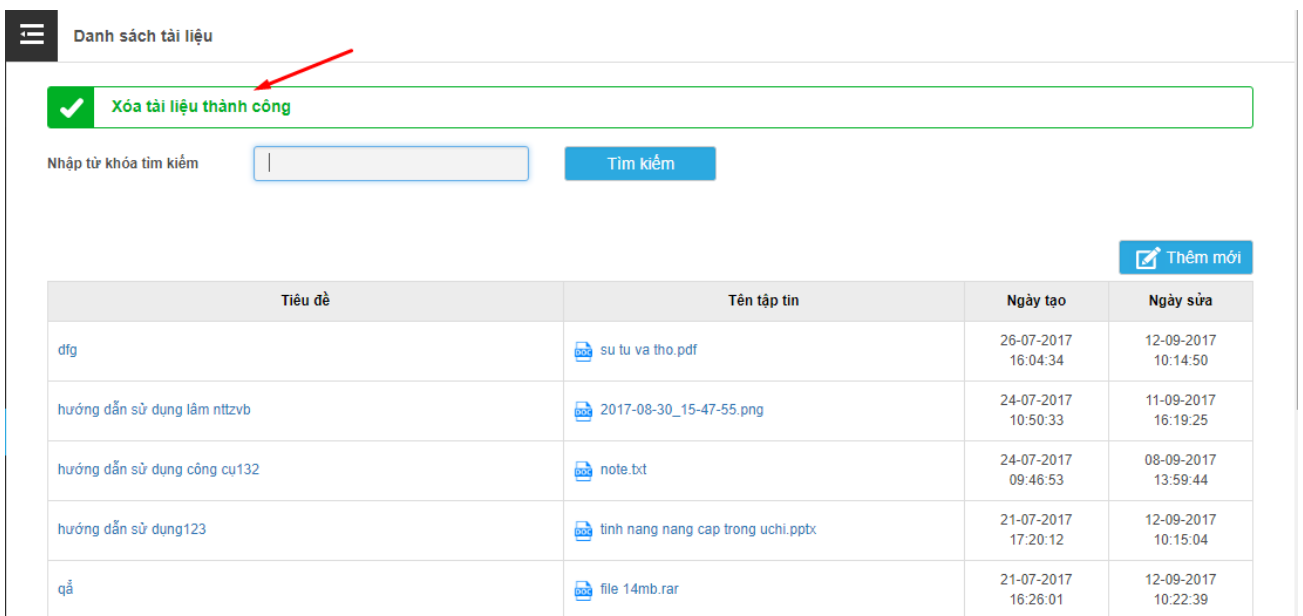
File đính kèm  No file chosen

Công ty cổ phần công nghệ phần mềm và nổi dung số OSP

❖ Bước 3: hệ thống hiển thị Popup **“Bạn có thực sự muốn xóa dữ liệu”**. Người dùng chọn **Đồng ý**



- Xóa thành công hệ thống hiển thị thông báo “Xóa tài liệu thành công”



## VIII. Giao diện hiển thị

### 1. Tên hợp đồng

- Cho phép người dùng có thể xem, sửa và xuất file word hợp đồng mẫu.

#### 1.1. Xem chi tiết

- Để xem chi tiết hợp đồng, người dùng thực hiện theo các bước sau:

- ❖ Bước 1: Chọn danh mục Giao diện hiển thị.
- ❖ Bước 2: Chọn Tên hợp đồng
- ❖ Bước 3: Nhấn chọn tên hợp đồng cần xem chi tiết

Văn phòng công chứng số 1

Xin chào  
Trần Văn Sĩ | 0903835214

Danh sách hợp đồng

STT	Mã mẫu	Tên mẫu hợp đồng	Nhóm hợp đồng	Trạng thái
1	38	Hợp đồng mua bán hàng hóa	Các loại việc khác	Hoạt động
2	39	Văn bản phân chia tài sản thừa kế	Giao dịch về thừa kế	Hoạt động
3	40	Văn bản nhận tài sản thừa kế	Giao dịch về thừa kế	Hoạt động
4	41	Hợp đồng vận chuyển hàng hóa	Các loại việc khác	Hoạt động
5	42	Văn bản từ chối nhận tài sản	Giao dịch về thừa kế	Hoạt động
43	43	Hợp đồng góp vốn bằng quyền sử dụng đất	Hợp đồng chuyển QSDĐ, QSDĐ và TSGLVD	Hoạt động
44	44	Hợp đồng ủy quyền	Các loại việc khác	Hoạt động
45	45	Hợp đồng cho vay tiền	Các loại việc khác	Hoạt động
24	24	Hợp đồng thế chấp tài sản gắn liền với đất	Hợp đồng chuyển QSDĐ, QSDĐ và TSGLVD	Hoạt động
25	25	Hợp đồng thế chấp quyền sử dụng đất và tài sản gắn liền với đất	Hợp đồng chuyển QSDĐ, QSDĐ và TSGLVD	Hoạt động
26	26	Hợp đồng thuê quyền sử dụng đất	Hợp đồng chuyển QSDĐ, QSDĐ và TSGLVD	Hoạt động

- Hệ thống hiển thị màn hình Xem chi tiết hợp đồng mẫu.



Sửa thông tin mẫu tên hợp đồng

**THÔNG TIN MẪU GIAO DIỆN**

Tên mẫu \*

Mô tả \*

Trạng thái \*  Ngừng hoạt động

[+Text Item](#) [+ViewSource](#) [Xem online](#) [Xuất file word](#)

**B I S U** **≡ ≡ ≡ ≡** **≡ ≡ ≡ ≡** **↺ ↻**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc Lập - Tự Do - Hạnh Phúc**

**HỢP ĐỒNG GÓP VỐN BẰNG QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT**

- Hệ thống hiển thị màn hình Xem online mẫu hợp đồng.

### 1.3. Chỉnh sửa

- Người dùng đang ở trên giao diện Xem chi tiết hợp đồng mẫu
  - ❖ Bước 1: Người dùng thực hiện chỉnh sửa hợp đồng mẫu.
  - ❖ Bước 2: Nhấn Lưu.

Liên hệ

- Tại thời điểm công chứng, các bên đã giao kết hợp đồng có năng lực hành vi dân sự phù hợp theo quy định của pháp luật;

- Nội dung thỏa thuận của các bên trong hợp đồng không vi phạm điều cấm của pháp luật, không trái đạo đức xã hội;

- .

- Hợp đồng này được làm theo  bản chính (mỗi bản chính gồm  tờ,  trang), giao cho:

+ Bên A  bản chính;

+ Bên B  bản chính;

Lưu tại Phòng Công chứng một bản chính.  
 Số , quyển số  TP/CC-SCC/HGD.

**CÔNG CHỨNG VIÊN**  
(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

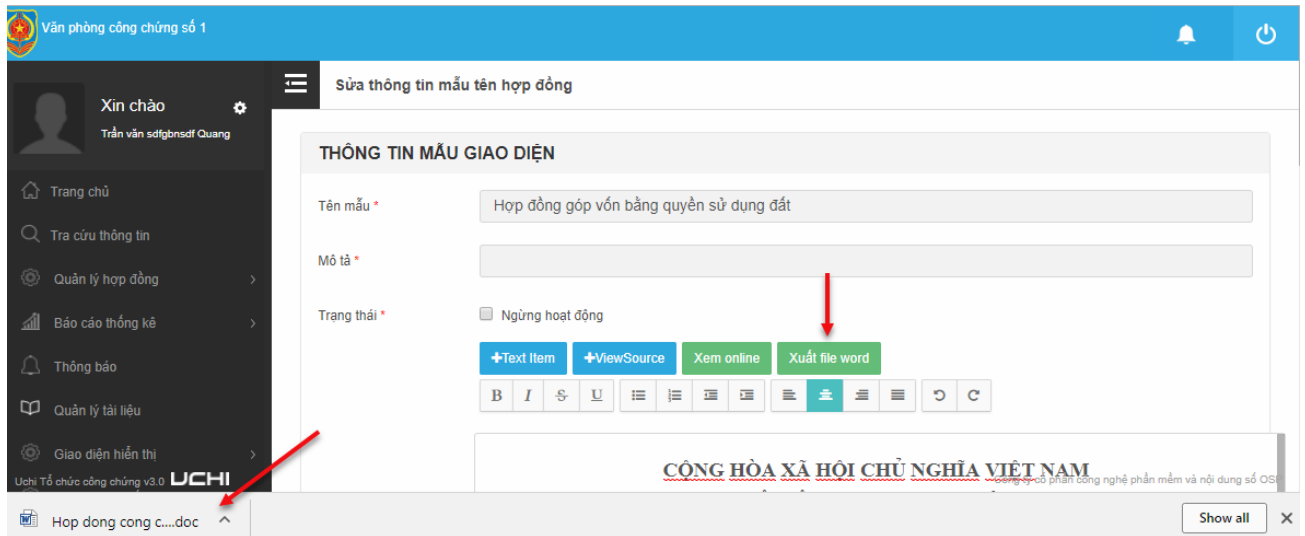
[Lưu](#) [Quay lại danh sách](#)

Công ty cổ phần công nghệ phần mềm và nội dung số OSP

- Hệ thống hiển thị thông báo chỉnh sửa thành công.

## 1.4. Xuất file word

- Người dùng đang ở trên giao diện Xem chi tiết hợp đồng mẫu
- Người dùng nhấn Xuất file word. Hệ thống xuất mẫu hợp đồng ra file word.



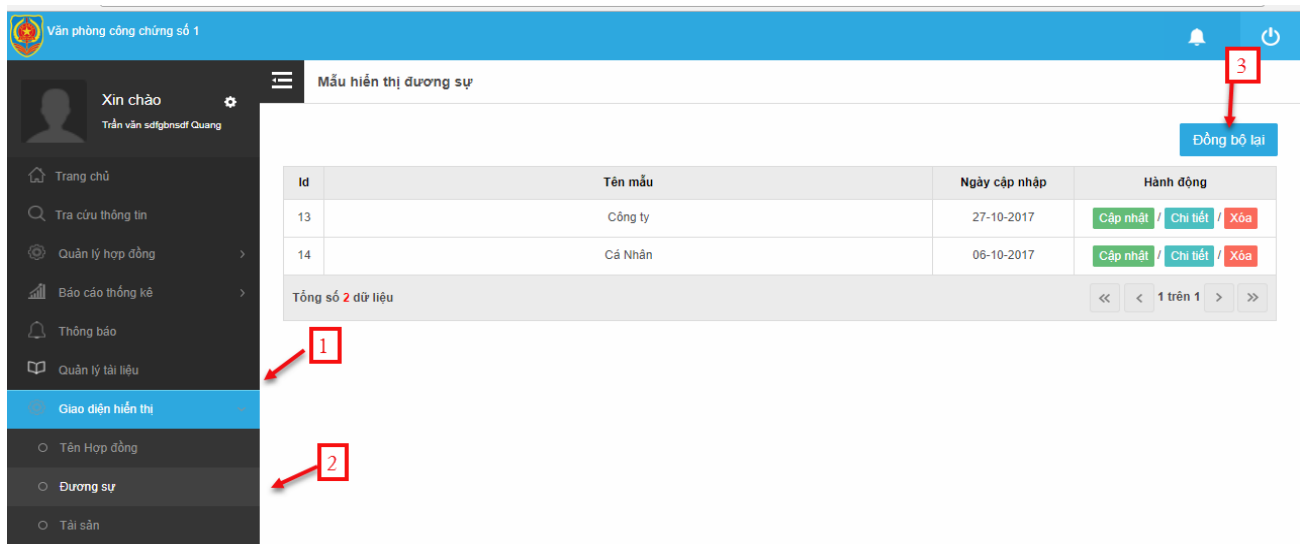
## 2. Đương sự

- UCHI luôn cập nhập dữ liệu thông tin và tình trạng về mẫu đương sự và tài sản trong hợp đồng,
- Người dùng chỉ cần vào chức năng **Đương sự** và **Tài sản** để lấy dữ liệu đã được cập nhật về và sử dụng.
- Uchi cho phép người dùng chỉnh sửa hoặc xóa mẫu Đương sự, Tài sản sao cho phù hợp với yêu cầu của hợp đồng.

### 2.1. Đồng bộ mẫu đương sự

- Để đồng bộ mẫu Đương sự, người dùng thực hiện theo các bước sau:
  - ❖ Bước 1: Chọn danh mục Mẫu hiển thị
  - ❖ Bước 2: Chọn Đương sự

❖ Bước 3: Nhấn Đồng bộ lại

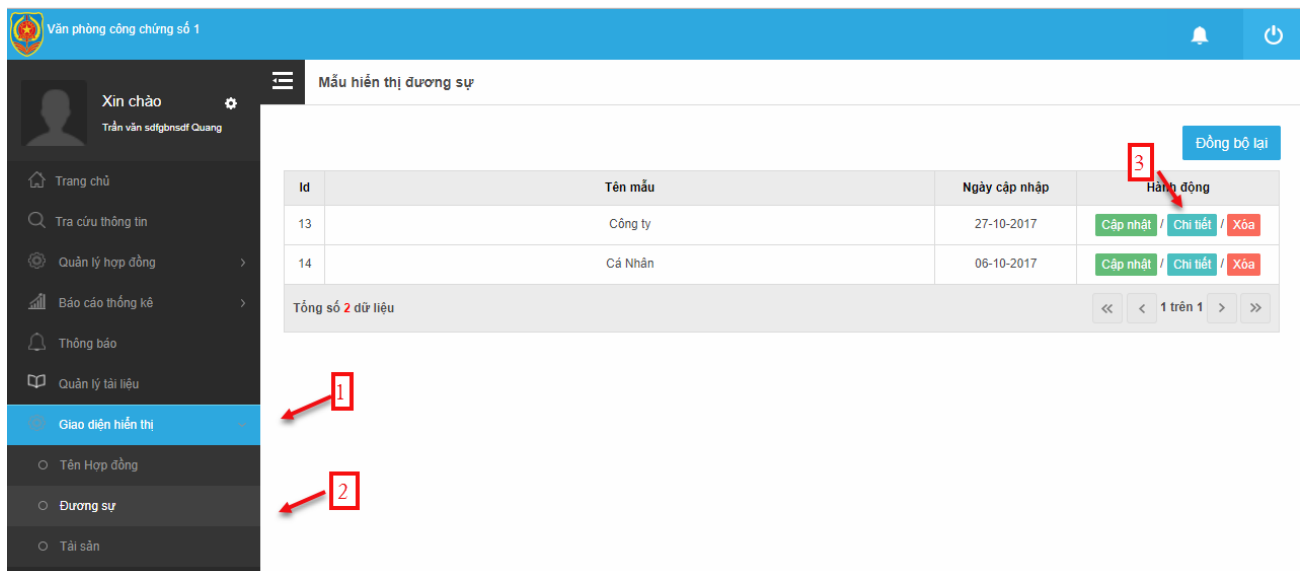


- Đồng bộ thành công, hệ thống hiển thị thông báo “Đồng bộ thành công”

## 2.2. Xem chi tiết

- Để xem chi tiết mẫu Đương sự, người dùng thực hiện các bước sau:

- ❖ Bước 1: Chọn danh mục Mẫu hiển thị
- ❖ Bước 2: Chọn Đương sự
- ❖ Bước 3: Nhấn Chi tiết



- Hệ thống hiển thị màn hình Thông tin mẫu đương sự.

### 2.3. Chỉnh sửa

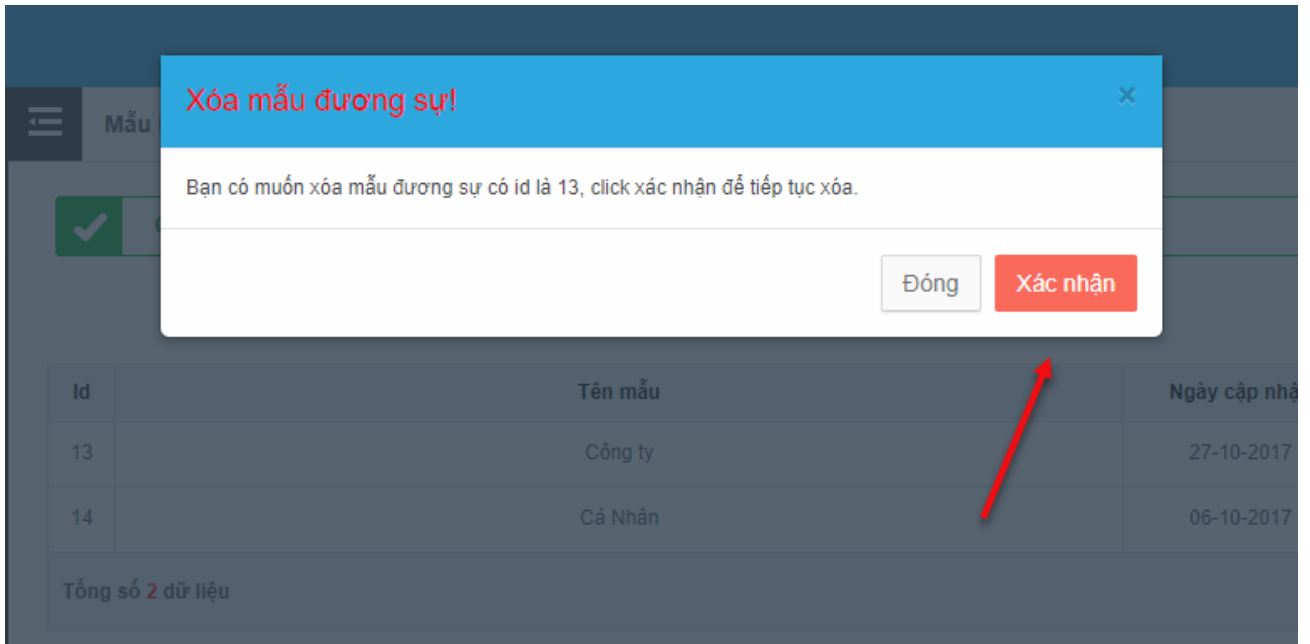
- Người dùng đang ở màn hình danh sách mẫu đương sự.
  - ❖ Bước 1: Nhấn Cập nhật
  - ❖ Bước 2: Thực hiện chỉnh sửa.
  - ❖ Bước 3: Nhấn Lưu. Hệ thống hiển thị thông báo Cập nhật thành công.

Id	Tên mẫu	Ngày cập nhập	Hành động
13	Công ty	27-10-2017	Cập nhật / Chi tiết / Xóa
14	Cá Nhân	06-10-2017	Cập nhật / Chi tiết / Xóa

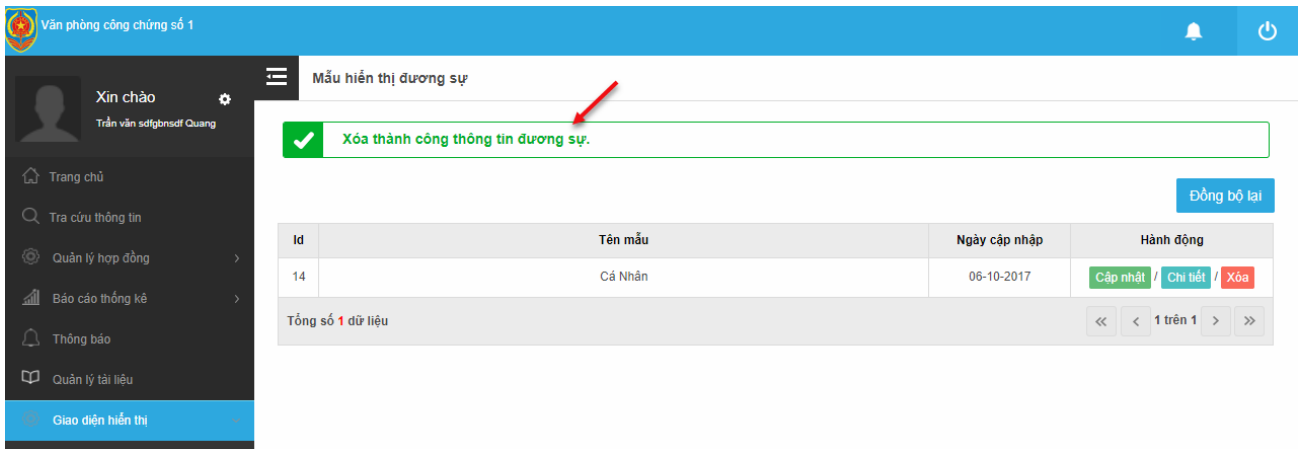
Tổng số 2 dữ liệu

## 2.4. Xóa

- Người dùng đang ở màn hình danh sách mẫu đương sự.
  - ❖ Bước 1: Nhấn Xóa. Hệ thống hiển thị Popup xác nhận xóa.



- ❖ Bước 2: Nhấn Xác nhận, hệ thống hiển thị thông báo Xóa thành công.



## 3. Tài sản

### 3.1. Đồng bộ mẫu tài sản

- Để đồng bộ mẫu Tài sản, người dùng thực hiện theo các bước sau:

- ❖ Bước 1: Chọn danh mục Mẫu hiển thị
- ❖ Bước 2: Chọn Tài sản
- ❖ Bước 3: Nhấn Đồng bộ lại

Văn phòng công chứng số 1

Xin chào  
Trần Văn Sĩ (bnsdf Quang)

Mẫu hiển thị tài sản

Đồng bộ lại

Id	Mã mẫu	Tên mẫu	Ngày cập nhập	Hành động
16	01	Mẫu chung cư	10-10-2017	Cập nhật / Xóa
13	02	Ô tô - xe máy	10-10-2017	Cập nhật / Xóa
3	99	Tài sản	10-10-2017	Cập nhật / Xóa
14	01	Tài sản đất	10-10-2017	Cập nhật / Xóa

Tổng số 4 dữ liệu

1

2

3

- Đồng bộ thành công, hệ thống hiển thị thông báo “Đồng bộ thành công”

### 3.2. Chỉnh sửa

- Người dùng đang ở màn hình danh sách mẫu tài sản.
  - ❖ Bước 1: Nhấn Cập nhật
  - ❖ Bước 2: Thực hiện chỉnh sửa.
  - ❖ Bước 3: Nhấn Lưu. Hệ thống hiển thị thông báo Cập nhật thành công.

Mẫu hiển thị tài sản

✓ Cập nhật thành công !

Đồng bộ lại

Id	Mã mẫu	Tên mẫu	Ngày cập nhập	Hành động
16	01	Mẫu chung cư	27-10-2017	Cập nhật / Xóa
13	02	Ô tô - xe máy	10-10-2017	Cập nhật / Xóa
3	99	Tài sản	10-10-2017	Cập nhật / Xóa
14	01	Tài sản đất	10-10-2017	Cập nhật / Xóa

Tổng số 4 dữ liệu

### 3.3. Xóa

- Người dùng đang ở màn hình danh sách mẫu tài sản.

❖ Bước 1: Nhấn Xóa. Hệ thống hiển thị Popup xác nhận xóa.

Mẫu

Xóa mẫu tài sản!

Bạn có muốn xóa mẫu tài sản có id là 16, click xác nhận để tiếp tục xóa.

Đóng Xác nhận

Id	Mã mẫu	Tên mẫu	Ngày cập nhập
16	01	Mẫu chung cư	27-10-2017

❖ Bước 2: Nhấn Xác nhận, hệ thống hiển thị thông báo Xóa thành công.

Mẫu hiển thị tài sản

✓ Xóa thành công thông tin tài sản.

Đồng bộ lại

Id	Mã mẫu	Tên mẫu	Ngày cập nhập	Hành động
13	02	Ô tô - xe máy	10-10-2017	Cập nhật / Xóa
3	99	Tài sản	10-10-2017	Cập nhật / Xóa
14	01	Tài sản đất	10-10-2017	Cập nhật / Xóa

Tổng số 3 dữ liệu

## IX. Quản trị hệ thống

### 1. Danh sách cán bộ

Chức năng quản lý tên, đơn vị, chức vụ, trạng thái và tài khoản đăng nhập vào hệ thống phần mềm cũng như phân quyền cho mỗi tài khoản.

#### 1.1. Tìm kiếm

- Người dùng đang thao tác trên giao diện Danh sách cán bộ

❖ Bước 1: Người dùng nhập thông tin tìm kiếm. Hệ thống hỗ trợ 04 trường tìm kiếm cho người dùng

✓ Họ đệm : tìm kiếm theo họ đệm

✓ Tên : tìm kiếm theo tên người dùng

✓ Tài khoản đăng nhập : tìm kiếm theo tài khoản đăng nhập

✓ Trạng thái hoạt động : người dùng có thể lựa chọn trạng thái **tất cả** hoặc **đang hoạt động** hoặc đã **ngừng hoạt động**.

Danh sách cán bộ

Họ đệm:  Tên:

Tài khoản đăng nhập:  Trạng thái hoạt động: [Tất cả]

**Dữ liệu tìm kiếm**

Họ tên	Tài khoản đăng nhập	Ngày sinh	Chức vụ	Trạng thái hoạt động	Phân quyền
PCC số 1 An Giang	pcc1angiang		Quản lý	● Đang hoạt động	
Trần Bình	binh		Quản lý	● Đang hoạt động	
Hoàng HOà	hoa		Quản lý	● Đang hoạt động	
Nguyễn Ngọc Hoàn	admin	02/08/2017	Công chứng viên	● Đang hoạt động	

❖ Bước 2: người dùng nhấn **“Tìm kiếm”**

❖ Bước 3: hệ thống hiển thị dữ liệu tìm kiếm ra màn hình

## 1.2. Thêm mới

- Người dùng đang thao tác trên giao diện **Danh sách cán bộ**

### ❖ Bước 1: người dùng nhấn **Thêm mới**

☰
Danh sách cán bộ

Họ đệm

Tên

Tài khoản đăng nhập

Trạng thái hoạt động

Xóa điều kiện

Tim kiếm

**Thêm mới**

Họ tên	Tài khoản đăng nhập	Ngày sinh	Chức vụ	Trạng thái hoạt động	Phân quyền
PCC số 1 An Giang	pcc1angiang		Quản lý	<span style="color: green;">●</span> Đang hoạt động	
Trần Bình	binh		Quản lý	<span style="color: green;">●</span> Đang hoạt động	
Hoàng HOà	hoa		Quản lý	<span style="color: green;">●</span> Đang hoạt động	
Nguyễn Ngọc Hoàn	admin	02/08/2017	Công chứng viên	<span style="color: green;">●</span> Đang hoạt động	

### ❖ Bước 2: Hệ thống hiển thị giao diện **thêm mới thông tin cán bộ**. Người dùng nhập thông tin

☰
Thêm mới thông tin cán bộ

**THÔNG TIN CÁN BỘ**

Họ đệm \*  Tên \*

Tài khoản đăng nhập \*  (Tài khoản đăng nhập chỉ được dùng chữ cái, số, dấu gạch dưới và dấu gạch ngang)

Mật khẩu \*

Xác nhận mật khẩu \*

Ngày sinh  Giới tính

Địa chỉ

Điện thoại cố định  Điện thoại di động

Email \*  Chức vụ

Công chứng viên hợp danh

Trạng thái hoạt động  Đang hoạt động  Ngừng hoạt động

❖ Bước 3: người dùng nhấn **Lưu**

❖ Bước 4: Hệ thống hiển thị thông báo **Tạo mới thông tin cán bộ thành công**

☰ Danh sách cán bộ

**✓ Tạo mới thông tin cán bộ thành công**

Họ đệm  Tên

Tài khoản đăng nhập  Trang thái hoạt động [Tất cả]

Họ tên	Tài khoản đăng nhập	Ngày sinh	Chức vụ	Trạng thái hoạt động	Phân quyền
PCC số 1 An Giang	pcc1angiang		Quản lý	● Đang hoạt động	
Trần Bình	binh		Quản lý	● Đang hoạt động	
Hoàng Hà	hann		Quản lý	● Đang hoạt động	
Hoàng HOa	hoa		Quản lý	● Đang hoạt động	

### 1.3. Xem/Chỉnh sửa

Người dùng đang thao tác trên giao diện **Danh sách cán bộ**

❖ Bước 1: người dùng nhấn vào xem chi tiết thông tin cán bộ

☰ Danh sách cán bộ

Họ đệm  Tên

Tài khoản đăng nhập  Trang thái hoạt động [Tất cả]

Họ tên	Tài khoản đăng nhập	Ngày sinh	Chức vụ	Trạng thái hoạt động	Phân quyền
PCC số 1 An Giang	pcc1angiang		Quản lý	● Đang hoạt động	
Trần Bình	binh		Quản lý	● Đang hoạt động	
Hoàng Hà	hann		Quản lý	● Đang hoạt động	
Hoàng HOa	hoa		Quản lý	● Đang hoạt động	
Nguyễn Ngọc Hoàn	admin	02/08/2017	Công chứng viên	● Đang hoạt động	
Nguyễn Lâm	lamntt	29/08/2017	Quản lý	● Đang hoạt động	

**Xem chi tiết thông tin cán bộ**

- ❖ Bước 2: hệ thống hiển thị giao diện **chỉnh sửa thông tin cán bộ**. Người dùng tiến hành chỉnh sửa thông tin trên giao diện.

**Chỉnh sửa thông tin cán bộ**

**THÔNG TIN CÁN BỘ**

Họ đệm \*  Tên \*

Tài khoản đăng nhập \*

Mật khẩu

Xác nhận mật khẩu

Ngày sinh  Giới tính

Địa chỉ

Email \*

Điện thoại cố định  Điện thoại di động

Chức vụ

Công chứng viên hợp danh

Trạng thái hoạt động  Đang hoạt động  Ngừng hoạt động

- ❖ Bước 3: Người dùng nhấn **Lưu**

- ❖ Bước 4: Hệ thống hiển thị thông báo **Sửa thông tin cán bộ thành công**.

**Danh sách cán bộ**

**Sửa thông tin cán bộ thành công**

Họ đệm  Tên

Tài khoản đăng nhập  Trạng thái hoạt động

Họ tên	Tài khoản đăng nhập	Ngày sinh	Chức vụ	Trạng thái hoạt động	Phân quyền
PCC số 1 An Giang	pcc1angiang		Quản lý	<span style="color: green;">●</span> Đang hoạt động	
Trần Bình	binh		Quản lý	<span style="color: green;">●</span> Đang hoạt động	
Hoàng Hà	hann		Quản lý	<span style="color: green;">●</span> Đang hoạt động	

## 1.4. Xóa

- Người dùng đang thao tác trên giao diện **Danh sách cán bộ**

❖ Bước 1: người dùng nhấn vào xem chi tiết thông tin cán bộ

**Danh sách cán bộ**

Họ đệm:  Tên:

Tài khoản đăng nhập:  Trạng thái hoạt động: [Tất cả]

Họ tên	Tài khoản đăng nhập	Ngày sinh	Chức vụ	Trạng thái hoạt động	Phân quyền
PCC số 1 An Giang	pcc1angiang		Quản lý	<span style="color: green;">●</span> Đang hoạt động	
Trần Bình	binh		Quản lý	<span style="color: green;">●</span> Đang hoạt động	
Hoàng Hà	hann		Quản lý	<span style="color: green;">●</span> Đang hoạt động	
Hoàng HOA	hoa		Quản lý	<span style="color: green;">●</span> Đang hoạt động	
Nguyễn Ngọc Hoàn	admin	02/08/2017	Công chứng viên	<span style="color: green;">●</span> Đang hoạt động	
Nguyễn Lâm	lamntt	29/08/2017	Quản lý	<span style="color: green;">●</span> Đang hoạt động	

*Xem chi tiết thông tin cán bộ*

❖ Bước 2: hệ thống hiển thị giao diện **chỉnh sửa thông tin cán bộ**. Người dùng kéo xuống cuối giao diện và nhấn vào **Xóa**

**Chỉnh sửa thông tin cán bộ**

**THÔNG TIN CÁN BỘ**

Họ đệm \*  Tên \*

Tài khoản đăng nhập \*

Mật khẩu

Xác nhận mật khẩu

Ngày sinh  Giới tính

Địa chỉ

Email \*

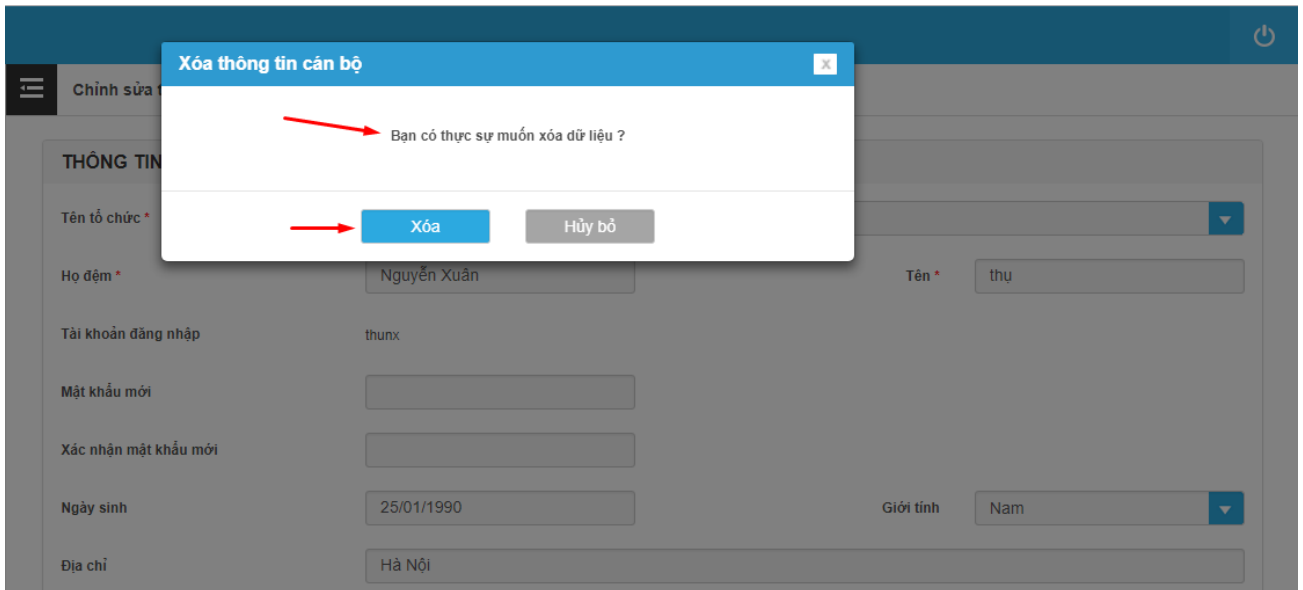
Điện thoại cố định  Điện thoại di động

Chức vụ

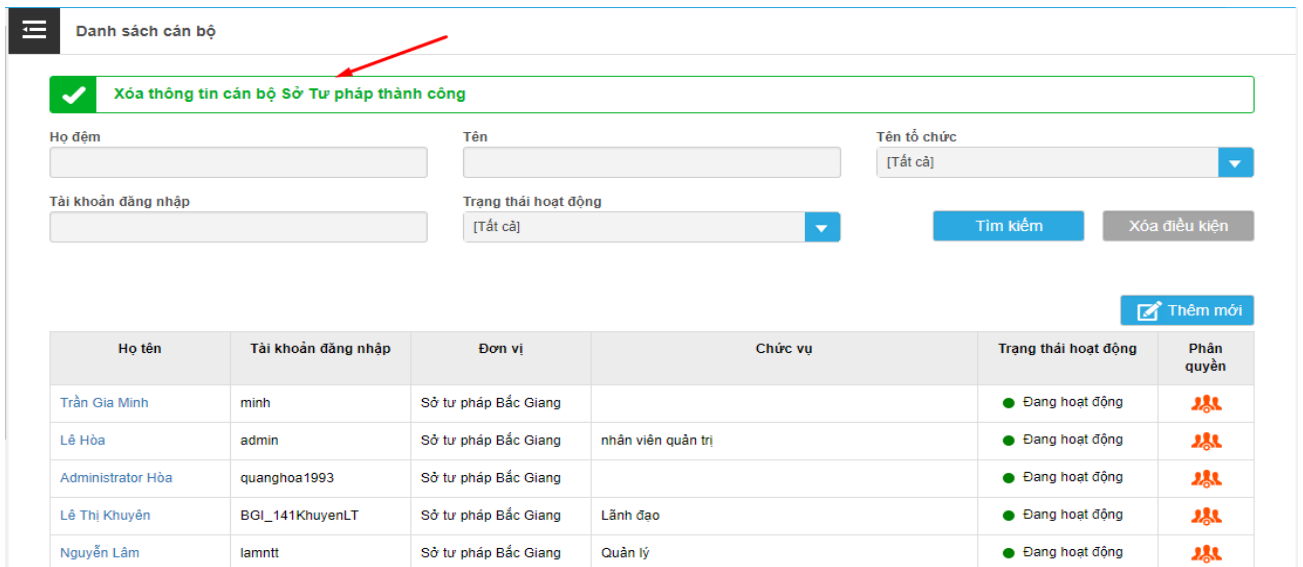
Công chứng viên hợp danh

Trạng thái hoạt động  Đang hoạt động  Ngừng hoạt động

- ❖ Bước 3: hệ thống hiển thị Popup **“Bạn thực sự muốn xóa dữ liệu?”**. Người dùng chọn **Xóa**



- ❖ Bước 4: hệ thống hiển thị thông báo **Xóa thông tin cán bộ thành công**



## 1.5. Phân quyền

- Người dùng đang thao tác trên giao diện **Danh sách cán bộ**.
- Người dùng muốn phân quyền cho một tài khoản bất kỳ đã có trên hệ thống

- ❖ Bước 1: Người dùng nhấn vào biểu tượng Phân Quyền

**Danh sách cán bộ**

Họ đệm:  Tên:  Tên tổ chức: [Tất cả] ▼

Tài khoản đăng nhập:  Trạng thái hoạt động: [Tất cả] ▼ Tìm kiếm Xóa điều kiện Thêm mới

Người dùng nhấn vào biểu tượng phân quyền

Họ tên	Tài khoản đăng nhập	Đơn vị	Chức vụ	Trạng thái hoạt động	Phân quyền
Trần Gia Minh	minh	Sở tư pháp Bắc Giang		● Đang hoạt động	
Lê Hòa	admin	Sở tư pháp Bắc Giang	nhân viên quản trị	● Đang hoạt động	
Administrator Hòa	quanghoa1993	Sở tư pháp Bắc Giang		● Đang hoạt động	
Lê Thị Khuyên	BGL_141KhuyenLT	Sở tư pháp Bắc Giang	Lãnh đạo	● Đang hoạt động	
Nguyễn Lâm	lamntt	Sở tư pháp Bắc Giang	Quản lý	● Đang hoạt động	
Ngọc Linh	linhntn	Sở tư pháp Bắc Giang		● Đang hoạt động	

- ❖ Bước 2: hệ thống hiển thị giao diện **Phân quyền cán bộ**. Người dùng chọn quyền mong muốn bằng cách nhấn vào quyền trong danh sách tương ứng.

**Phân quyền cán bộ**

Họ tên: **Trần Bình**

Tài khoản đăng nhập: **binh**

Chức vụ: **Quản lý**

Trạng thái hoạt động: **Đang hoạt động**

Phân quyền

- Tất cả nhóm quyền
- Full quyền
- nhóm quyền soạn thảo 2
- nhóm quản lý
- lương1
- toàn quyền

Lưu Hủy bỏ

- ❖ Bước 3: sau khi chọn quyền tương ứng. Người dùng nhấn **Lưu**

- ❖ Bước 4: Hệ thống quay trở lại giao diện **Danh sách cán bộ**

## 2. Danh sách nhóm quyền

Chức năng lập danh sách các nhóm quyền cho hệ thống. Người dùng có thể nhập nhiều nhóm quyền khác nhau. Mỗi nhóm quyền tương ứng với chức năng và nhiệm vụ riêng

VD: nhóm quyền Admin, lãnh đạo, quản lý, công chứng viên, nhân viên tiếp nhận, nhân viên lưu trữ ...

### 2.1. Tìm kiếm

- Uchi hỗ trợ tìm kiếm theo **Tên nhóm quyền**
- Người dùng đang thao tác trên giao diện **Danh sách nhóm quyền**
  - ❖ Bước 1: người dùng nhập thông tin tìm kiếm vào trường **Tên nhóm quyền**
  - ❖ Bước 2: người dùng nhấn **“Tìm kiếm”**
  - ❖ Bước 3: hệ thống hiển thị dữ liệu tìm kiếm

Danh sách nhóm quyền

Tên nhóm quyền:   Bước 2

Bước 1

STT	Tên nhóm quyền	Mô tả	Trạng thái hoạt động
1	Quản lý		<span style="color: green;">●</span> Đang hoạt động
2	Quản lý 1		<span style="color: green;">●</span> Đang hoạt động
3	Quản lý thông báo	quyền quản lý thông báo	<span style="color: gray;">●</span> Ngừng hoạt động

Tổng số 3 dữ liệu

### 2.2. Thêm mới

- Người dùng đang thao tác trên giao diện **Danh sách nhóm quyền**
  - ❖ Bước 1: Người dùng nhấn **“Thêm mới”**

**Danh sách nhóm quyền**

Tên nhóm quyền

STT	Tên nhóm quyền	Mô tả	Trạng thái hoạt động
1	Admin		<input checked="" type="radio"/> Đang hoạt động
2	ggfsd		<input checked="" type="radio"/> Đang hoạt động
3	Không có quyền	adf	<input checked="" type="radio"/> Đang hoạt động
4	Lãnh đạo		<input checked="" type="radio"/> Đang hoạt động
5	lượng		<input checked="" type="radio"/> Đang hoạt động

❖ Bước 2: Hệ thống hiển thị giao diện nhập liệu cho người dùng

❖ Bước 3: Người dùng nhập liệu thông tin

Thông tin nhập liệu:

✓ Tên nhóm quyền: VD nhóm quyền admin

✓ Mô tả : mô tả về nhóm quyền (có thể là chức năng và nhiệm vụ của nhóm quyền này)

✓ Trạng thái hoạt động: người dùng có thể lựa chọn một trong hai trạng thái **đang hoạt động** hoặc **ngừng hoạt động**

**Thêm mới nhóm quyền**

**THÔNG TIN NHÓM QUYỀN**

Tên nhóm quyền \*

Mô tả

Trạng thái hoạt động  Đang hoạt động  Ngừng hoạt động

Người tạo  Ngày tạo

Người cập nhật  Ngày cập nhật

❖ Bước 4: Người dùng chọn quyền cho nhóm

- ✓ Quản trị hệ thống
- ✓ Chức năng
- ✓ Báo cáo

Người dùng nhấn chọn tất cả các quyền hoặc chọn quyền tương ứng cho từng nhóm quyền. Khi quyền nào được nhấn với chức năng nào tương ứng với việc nhóm quyền đó có thể tạo tác trên chức năng đó.

Tất cả các quyền


Quản trị hệ thống   Chức năng   Báo cáo

<input type="checkbox"/>	Chức năng	Xem	Thêm	Sửa	Xóa	Tim kiếm	In	Sao lưu/phục hồi
<input checked="" type="checkbox"/>	Quản lý tổ chức công chứng	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Quản lý cán bộ Sở Tư Pháp	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Quản lý nhóm quyền	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Phân quyền người sử dụng	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Quản lý lịch sử thay đổi hợp đồng	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Quản lý lịch sử truy cập hệ thống	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Quản lý sao lưu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Quản lý hướng dẫn sử dụng	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Quản lý danh mục	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

❖ Bước 5: Người dùng nhấn **Lưu**

❖ Bước 6: Hệ thống hiển thị thông báo **“Thêm mới thông tin nhóm quyền thành công”**

**Danh sách nhóm quyền**

 Thêm mới thông tin nhóm quyền thành công

Tên nhóm quyền

STT	Tên nhóm quyền	Mô tả	Trạng thái hoạt động
1	Admin		Đang hoạt động
2	ggfsd		Đang hoạt động
3	Không có quyền	adf	Đang hoạt động
4	Lãnh đạo		Đang hoạt động
5	lương		Đang hoạt động
6	Nhân viên tiếp nhận		Đang hoạt động
7	Quản lý		Đang hoạt động
8	Quản lý 1		Đang hoạt động

## 2.3. Xem/Chỉnh sửa

- ❖ Bước 1: Người dùng nhấn xem chi tiết thông tin nhóm quyền.

**Danh sách nhóm quyền**

Tên nhóm quyền

STT	Tên nhóm quyền	Mô tả	Trạng thái hoạt động
1	Admin		Đang hoạt động
2	ggfsd		Đang hoạt động
3	Không có quyền	adf	Đang hoạt động
4	Lãnh đạo		Đang hoạt động
5	lương		Đang hoạt động
6	Nhân viên tiếp nhận		Đang hoạt động
7	Quản lý		Đang hoạt động
8	Quản lý 1		Đang hoạt động

- ❖ Bước 2: hệ thống hiển thị giao diện **chỉnh sửa nhóm quyền**. Người dùng chỉnh sửa dữ liệu trên giao diện

☰
Chỉnh sửa nhóm quyền

**THÔNG TIN NHÓM QUYỀN**

Tên nhóm quyền \* →

Mô tả →

Trạng thái hoạt động →  Đang hoạt động  Ngừng hoạt động

Người tạo  Ngày tạo

Người cập nhật  Ngày cập nhật

Tất cả các quyền →

Quản trị hệ thống
Chức năng →
Báo cáo →

<input type="checkbox"/>	Chức năng	Xem	Thêm	Sửa	Xóa	Tim kiếm	In	Sao lưu/phục hồi
<input type="checkbox"/>	Quản lý tổ chức công chứng	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Quản lý cán bộ Sở Tư Pháp <span style="color: red;">→</span>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Quản lý nhóm quyền	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Phân quyền người sử dụng	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Quản lý lịch sử thay đổi hợp đồng	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Quản lý lịch sử truy cập hệ thống	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Quản lý sao lưu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Quản lý hướng dẫn sử dụng	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Quản lý danh mục	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

→

Không chỉnh sửa thông tin này, hệ thống sẽ lấy tự động

❖ Bước 3: người dùng nhấn **Lưu**

❖ Bước 4: hệ thống hiển thị thông báo **“Sửa thông tin thành công”**

114

**Danh sách nhóm quyền**

Sửa thông tin thành công.!

Tên nhóm quyền

STT	Tên nhóm quyền	Mô tả	Trạng thái hoạt động
1	Admin		<span style="color: green;">●</span> Đang hoạt động
2	ggfsd		<span style="color: green;">●</span> Đang hoạt động
3	Không có quyền	abcdef	<span style="color: green;">●</span> Đang hoạt động
4	Lãnh đạo		<span style="color: green;">●</span> Đang hoạt động
5	lượng		<span style="color: green;">●</span> Đang hoạt động

## 2.4. Xóa

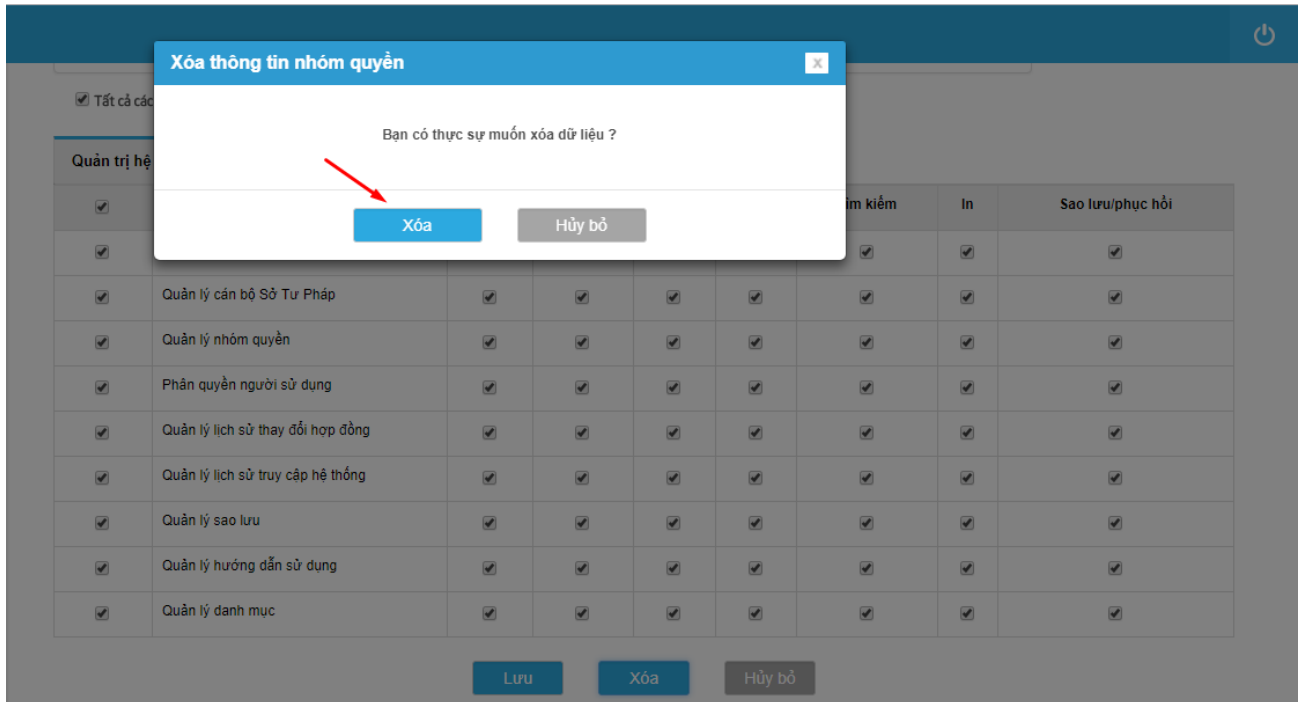
- Người dùng đang thao tác trên giao diện chỉnh sửa thông tin

### ❖ Bước 1: Người dùng nhấn **Xóa**

Tất cả các quyền

<input checked="" type="checkbox"/>	Quản trị hệ thống	Chức năng	Báo cáo						
		Chức năng	Xem	Thêm	Sửa	Xóa	Tìm kiếm	In	Sao lưu/phục hồi
<input checked="" type="checkbox"/>		Quản lý tổ chức công chứng	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		Quản lý cán bộ Sở Tư Pháp	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		Quản lý nhóm quyền	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		Phân quyền người sử dụng	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		Quản lý lịch sử thay đổi hợp đồng	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		Quản lý lịch sử truy cập hệ thống	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		Quản lý sao lưu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		Quản lý hướng dẫn sử dụng	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		Quản lý danh mục	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### ❖ Bước 2: Hệ thống hiển thị Popup xác nhận xóa. Người dùng nhấn **"Xóa"**



- ❖ Bước 3: Hệ thống hiển thị thông báo Xóa thành công

### 3. Lịch sử thay đổi hợp đồng

- Chức năng **Lịch sử thay đổi hợp đồng** cho phép người quản trị theo dõi được quá trình thay đổi hợp đồng trong từng đơn vị tổ chức và theo từng hợp đồng.

#### 3.1. Tìm kiếm

- Người dùng đang thao tác trên giao diện **Lịch sử thay đổi hợp đồng**
  - ❖ Bước 1: người dùng nhập điều kiện tìm kiếm. Hệ thống thiết kế 03 phương thức tìm kiếm cho người dùng lựa chọn:
    - ✓ Tìm kiếm theo **Số hợp đồng**: người dùng nhập số hợp đồng mong muốn tìm kiếm
    - ✓ Tìm kiếm theo **Nội dung**: người dùng có thể nhập bất kỳ nội dung tìm kiếm mong muốn
  - ❖ Bước 2: Người dùng nhấn “**Tìm kiếm**”
  - ❖ Bước 3: hệ thống hiển thị thông tin tìm kiếm.


**Lịch sử thay đổi hợp đồng**

Số hợp đồng  Nội dung  Thông tin tìm kiếm

Số hợp đồng	Nội dung	Thao tác	Người thực hiện	Ngày thực hiện
2017/143	-Nhóm hợp đồng: Giao dịch về thừa kế -Tên hợp đồng: HĐ thể chấp tài sản -Số hợp đồng: 2017/14	Hủy HĐ	Trình Lương	26/10/2017 15:17:37
2017/142	-Nhóm hợp đồng: Các loại việc khác -Tên hợp đồng: Hợp đồng mua bán hàng hóa -Số hợp đồng: 2017	Hủy HĐ	Trình Lương	26/10/2017 15:16:09
2017/141	-Nhóm hợp đồng: Giao dịch về thừa kế -Tên hợp đồng: HĐ thể chấp tài sản -Số hợp đồng: 2017/14	Chỉnh sửa	Trình Lương	26/10/2017 14:48:16
2017/141	-Nhóm hợp đồng: Giao dịch về thừa kế -Tên hợp đồng: HĐ thể chấp tài sản	Chỉnh sửa	Trình Lương	26/10/2017 14:41:28

### 3.2. Xem chi tiết hợp đồng

- Người dùng đang thao tác trên giao diện **Lịch sử thay đổi hợp đồng**

- ❖ Bước 1: người dùng nhấn vào biểu tượng 
- ❖ Bước 2: hệ thống hiển thị thông tin chi tiết cho người dùng

**Lịch sử thay đổi hợp đồng**

Số hợp đồng  Nội dung

Số hợp đồng	Nội dung	Thao tác	Người thực hiện	Ngày thực hiện
2017/143	-Nhóm hợp đồng: Giao dịch về thừa kế -Tên hợp đồng: HĐ thể chấp tài sản -Số hợp đồng: 2017/14	Hủy HĐ	Trình Lương	26/10/2017 15:17:37
2017/142	-Nhóm hợp đồng: Các loại việc khác -Tên hợp đồng: Hợp đồng mua bán hàng hóa -Số hợp đồng: 2017	Hủy HĐ	Trình Lương	26/10/2017 15:16:09
2017/141	-Nhóm hợp đồng: Giao dịch về thừa kế -Tên hợp đồng: HĐ thể chấp tài sản -Số hợp đồng: 2017/14	Chỉnh sửa	Trình Lương	26/10/2017 14:48:16
2017/141	-Nhóm hợp đồng: Giao dịch về thừa kế -Tên hợp đồng: HĐ thể chấp tài sản	Chỉnh sửa	Trình Lương	26/10/2017 14:41:28

**Chi tiết hợp đồng:**

-Nhóm hợp đồng: Giao dịch về thừa kế  
-Tên hợp đồng: HĐ thể chấp tài sản  
-Số hợp đồng: 2017/143  
-Ngày thụ lý: 26/10/2017  
-Ngày công chứng: 26/10/2017

Bên A:

1. Họ tên: Hà Thị Linh; Sinh năm: 05/10/2000; CMND: 1232131;  
Ngày cấp: 04/10/2017; Địa chỉ: Cầu Giấy - Hà Nội;  
Biển kiểm soát: HJ-687; Số đăng ký: 342; Nơi cấp: Hà Nội; Số khung: 342; Chủ sở hữu: Hoàng Thị La;

### 3.3. Xem chi tiết lịch sử thay đổi hợp đồng

- Người dùng đang thao tác trên giao diện **Lịch sử thay đổi hợp đồng**

❖ Bước 1: người dùng nhấn vào số hợp đồng cần xem chi tiết

Lịch sử thay đổi hợp đồng

Số hợp đồng

Nội dung

Tìm kiếm

Số hợp đồng	Nội dung	Thao tác	Người thực hiện	Ngày thực hiện
2017/143	-Nhóm hợp đồng: Giao dịch về thừa kế -Tên hợp đồng: HĐ thế chấp tài sản -Số hợp đồng: 2017/14 <a href="#">🔗</a>	Hủy HĐ	Trình Lương	26/10/2017 15:17:37
2017/142	-Nhóm hợp đồng: Các loại việc khác -Tên hợp đồng: Hợp đồng mua bán hàng hóa -Số hợp đồng: 2017 <a href="#">🔗</a>	Hủy HĐ	Trình Lương	26/10/2017 15:16:09
2017/141	-Nhóm hợp đồng: Giao dịch về thừa kế -Tên hợp đồng: HĐ thế chấp tài sản -Số hợp đồng: 2017/14 <a href="#">🔗</a>	Chỉnh sửa	Trình Lương	26/10/2017 14:48:16
2017/141	-Nhóm hợp đồng: Giao dịch về thừa kế -Tên hợp đồng: HĐ thế chấp tài sản -Số hợp đồng: 2017/14 <a href="#">🔗</a>	Chỉnh sửa	Trình Lương	26/10/2017 14:41:28
2017/141	-Nhóm hợp đồng: Giao dịch về thừa kế -Tên hợp đồng: HĐ thế chấp tài sản	Chỉnh sửa	Trình Lương	26/10/2017 14:40:49

❖ Bước 2: hệ thống hiển thị thông tin chi tiết lịch sửa thay đổi hợp đồng cho người dùng.

Chi tiết lịch sử thay đổi hợp đồng

ID:#186	
Số hợp đồng	2017/143
Nội dung	-Nhóm hợp đồng: Giao dịch về thừa kế -Tên hợp đồng: HĐ thế chấp tài sản -Số hợp đồng: 2017/143 -Ngày thụ lý: 26/10/2017 -Ngày công chứng: 26/10/2017 Bên A: 1. Họ tên: Hà thị Linh; Sinh năm: 05/10/2000; CMND: 1232131; Ngày cấp: 04/10/2017; Địa chỉ: Cầu Giấy - Hà Nội; Biển kiểm soát: HJ-687; Số đăng ký: 342; Nơi cấp: Hà Nội; Số khung: 342; ; Chủ sở hữu: Hoàng Thị La;
Thao tác	Hủy HĐ
Người thực hiện	Trình Lương
Ngày thực hiện	26/10/2017 15:17:37

## 4. Lịch sử thao tác hệ thống

### 4.1. Tra cứu và xem thông tin

- Người dùng đang thao tác trên giao diện **Lịch sử thao tác hệ thống**

- ❖ Bước 1: người dùng lựa chọn thông tin tìm kiếm. Hệ thống thiết kế 03 trường tìm kiếm cho người dùng lựa chọn
  - ✓ Tên người dùng : người dùng lựa chọn tất cả hoặc từng người dùng có trên hệ thống.
  - ✓ Hành động : người dùng lựa chọn tất cả hành động hoặc từng hành động của người dùng thao tác trên hệ thống.
  - ✓ Ngày thực hiện : người dùng lựa chọn thời gian mong muốn.
- ❖ Bước 2: người dùng nhấn **“Tìm kiếm”**
- ❖ Bước 3: hệ thống hiển thị kết quả tìm kiếm ra giao diện chi tiết

Lịch sử thao tác hệ thống

Tên người dùng: Nguyễn Xuân Thụ

Hành động: Tất cả

Ngày thực hiện: Trong ngày hôm nay

**Tìm kiếm**

Xuất file Excel

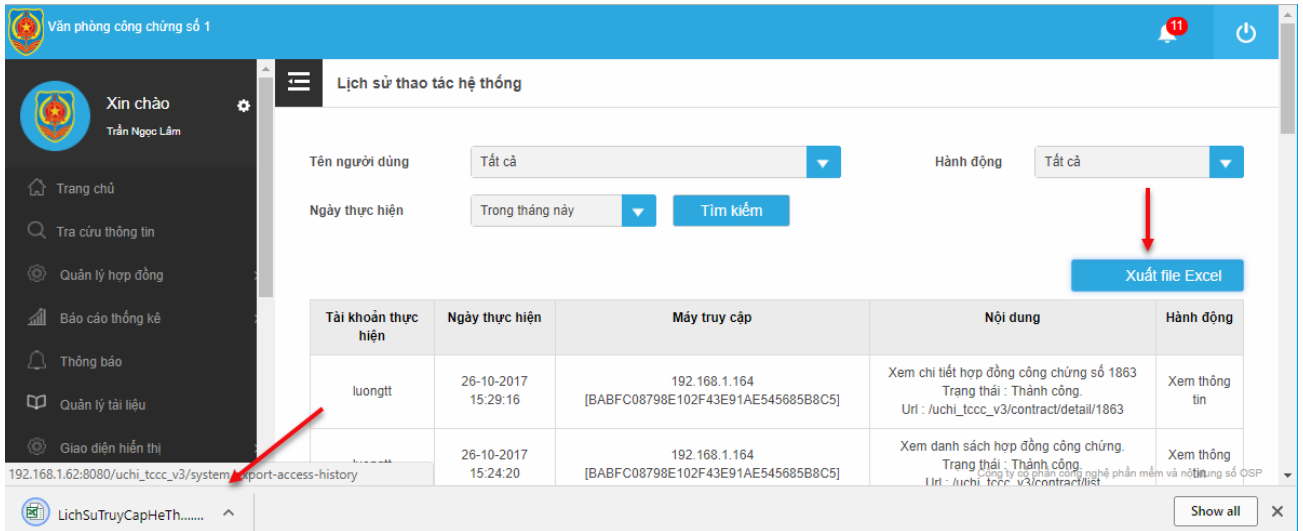
Tài khoản thực hiện	Ngày thực hiện	Máy truy cập	Nội dung	Hành động
BGI_141thunx	12-09-2017 02:12:16	192.168.1.25 [FFA3FC140A62A3CA54A9577980170164]	Đăng xuất khỏi hệ thống.	Đăng xuất
BGI_141thunx	12-09-2017 02:12:09	192.168.1.25 [FFA3FC140A62A3CA54A9577980170164]	Đăng nhập vào hệ thống. Trạng thái : thành công.	Đăng nhập

Tổng số 2 dữ liệu

<< < 1 trên 1 > >>

### 4.2. Xuất file Excel

- ❖ Bước 1: người dùng thực hiện tìm kiếm dữ liệu
- ❖ Bước 2: người dùng nhấn **“Xuất file Excel”**
- ❖ Bước 3: hệ thống tự động tải file Excel dữ liệu về trình duyệt cho người dùng



## 5. Cấu hình quản trị sao lưu

- Chức năng cấu hình quản trị sao lưu được dùng để cấu hình việc lưu lại và phục hồi dữ liệu hệ thống.
- Trong quá trình sử dụng hệ thống sẽ có sai sót. Do chủ quan từ phía người dùng hoặc do nguyên nhân khách quan khác. Chức năng **Cấu hình quản trị sao lưu** sẽ đảm bảo an toàn cho người dùng trong trường hợp những nguyên nhân đó xảy ra.

### 5.1. Chỉnh sửa

- Người dùng đang thao tác trên giao diện **Cấu hình tham số sao lưu**
  - ❖ Bước 1: người dùng nhấn **Chỉnh sửa**
  - ❖ Bước 2: người dùng nhập thông tin chỉnh sửa. Thông tin có thể chỉnh sửa bao gồm
    - ✓ Thư mục lưu trữ : thư mục lưu trữ dữ liệu Backup
    - ✓ Trạng thái sao lưu : bật hoặc tắt chức năng sao lưu với 02 lựa chọn, **đang hoạt động** hoặc **ngừng hoạt động**.
    - ✓ Thời gian sao lưu : thời gian hệ thống chính xác trong ngày hệ thống sẽ tự động sao lưu dữ liệu

- ✓ Email : Email nhận thông báo khi hệ thống tiến hành sao lưu dữ liệu.
- ✓ Lịch sao lưu : người dùng có thể lựa chọn ngày trong tuần hệ thống tiến hành sao lưu (người dùng có thể chọn cả tuần)

❖ Bước 3: người dùng nhấn **Lưu**

The screenshot shows a web interface titled "Cấu hình tham số sao lưu" (Backup Configuration). The main section is "THÔNG TIN CẤU HÌNH LƯU TRỮ DỮ LIỆU SAO LƯU" (Backup Configuration Information). It contains several fields and options:

- Thư mục lưu trữ** (Storage directory): A text input field containing "E:/backup/".
- Trạng thái sao lưu** (Backup status): Radio buttons for "Đang hoạt động" (Active) and "Ngừng hoạt động" (Inactive). "Đang hoạt động" is selected.
- Thời gian sao lưu** (Backup time): A time selection field showing "14:47".
- Email**: A text input field containing "thunx@osp.vn".
- Lịch sao lưu** (Backup schedule): A section with a checked option "Tất cả các ngày trong tuần" (All days in the week) and a list of days from "Thứ 2" to "Chủ nhật", all of which are checked.

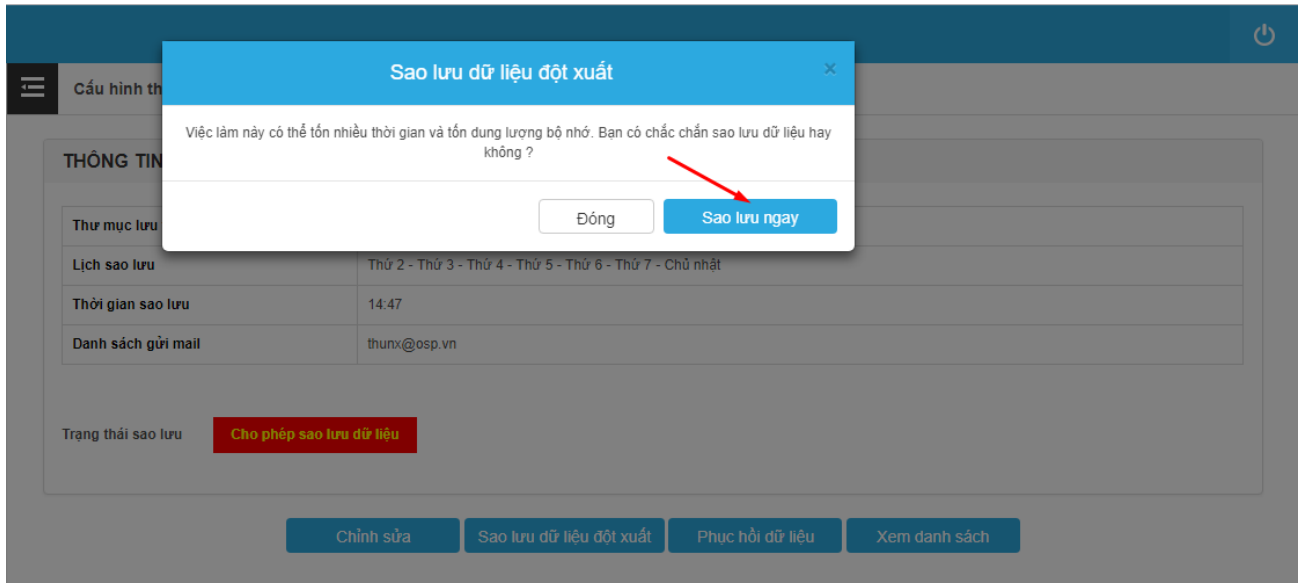
At the bottom of the form, there are two buttons: "Lưu" (Save) and "Hủy bỏ" (Cancel). A red arrow points to the "Lưu" button.

## 5.2. Sao lưu dữ liệu đột xuất

- Trường hợp vì một nguyên nhân nào đó người dùng muốn tiến hành sao lưu dữ liệu đột xuất mà không thể đợi tới lịch sao lưu đã được nhật tự động trong hệ thống. Hệ thống thiết kế phương thức **Sao lưu dữ liệu đột xuất** cho người dùng lựa chọn.

❖ Bước 1: người dùng nhấn "**Sao lưu dữ liệu đột xuất**"

❖ Bước 2: hệ thống hiển thị Popup xác nhận. Người dùng chọn **Sao lưu ngay**



❖ Bước 3: hệ thống tiến hành sao lưu.

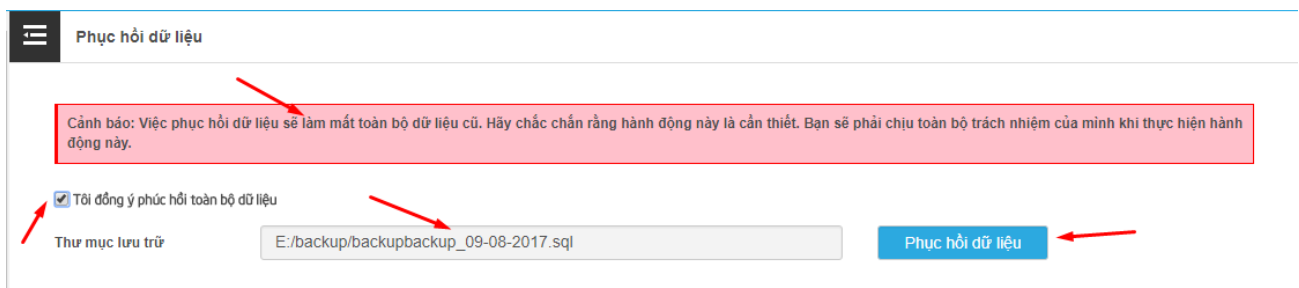
### 5.3. Phục hồi dữ liệu

- Trong quá trình sử dụng. Trường hợp hệ thống bị lỗi hoặc bị mất dữ liệu. Uchi hỗ trợ chức năng **Phục hồi dữ liệu**, chức năng này sẽ lấy lại toàn bộ dữ liệu người dùng đã được sao lưu trước đó. Đảm bảo cho hệ thống luôn được an toàn và toàn vẹn dữ liệu.

Người dùng đang thao tác trên giao diện cấu hình quản trị sao lưu.

❖ Bước 1: người dùng nhấn **“Phục hồi dữ liệu”**

❖ Bước 2: hệ thống hiển thị thông báo cho người dùng



❖ Bước 3: người dùng nhấn **“Tôi đồng ý phục hồi toàn bộ dữ liệu”**

- ❖ Bước 4: người dùng chọn đường dẫn tới thư mục lưu trữ dữ liệu phục hồi
- ❖ Bước 5: người dùng nhấn **“Phục hồi dữ liệu”**
- ❖ Bước 6: hệ thống phục hồi dữ liệu cho người dùng

## 6. Sao lưu dữ liệu từ Sở Tư Pháp

- Chức năng Sao lưu dữ liệu từ Sở Tư Pháp được sử dụng trong trường hợp hệ thống bị mất dữ liệu Hợp đồng công chứng khi người dùng thao tác trên chức năng liên quan tới tra cứu thông tin.
- Để sao lưu dữ liệu từ Sở Tư Pháp, người dùng thực hiện theo các bước sau:
  - ❖ Bước 1: Chọn khoảng thời gian thực hiện sao lưu, gồm Từ ngày và Đến ngày.
  - ❖ Bước 2: Nhấn Sao lưu

The screenshot shows the 'Sao lưu dữ liệu từ Sở Tư Pháp' (Backup data from the Ministry of Justice) interface. It features a header with a menu icon and the title. Below the header, there are two date input fields: 'Từ ngày' (From date) with the value '24/09/2017' and 'Đến ngày' (To date) with the value '10/10/2017'. A blue 'Sao lưu' (Backup) button is positioned to the right. A red box with the number '1' is placed between the two date fields, with red arrows pointing to each field, indicating the selection of the time interval.

- Hệ thống hiển thị thông báo: “Sao lưu dữ liệu từ Sở Tư Pháp thành công”.

The screenshot shows the same 'Sao lưu dữ liệu từ Sở Tư Pháp' interface after a successful backup. A green notification banner with a checkmark icon and the text 'Sao lưu dữ liệu từ Sở Tư Pháp thành công' (Backup data from the Ministry of Justice successful) is displayed at the top. Below the banner, the date selection fields and the 'Sao lưu' button remain visible. A red arrow points to the notification banner.

## 7. Đồng bộ mẫu hợp đồng

- Hệ thống phần mềm UCHI luôn cố gắng hỗ trợ tối đa cho khách hàng và chức năng **Đồng bộ ngân hàng** và **Đồng bộ mẫu hợp đồng** là một chức năng ra đời với mục tiêu như vậy.
- UCHI luôn cập nhật dữ liệu thông tin và tình trạng về các ngân hàng trên toàn quốc.
- Người dùng chỉ cần vào chức năng **Đồng bộ mẫu hợp đồng** và **Đồng bộ ngân hàng** lấy dữ liệu đã được cập nhật về và sử dụng.

### 7.1. Tìm kiếm

- Người dùng đang thao tác trên giao diện **Danh sách hợp đồng**
  - ❖ Bước 1: người dùng nhập điều kiện tìm kiếm. Hệ thống hỗ trợ tìm kiếm theo ba cách
    - ✓ Tìm kiếm theo **Tên hợp đồng**
    - ✓ Tìm kiếm theo **Tên loại hợp đồng**
    - ✓ Tìm kiếm theo **Trạng thái**

The screenshot shows the 'Danh sách hợp đồng' interface. At the top, there are three search filters: 'Tên hợp đồng' (Contract Name), 'Loại hợp đồng' (Contract Type), and 'Trạng thái' (Status). Below these filters are 'Tìm kiếm' (Search) and 'Xóa điều kiện' (Clear conditions) buttons. A red box labeled 'Dữ liệu tìm kiếm' (Search Data) points to the search filters. Below the filters is a table with the following data:

Tên hợp đồng	Tên loại hợp đồng	Trạng thái hoạt động
Di chúc	Giao dịch về thừa kế	● Đang hoạt động
Hợp đồng cho vay tiền	Các loại việc khác	● Đang hoạt động
Hợp đồng chuyển nhượng quyền sử dụng đất	Hợp đồng chuyển QSDĐ, QSDĐ và TSGLVĐ	● Đang hoạt động
Hợp đồng chuyển nhượng Quyền sử dụng đất và tài sản gắn liền với đất	Hợp đồng chuyển QSDĐ, QSDĐ và TSGLVĐ	● Đang hoạt động
Hợp đồng chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp của hộ gia đình, cá nhân	Hợp đồng chuyển QSDĐ, QSDĐ và TSGLVĐ	● Đang hoạt động

- ❖ Bước 2: người dùng nhập điều kiện tìm kiếm

- ❖ Bước 3: người dùng nhấn **Tìm kiếm**

Hệ thống hiển thị dữ liệu tìm kiếm ra màn hình

## 7.2. Cập nhật dữ liệu

- Người dùng đang thao tác trên giao diện **Danh sách hợp đồng**

- ❖ Bước 1: người dùng nhấn **Cập nhật dữ liệu**

- ❖ Bước 2: hệ thống tự động cập nhật dữ liệu

## 8. Đồng bộ ngân hàng

### 8.1. Tìm kiếm

- Người dùng đang thao tác trên giao diện **Danh sách ngân hàng**

- ❖ Bước 1: người dùng nhập điều kiện tìm kiếm. Hệ thống hỗ trợ tìm kiếm theo hai cách

- ✓ Tìm kiếm theo **Tên ngân hàng**

- ✓ Tìm kiếm theo **Mã ngân hàng**

The screenshot displays the 'Danh sách ngân hàng' (Bank List) interface. At the top, there is a search section with two input fields: 'Tên ngân hàng' (Bank Name) and 'Mã ngân hàng' (Bank Code). A red box highlights the search criteria area with the text 'Dữ liệu tìm kiếm'. To the right of the input fields are buttons for 'Tìm kiếm' (Search) and 'Xóa điều kiện' (Clear conditions). A 'Cập nhật dữ liệu' (Refresh data) button is located at the top right of the table. The table below lists several banks with their respective codes and activity statuses.

Tên ngân hàng	Mã mã ngân hàng	Trạng thái hoạt động
BVI31	BVI22	● Ngừng hoạt động
MB	MB	● Đang hoạt động
MB bank	MB1	● Đang hoạt động
Ngân hàng Á Châu	ACB	● Đang hoạt động
Ngân hàng An Bình	ABBANK	● Đang hoạt động
Ngân hàng Bắc Á	BacABank	● Đang hoạt động
Ngân hàng Bản Việt	VietCapitalBank	● Đang hoạt động

- ❖ Bước 2: người dùng nhập điều kiện tìm kiếm
- ❖ Bước 3: người dùng nhấn **Tìm kiếm**

Hệ thống hiển thị dữ liệu tìm kiếm ra màn hình.

## 8.2. Cập nhật dữ liệu

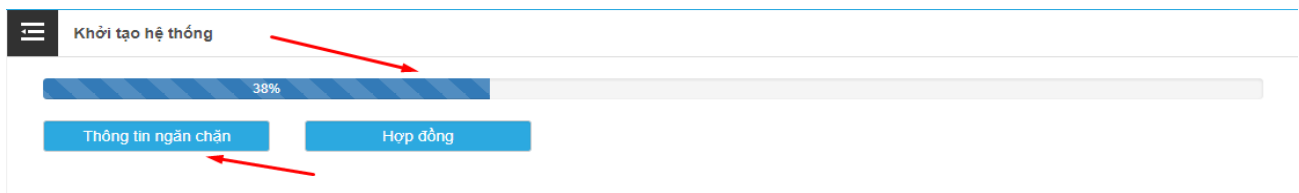
- Người dùng đang thao tác trên giao diện **Danh sách ngân hàng**
  - ❖ Bước 1: người dùng nhấn **Cập nhật dữ liệu**
  - ❖ Bước 2: hệ thống tự động cập nhật dữ liệu

## 9. Khởi tạo hệ thống

- Chức năng khởi tạo hệ thống được sử dụng trong trường hợp hệ thống bị mất dữ liệu khi người dùng thao tác trên chức năng liên quan tới tra cứu thông tin.

### 9.1. Khởi tạo thông tin ngân chặn

- Người dùng đang thao tác trên giao diện **Khởi tạo hệ thống**
  - ❖ Bước 1: người dùng nhấn **“Thông tin ngân chặn”**. Hệ thống tự động lấy dữ liệu **thông tin ngân chặn** từ **database**.



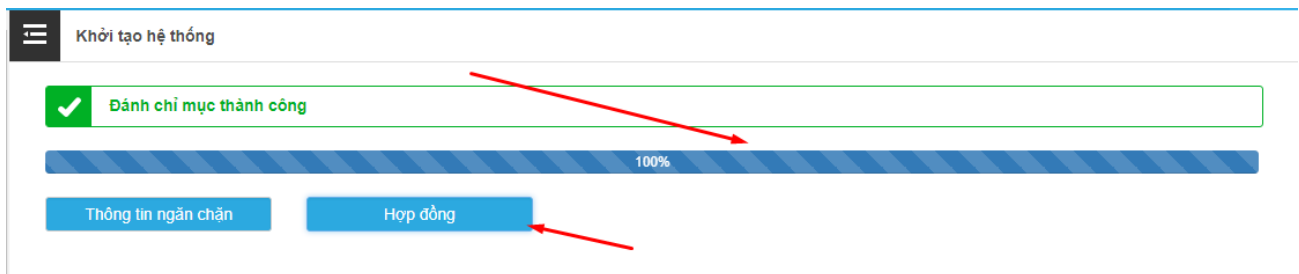
- ❖ Bước 2: hệ thống hiển thị thông báo **“Đánh chỉ mục thành công”**



## 9.2. Khởi tạo hợp đồng

- Người dùng đang thao tác trên giao diện **Khởi tạo hệ thống**

- ❖ Bước 1: người dùng nhấn **“Hợp đồng”**. Hệ thống tự động lấy dữ liệu **thông tin hợp đồng** từ **database**.



- ❖ Bước 2: hệ thống hiển thị thông báo **“Đánh chỉ mục thành công”**

